

คู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงฯ

ก่อนจะดำเนินการจัดตำแหน่งและจัดบุคคลลงนั้น ขอให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ ณ วันที่ 14 มิ.ย. 60 ให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลตำแหน่ง สายงาน ระดับ ประเภท ตำแหน่ง ทั้งตาม จ.18 และตามระบบอัตราค่าจ้าง โครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างของแต่ละหน่วยงาน คำสั่งต่าง ๆ ที่มีผลก่อนวันที่ 14 มิ.ย.60 ให้บันทึกในระบบให้ครบถ้วน หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องให้ประสานดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข แผนการจัดการกำลังคน เป็นต้น เพื่อความสะดวกและลดปัญหาในการดำเนินการจัดคนลง

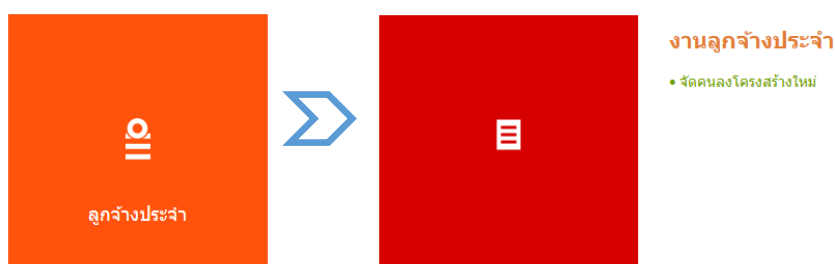
1. เข้าสู่ระบบ HROPS โดยเลือกตามประเภทบุคลากรที่ต้องการจัดตำแหน่งและจัดบุคคลคนลง ดังนี้



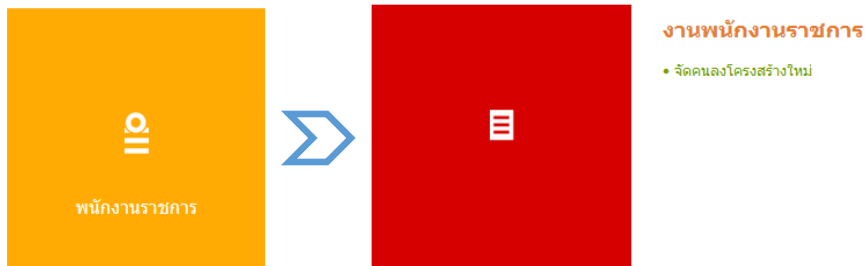
- ประเภทข้าราชการ เข้าถึงด้วยเมนู ดังนี้
หน้าแรก > ข้าราชการ > บรรจุแต่งตั้ง > งานบรรจุแต่งตั้ง > จัดคนลงโครงสร้างใหม่



- ประเภทลูกจ้างประจำ เข้าถึงด้วยเมนู ดังนี้
หน้าแรก > ลูกจ้างประจำ > ลูกจ้างประจำ > จัดคนลงโครงสร้างใหม่



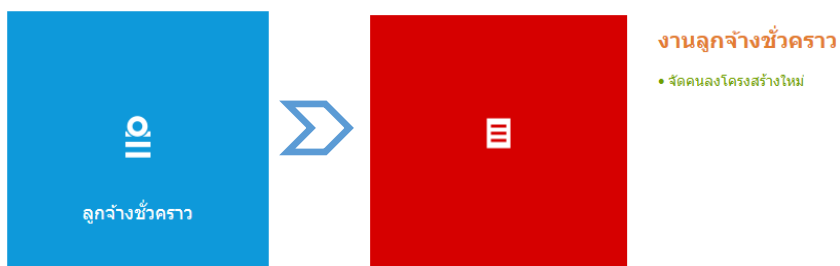
- ประเภทพนักงานราชการ เข้าถึงด้วยเมนู ดังนี้
หน้าแรก > พนักงานราชการ > งานพนักงานราชการ > จัดคนลงโครงสร้างใหม่



- ประเภทพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เข้าถึงด้วยเมนู ดังนี้
หน้าแรก > พนักงานกระทรวงสาธารณสุข > งานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข > จัดคนลงโครงสร้างใหม่

