

ขั้นตอนการนำเข้ารูปภาพเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ HROPS

- เตรียมรูปภาพปกติขาว ขนาด 120x240 pixel ในรูปแบบไฟล์ JPEG
- เข้าโปรแกรม HROPS โดยพิมพ์ <http://hrops.moph.go.th> แล้วพิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



งานระบบ สป.สธ.

ชื่อผู้ใช้งาน
username

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

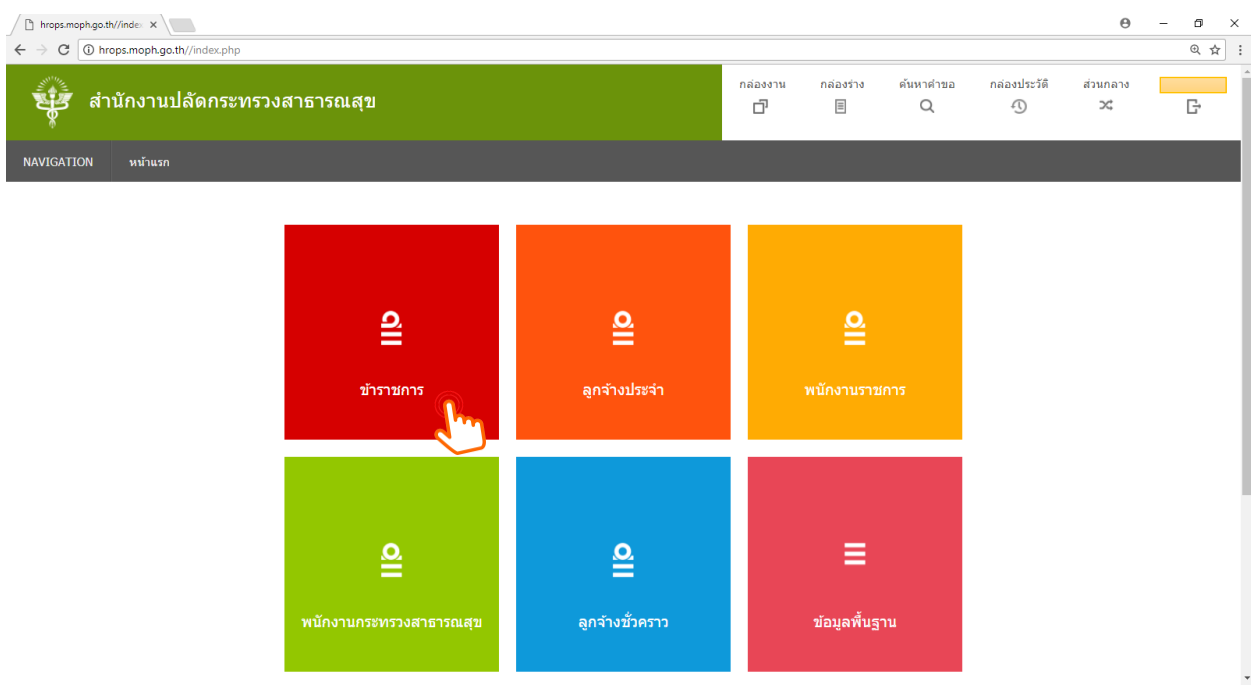
- เลือก dropdown ในพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน แล้วกดปุ่ม ตกลง

hrops.moph.go.th/index.php?form=HRLoginForm&page=choose_service_area&popupmode=true

