

# คู่มือการทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยามตาม ม.50/1)

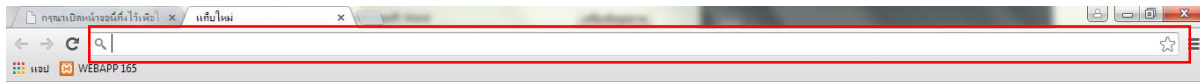
## ขั้นตอนการทำคำสั่ง

1. เข้าสู่ระบบ
2. บันทึกประกอบการนำเสนอและประมวลผล
3. ทำแบบคำขอ
4. นำคำสั่งเข้าประกอบการนำเสนอ
5. พิมพ์รายงานบัญชีแนบท้ายคำสั่งเพื่อเสนอลงนามคำสั่ง
6. บันทึกอนุมัติเลขที่คำสั่ง
7. พิมพ์คำสั่งส่ง สป.

## ขั้นตอนการทำ

### 1. เข้าสู่ระบบ

1.1 เปิด Google Chrome ให้บันทึก 203.157.103.165 hr.ops.moph.go.th/WebApp หรือ hrops.moph.go.th ลงในช่อง URL



1.2 บันทึก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม

**เข้าสู่ระบบ**

1.3 กดปุ่ม



เพื่อเลือกพื้นที่ดูแลแล้วกดปุ่ม

**ตกลง**

กรุณาเลือกพื้นที่ดูแล

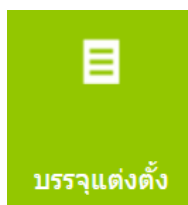
**ตกลง**

## 2. บันทึกกรอบการนำเสนอและประมวลผล

### 2.1 เลือกเมนู ข้าราชการ



### 2.2 เลือกเมนู บรรจุแต่งตั้ง



### 2.3 คลิกที่เมนูบันทึกกรอบการนำเสนอและประมวลผลที่หัวข้อหลักงานบรรจุแต่งตั้ง



#### งานบรรจุแต่งตั้ง

- บันทึกกรอบการนำเสนอและประมวลผล
- บันทึกชื่อข้าราชการเพื่อทำการสอบคัดเลือก
- ทำคำสั่งจัดสรรทุนแพทย์ประจำบ้าน
- ทำคำสั่งแพทย์หมุนเวียน
- จัดคนลงโครงสร้างใหม่
- บันทึกข้อมูลแพทย์หมุนเวียน

### 2.4 กดปุ่มเพิ่ม

ค้นหากรอบการนำเสนอ

เรื่องที่นำเสนอ

ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ปี  ครั้งที่  วันที่

สถานะ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ	เรื่องที่นำเสนอ	ปี	ครั้งที่	วันที่	สถานะ	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	คส.4.1 เลื่อนข้าราชการ	2548	1	03/03/2558	เปิด	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ให้รับเงินพิเศษต่างๆ	2557	1	29/12/2557	เปิด	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

### 2.5 บันทึกข้อมูลกรอบการนำเสนอ

- เรื่องที่นำเสนอ เลือก ค่าขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1)
- ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ถ้าคำสั่งเป็นคำสั่งส่วนกลางเลือก ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถ้าเป็นคำสั่งของส่วนภูมิภาคให้เลือกผู้ว่าราชการจังหวัดของพื้นที่นั้นๆ
- ปี คือปี พ.ศ.
- วันที่ คือวันที่ตั้งรอบ

2.6 กดปุ่ม **บันทึก**

บันทึกการนำเสนอและประมวลผล

เรื่องที่นำเสนอ	<input type="text"/>			
ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ	<input type="text"/>			
ปี	2559	ครั้งที่	(อัตโนมัติ)	วันที่
สถานะ	เปิด			
				<b>บันทึก</b>

2.7 หลังจากเพิ่มรอบการนำเสนอเสร็จระบบจะแสดงครั้งที่ให้อัตโนมัติ จะใช้เลขครั้งที่ไว้สำหรับนำคำสั่งเข้ารอบ หากวันที่ผิดก็สามารถกดปุ่ม **แก้ไข** แก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึก**

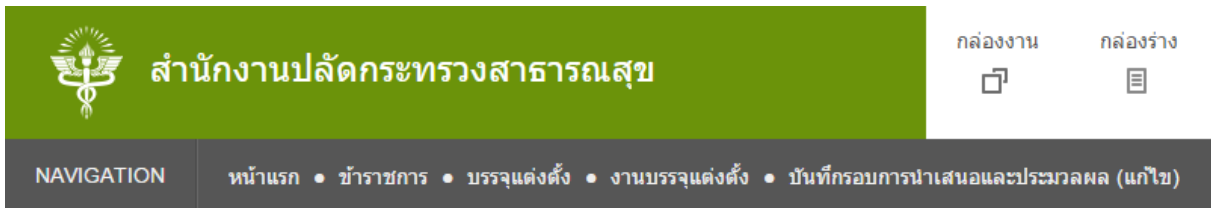
บันทึกการนำเสนอและประมวลผล

เรื่องที่นำเสนอ	ค่าขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1)			
ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา			
ปี	2559	ครั้งที่	15	วันที่
สถานะ	เปิด			10/03/2559
				<b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b>