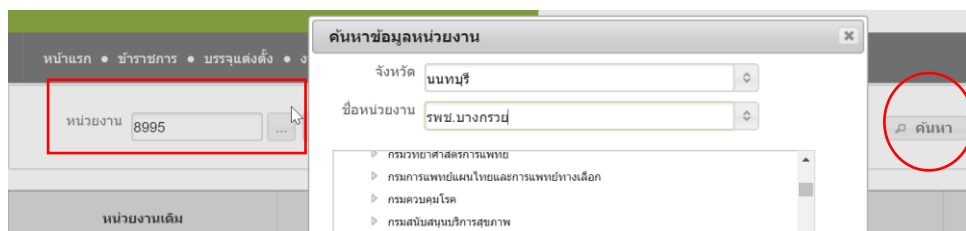


- ประเภทลูกจ้างชั่วคราว เข้าถึงด้วยเมนู ดังนี้
หน้าแรก > ลูกจ้างชั่วคราว > งานลูกจ้างชั่วคราว > จัดคนลงโครงสร้างใหม่

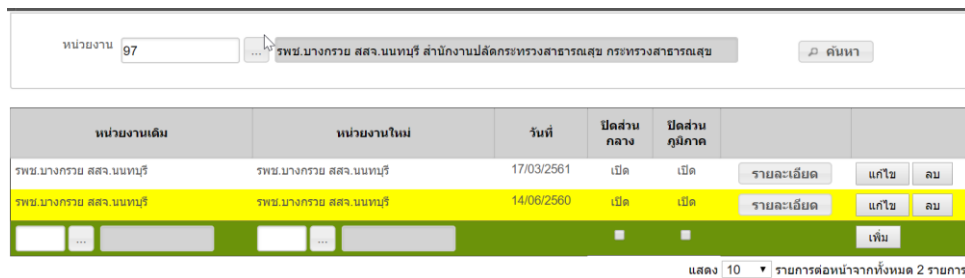


2. เมื่อเข้าสู่ระบบจัดคนลงโครงสร้างใหม่แล้ว หน้าจอจะแสดงผลหน่วยงานเริ่มต้นเพียง 10 รายการ

2.1 เลือกค้นหาหน่วยงานที่ต้องการจัดคนลง ดังนี้ เลือกหน่วยงาน → กดค้นหา

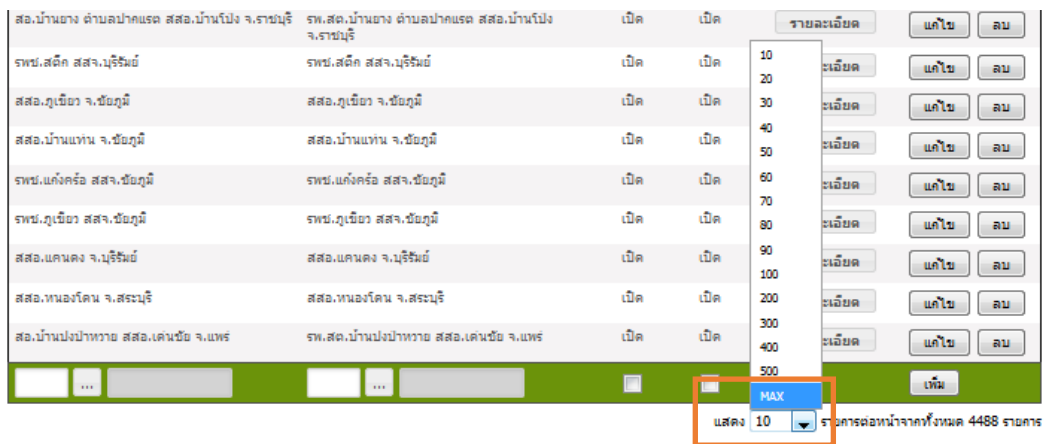


2.2 ให้เลือกหน่วยงานที่ต้องดำเนินการจัดคนลง โดยเลือกจาก **รายละเอียด** ทางด้านขวา เลือก รายละเอียดของวันที่ 14 มิ.ย.60 ดังภาพ



** กรณีบางหน่วยงานแสดงชื่อหน่วยงานมา 2 รายการ ให้เลือกรายการที่แสดงวันที่เป็น 14 มิ.ย.60

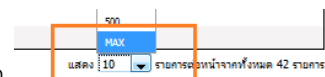
2.3 หากไม่เลือกค้นหาเฉพาะหน่วยงานหรือต้องการดูหน่วยงานทั้งหมด ให้เลือก “แสดง” และเลือกจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล หรือเลือก MAX เพื่อให้แสดงทั้งหมด