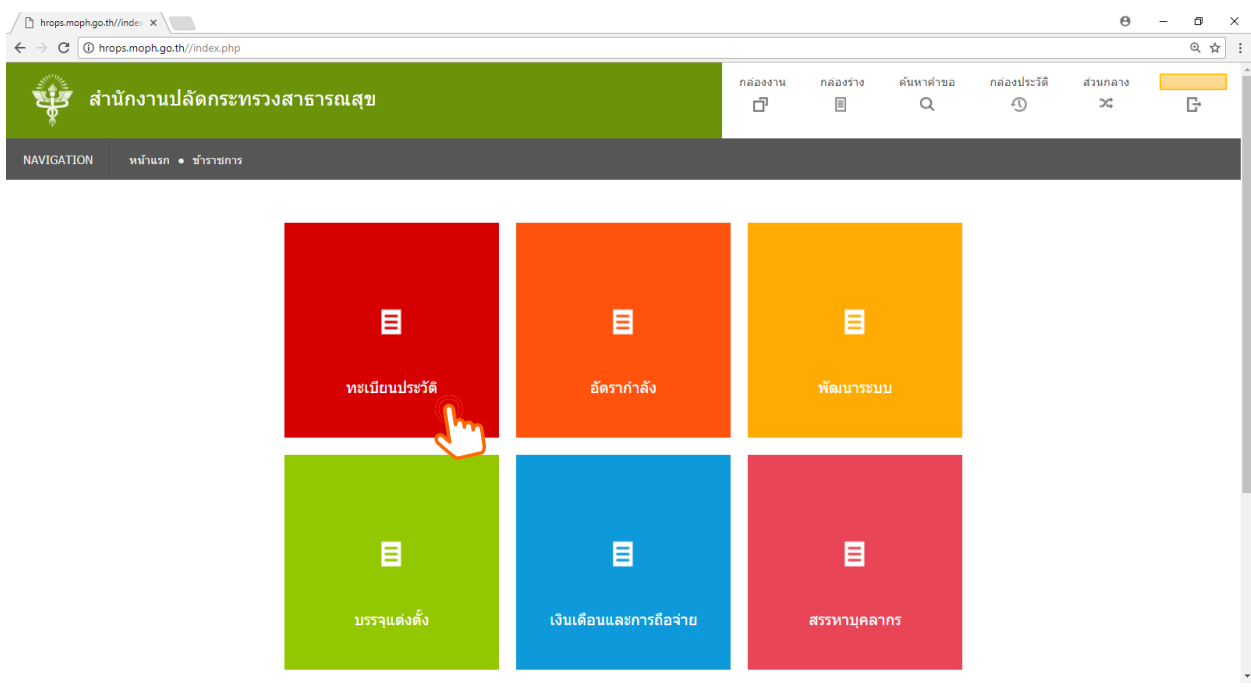
กรุณาเลือกพื้นที่ดูแล ส่วนกลาง

ตกลง

4. เลือกเมนู ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างชั่วคราว ใดอย่างหนึ่ง ในคู่มือฉบับนี้ขอเลือก ข้าราชการ

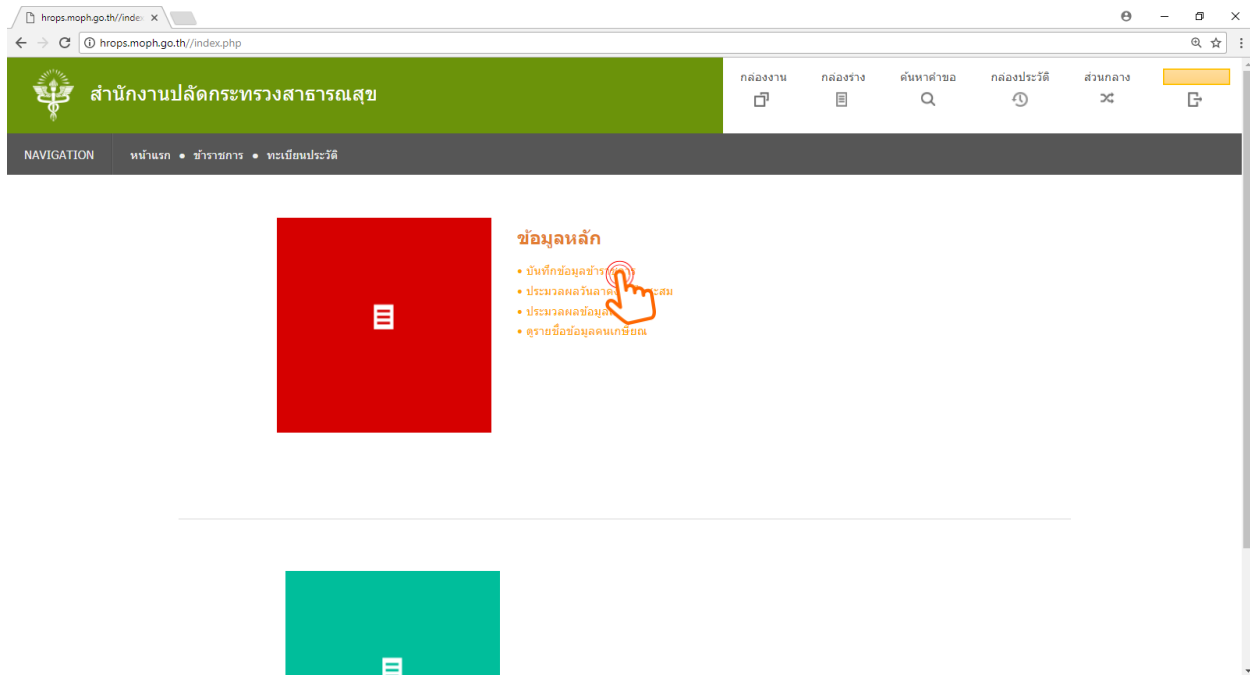


5. เลือกเมนู ทะเบียนประวัติ





6. เลือกเมนู บันทึกข้อมูลข้าราชการ



7. ใส่ตำแหน่งเลขที่ แล้วกดปุ่มค้นหา

ค้นหาข้อมูลข้าราชการ

ตำแหน่งเลขที่

รหัสหน่วยงานต้นสังกัด รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

รหัสกรม ...

เลขประจำตัวประชาชน/เอกสารประจำตัวอื่นๆ ชื่อ นามสกุล

ปัจจุบัน อดีต ครอบตำแหน่ง

ค้นหา

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	กรม	ตำแหน่ง	ระดับ
ไม่พบข้อมูล					

ตกลง ยกเลิก

8. เมื่อค้นหาแล้วจะปรากฏแถบสีเหลืองแล้วให้กดปุ่ม ตกลง

ค้นหาข้อมูลข้าราชการ

ตำแหน่งเลขที่

รหัสหน่วยงานต้นสังกัด ... รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

รหัสกรม ...

เลขประจำตัวประชาชน/เอกสารประจำตัวอื่นๆ ชื่อ นามสกุล

ปัจจุบัน อดีต

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	กรม	ตำแหน่ง	ระดับ
1					

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ



9. แล้วจะปรากฏดังภาพ

hrops.moph.go.th/index.php?form=EmploymentForm&addon=employment&page=gov_employee_detail&action=&group=hr_menu&id=41f3615d-772d-4fbc-87f9-9beb923f2e7

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

NAVIGATION หน้าแรก • ข้าราชการ • ทะเบียนประวัติ • ข้อมูลหลัก • บันทึกข้อมูลข้าราชการ

ตำแหน่งเลขที่ ชื่อ นามสกุล พิมพ์ กท.7

ข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว | ข้อมูลการปฏิบัติงานราชการปัจจุบัน | ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลสวัสดิการ

ข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ข้อมูลการอบรม/ดูงาน | ข้อมูลการรับโทษทางวินัย | การนับระยะเวลาถือคุณ | ข้อมูลการลา | ใบประกอบวิชาชีพ

ประเมินผลงาน | เกณฑ์ในการบรรจุ | ปฏิบัติหน้าที่/ปฏิบัติงานราชการ | วิชาการ/รักษาราชการ | ประวัติการบรรจุ | สถานะการดำรงตำแหน่ง