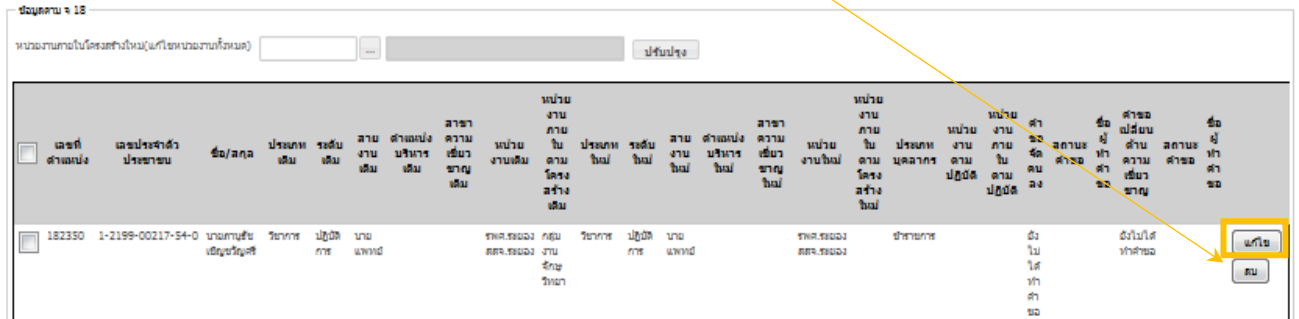
3. เมื่อเข้าสู่หน่วยงานที่เลือกแล้ว ให้เลือกกลุ่มงาน/งานตามโครงสร้างเดิม (กลุ่มงานที่เลือกจะเป็นสีเหลือง) ที่ต้องการจัดคนลงตามโครงสร้างใหม่



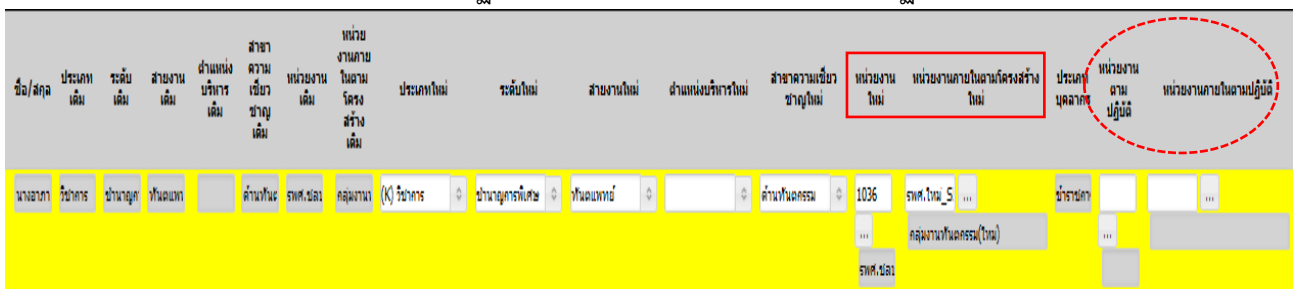
หากไม่พบกลุ่มงานที่ต้องการให้เลือก MAX เพื่อแสดงผลทั้งหมด



4. ระบบจะแสดงผลข้อมูล 2 ส่วน คือ ข้อมูลตาม จ 18 และข้อมูลตามระบบอัตรากำลัง (อต.) ให้ดำเนินการจัดคนลงในส่วนของ ข้อมูลตาม จ 18 โดยเลือกที่ **แก้ไข** ทางด้านขวา ระบบจะเปิดให้ทำการแก้ไข



5. เริ่มจัดคนลงโดยตรวจสอบ“หน่วยงานใหม่”และ“หน่วยงานภายในตามโครงสร้างใหม่” ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขจัดไปยังกลุ่มงาน/งาน ตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ (กรณีไปปฏิบัติราชการที่อื่นให้ใส่หน่วยงานที่ไปปฏิบัติด้วย)



6. ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี) ประเภท ระดับ สาขาความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม หรือมีมติ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดตำแหน่งไว้ก่อน 14 มิ.ย.60 ให้ถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ประสานกลุ่มงานอัตรากำลังตรวจสอบและแก้ไข

ข้อมูลตาม อด

หน่วยงานภายในโครงสร้างใหม่(แก้ไขหน่วยงานทั้งหมด)