ดูข้อมูลร่าง ดูข้อมูลจริง

เลขประจำตัวประชาชน

เพศ หญิง

วันเกิด 09/11/2530 อายุ 29 ปี 10 เดือน 26 วัน

สถานภาพ โสด สัญชาติ ไทย

ภูมิลำเนา สงขลา

ศาสนา พุทธ เชื้อชาติ ไทย

หมู่โลหิต

สถานภาพทางกาย ปกติ

ครอบครัว

บิดา

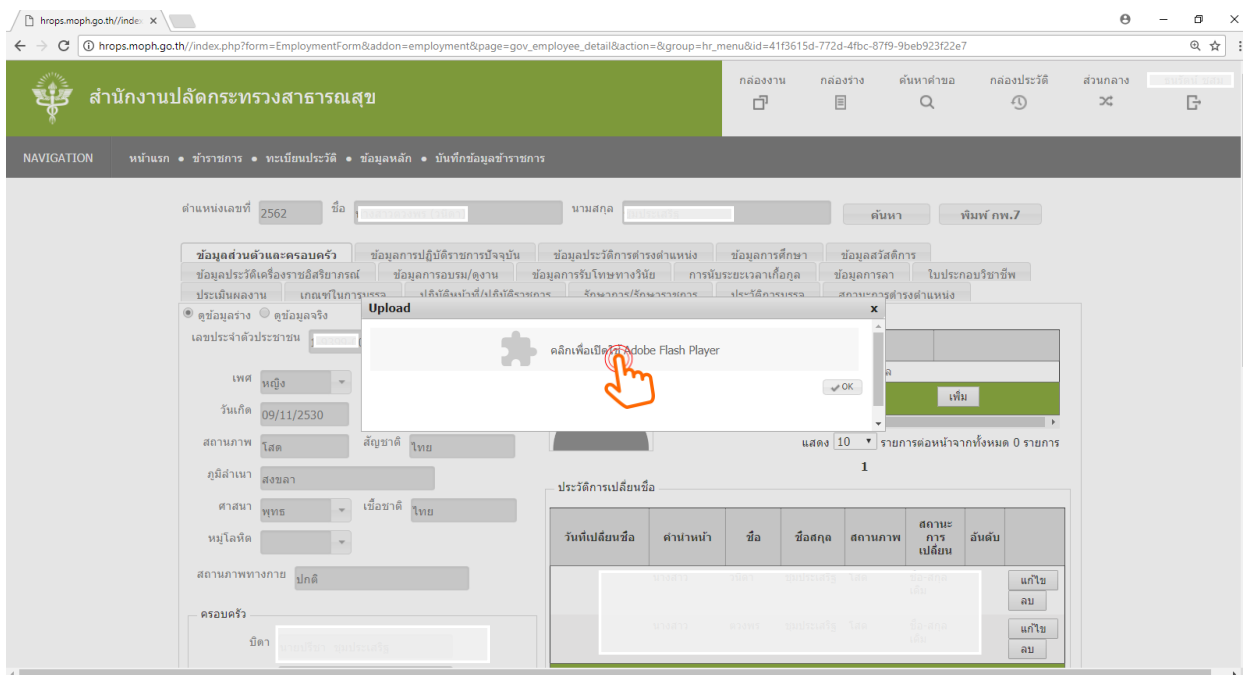
มารดา

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

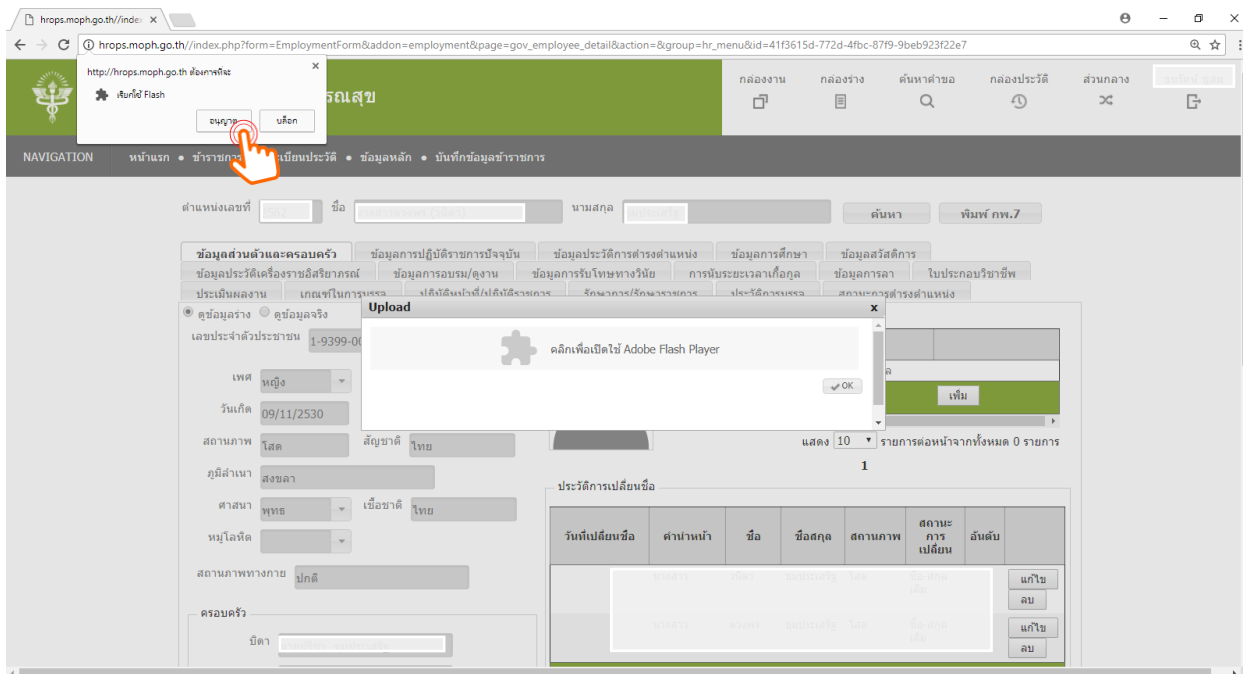
วันที่เปลี่ยนชื่อ	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	สถานภาพ	สถานะการเปลี่ยน	อันดับ
...	นางสาว	นิตยา	ชอประเสริฐ	โสด	ชื่อ-สกุลเดิม	แก้ไข ลบ
...	นางสาว	ดวงพร	ชอประเสริฐ	โสด	ชื่อ-สกุลเดิม	แก้ไข ลบ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ

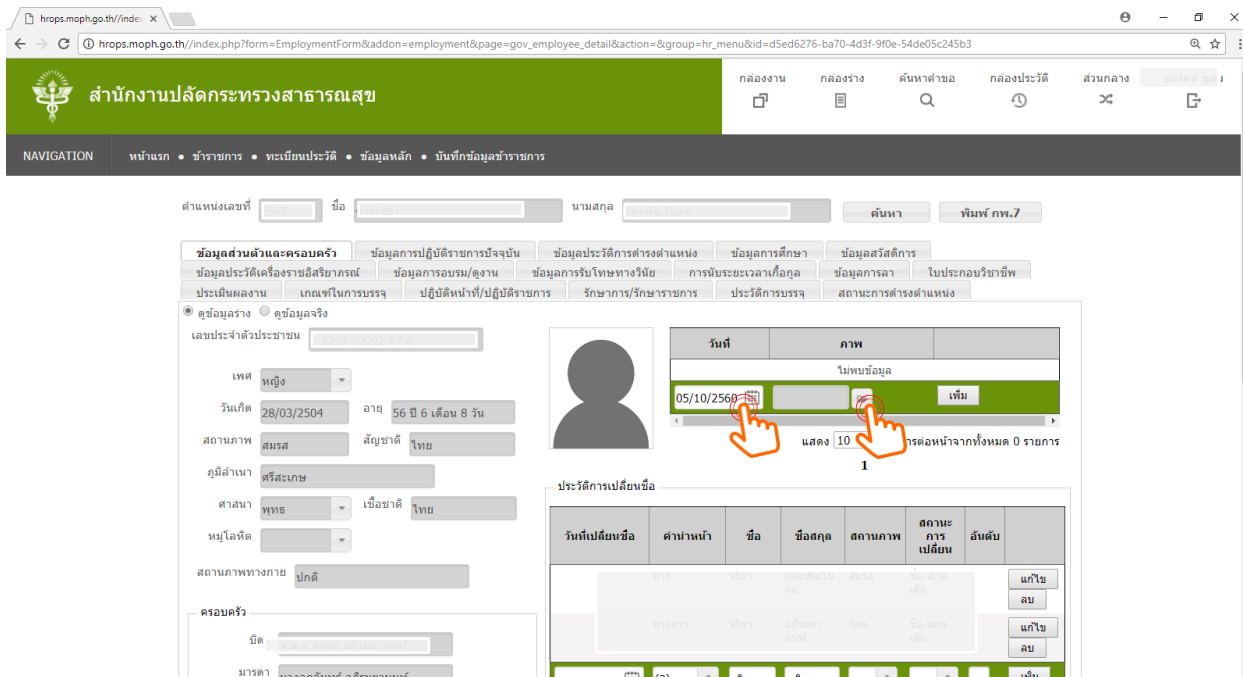
10. ในวันที่แล้วกดปุ่มเพิ่มจะปรากฏดั่งภาพ (ถ้าไม่ปรากฏดั่งภาพให้ข้ามขั้นตอนไปยังข้อ 12) ให้คลิกตรง คลิกเพื่อเปิด ใช้ Adobe flash Plyer



11. ให้กดปุ่มอนุญาตเพื่อที่จะให้โปรแกรมติดตั้ง Adobe Flash Player



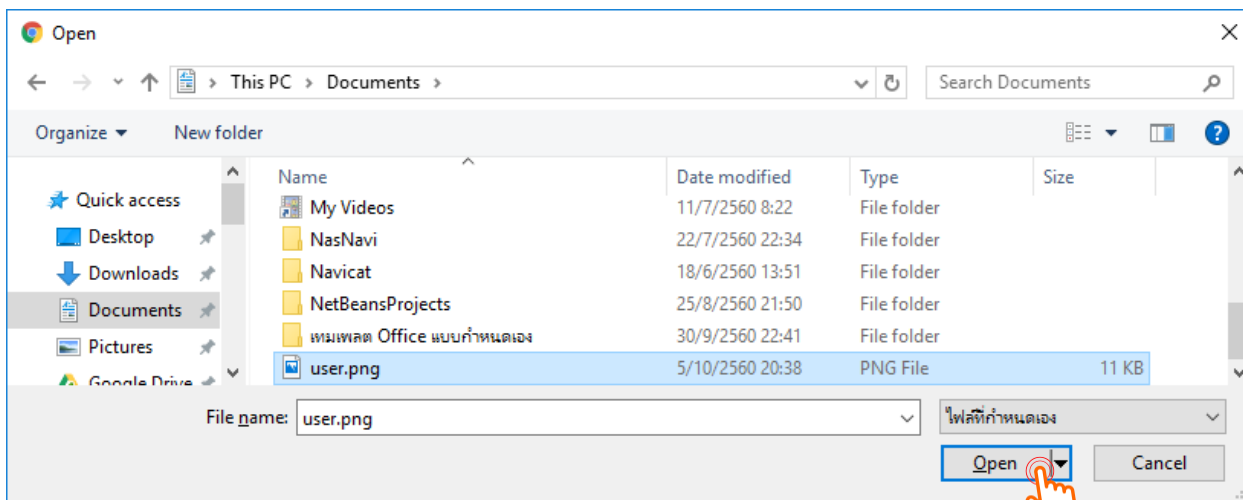
12. หลังจากติดตั้งแล้วจะปรากฏดั่งภาพ ให้ใส่วันที่ แล้วกดปุ่ม 