สายงานเดิม	ตำแหน่งบริหารเดิม	สาขาความเชี่ยวชาญเดิม	หน่วยงานเดิม	หน่วยงานภายในตามโครงสร้างเดิม	ประเภทใหม่	ระดับตั้งแต่ใหม่	ถึงระดับใหม่	สายงานใหม่	ตำแหน่งบริหารใหม่	สาขาความเชี่ยวชาญใหม่	หน่วยงานใหม่	หน่วยงานภายในตามโครงสร้างใหม่	ประเภทบุคลากร
นายแพทย์		ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช	รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวช	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ	นายแพทย์		ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช	รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด(ใหม่)	ข้าราชการ
นายแพทย์		ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช	รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์		ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช	รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด(ใหม่)	ข้าราชการ
นายแพทย์			รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวช	วิชาการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	นายแพทย์			รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด(ใหม่)	ข้าราชการ
นายแพทย์		ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช	รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวช	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ	นายแพทย์		ด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช	รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด(ใหม่)	ข้าราชการ
นักจิตวิทยา			รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	นักจิตวิทยา			รพศ.ชลบุรี สสจ.ชลบุรี	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด(ใหม่)	ข้าราชการ

7. ตำแหน่งดังต่อไปนี้ให้เลือก “หน่วยงานภายในตามโครงสร้างใหม่” เป็นค่า Null ได้แก่
 - 7.1 ผู้อำนวยการ รพศ./รพท. รพช. และ รพ.สต.
 - 7.2 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 - 7.3 หัวหน้าพยาบาล
 - 7.4 สาธารณสุขอำเภอ
 - 7.5 ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ที่กำหนดไว้ให้นายแพทย์ สสจ. หรือ ผอ.รพศ./รพท.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ระดับสูง)	นายแพทย์ (ทว.) - รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์) ทันตแพทย์ (ชช.) - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ เภสัชกร (ชช.) - นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารโรงพยาบาล) พยาบาลวิชาชีพ (ชช.) - รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล * นักรังสีการแพทย์ (ชช.) - นักกายภาพบำบัด (ชช.) - นักเทคนิคการแพทย์ (ชช.) -
** - นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) - ทันตแพทย์ (ด้านทันตสาธารณสุข) - เภสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) - นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารทางการแพทย์)	- นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) - นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการสาธารณสุข /นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริหารสาธารณสุข)

ค้นหาข้อมูลหน่วยงานภายใน

ชื่อหน่วยงานภายใน

8. เมื่อดำเนินการจัดคนลงเสร็จเรียบร้อยทั้งหน่วยงานแล้ว สามารถพิมพ์รายงานการบันทึกข้อมูลการจัดคนลงเป็น pdf ได้ โดยการเลือก **รายงานจัดคนลงตามกฎกระทรวง** เพื่อใช้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล และขอให้หน่วยงานทำการตรวจสอบผลการบันทึกให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่กำหนด หากไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

ทำคำขอจัดคนลงแบบรวมเดียวกัน

รายงานจัดคนลงตามกฎกระทรวง



แบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการตามโครงสร้างเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการตามโครงสร้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่		
1	นายสุวรรณี ขวัญใจเกษิข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลชลบุรี ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)	ผู้อำนวยการ	สูง	24304	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลชลบุรี ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)	ผู้อำนวยการ	สูง	24304	74,050	
2	นางบานชื่น มาโน	กลุ่มผู้อำนวยการ นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	24305	กลุ่มงานบริหารทั่วไป(ใหม่) นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	24305	55,630	
3	นางสิริภมรินทร์ ประเสริฐผล	กลุ่มผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการทั่วไป	ทั่วไป	อาวุโส	24306	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	อาวุโส	24306	40,160	
4	นางสาวสิรินทรา สิริคุณะกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	24307	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	24307	12,740	
5	นาง-วาจา	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	24309	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	24309	16,500	
6	นายสมพร ทองนาคคม	นายช่างศิลป์	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24310	นายช่างศิลป์	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24310	37,310	
7	นางสาวสายหยุด กล่อมเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24313	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24313	39,220	
8	นางวิจิตรญา อภิรักษ์ดี	กลุ่มผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24317	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	24317	36,330	
9	นางพิชชาภิกดิ์ เข็มมาศ	กลุ่มผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	24362	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	24362	42,300	

วันที่ ๒๐/๐๔/๒๕๖๑

หมายเหตุ การออกรายงานจัดคนลงสำหรับประเภทบุคลากรอื่น ๆ ทำตามขั้นตอนเช่นเดียวกับกับประเภทข้าราชการ