13. กดปุ่ม Add files เพื่อเพิ่มรูปภาพ



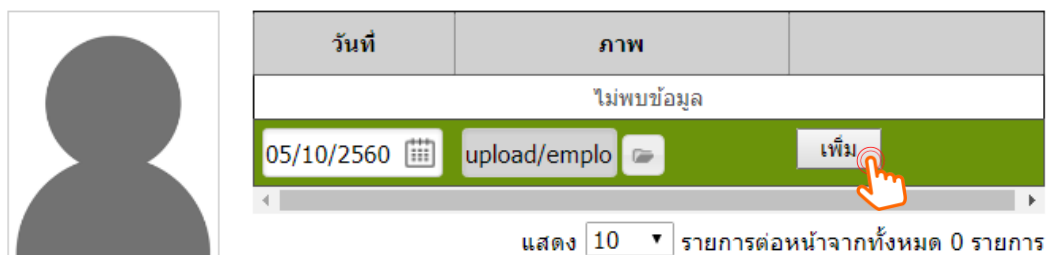
14. เลือกไฟล์ แล้วกดปุ่ม Open



15. เมื่อเพิ่มไฟล์แล้วจะปรากฏข้อความว่า Uploaded 1 แล้วกดปุ่ม OK

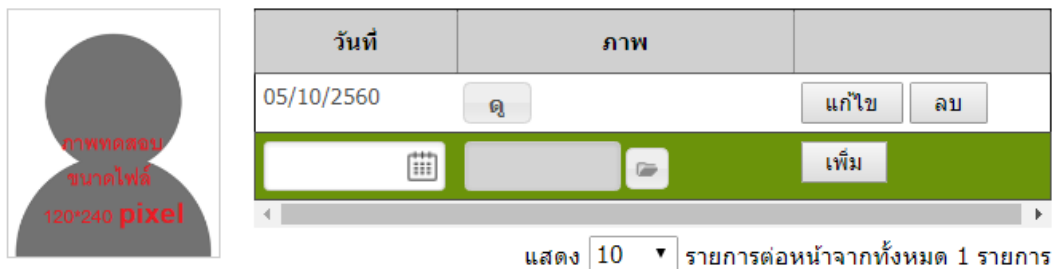


16. หลังจากนั้นจะปรากฏตารางภาพแล้วกดปุ่ม เพิ่ม



1

17. เมื่อกดเพิ่มแล้วรูปจะปรากฏตารางภาพ



1

18. ขั้นตอนต่อมาคือการนำรูปภาพที่อยู่ในข้อมูลร่าง ไปสู่ข้อมูลจริง

รอดตรวจสอบ



19. กดปุ่มแก้ไข



รอดตรวจสอบ

บันทึก



ยกเลิก

20.เลือก รอดตรวจสอบ แล้วกดปุ่มบันทึก

รอดตรวจสอบ

แก้ไข

การตรวจสอบ

แก้ไขครั้งล่าสุดโดย:

วันที่: 15/02/2561

การตรวจสอบโดย: -

วันที่: -

อนุมัติ



21.ในกล่อง การตรวจสอบ จะมีปุ่มอนุมัติปรากฏ แล้วกดปุ่มเพื่ออนุมัติรูปเข้าสู่ข้อมูลจริงเป็นอันเสร็จสิ้น