หมายเหตุ การตั้งรอบการนำเสนอ จะตั้งไว้ก่อนเริ่มทำคำสั่งแล้วจดเลขครั้งที่ไว้ หรือจะตั้งหลังจากทำคำขอครบทุกรายก่อนแล้วค่อยมาตั้งรอบ แล้วนำคำขอเข้ารอบพร้อมกัน

### 3. ทำแบบคำขอ

3.1 กลับไปที่หน้าบรรจุแต่งตั้งจากการกด Navigation โดยการคลิกที่บรรจุแต่งตั้ง



3.2 ที่หัวข้อแบบคำขอ เลือก แบบคำขอ ตัวหนังสือสีเขียว



3.3 เริ่มทำแบบคำขอ

3.3.1 เลือกประเภทคำสั่งเป็น คำสั่งอื่นๆ

3.3.2 เลือกความเคลื่อนไหวเป็น คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)

3.3.3 กดปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าต่างค้นหาบุคคลมาให้

เลขที่คำขอ  ผู้ขอ  วันที่แก้ไขล่าสุด  สถานะ

แก้ไขคำขอเลขที่   ครั้งที่   ยกเลิกคำสั่ง

ประเภทคำสั่ง

ความเคลื่อนไหว

3.3.4 ค้นหาบุคคลที่ต้องการทำคำขอ กรอกข้อมูลของบุคคลที่จะค้นหา เช่น ตำแหน่งเลขที่ หรือ ชื่อ นามสกุล แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** เมื่อระบบแสดงรายชื่อให้กดรายการที่เป็นชื่อของคนที่ต้องการ ทำคำสั่งให้เป็นสีเหลืองแล้วกดปุ่ม **ตกลง**

**ค้นหาข้อมูล** ✕

ค้นหาจาก  ข้อมูลข้าราชการ

ตำแหน่งเลขที่

เลขที่หน่วยงานต้นสังกัด  ...  รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

เลขประจำตัวประชาชน/เอกสารประจำตัวอื่นๆ  ชื่อ  นามสกุล

ปัจจุบัน  อดีต

**ค้นหา** **ล้างเงื่อนไข**

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล			
loading...			

**ตกลง** **ยกเลิก**

3.3.5 ตรวจสอบชื่อสกุลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**

ประเภทคำสั่ง

ความเคลื่อนไหว  **ตกลง**

**ข้อมูลประวัติ**

เลขประจำตัวประชาชน  ... **ทะเบียนประวัติ**

วัน/เดือน/ปีเกิด   **แพทยทุนประจำบ้าน** **แพทยทุนรัฐบาล**

คำนำหน้านาม  ชื่อ  นามสกุล

**การศึกษา**

วุฒิการศึกษา

วันที่จบ	ระดับการศึกษา	รายละเอียด	สถาบันการศึกษา	ใบประกอบวิชาชีพ	วุฒิสูงสุด	วุฒิตามตำแหน่ง
26/01/2552	ระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ. นครศรีธรรมราช	ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**บันทึก**

**พิมพ์บัญชีแนบท้าย**

### 3.3.6 ระบบจะแสดงแท็บขึ้นมา มี 7 แท็บ

3.3.6.1 แท็บข้อมูลประวัติ เป็นแท็บที่แสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติของบุคคล

3.3.6.2 แท็บตำแหน่งเดิม เป็นแท็บที่แสดงรายละเอียดตำแหน่งที่ครองอยู่ ณ วันที่ดึงข้อมูลมา

3.3.6.3 แท็บได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1) เป็นแท็บที่ให้ใส่ข้อมูลที่ได้รับเงินเดือนเหี่ยวยา

3.3.6.4 แท็บประวัติเอกสาร เป็นแท็บที่แสดงความเคลื่อนไหวของการทำคำขอและผู้เกี่ยวข้องกัน เช่น

การส่งคำขอ นำเข้ารอบการนำเสนอ อนุมัติ [ภูมิภาค]

3.3.6.5 แท็บประวัติการแก้ไข เป็นแท็บที่แสดงว่าคำขอนี้มีการแก้ไขกี่ครั้ง แก้ไขเมื่อไหร่

3.3.6.6 แท็บเอกสารแนบ ถ้าหากคำขอต้องมีเอกสารที่ต้องแนบ สามารถเพิ่มเอกสารเข้าไปที่แท็บนี้ได้

3.3.6.7 แท็บคำขอที่เกี่ยวข้อง ถ้าหากคำขอมีคำขอที่เกี่ยวข้อง ระบบจะดึงมาแสดงในแท็บนี้ เช่น

คำขอบรรจุแล้วมีคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวทำคู่กัน เป็นต้น

วันที่จบ	ระดับการศึกษา	รายละเอียด	สถาบันการศึกษา	ใบประกอบวิชาชีพ	วุฒิสูงสุด	วุฒิตามตำแหน่ง
26/01/2552	ระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26/01/2552	ระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช	ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

เพิ่มพื่นภูมิต่าง

3.3.7 ตรวจสอบตำแหน่งที่แทปตำแหน่งเดิมให้ตรงกับข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2557 หากไม่ตรงให้แก้ไขข้อมูลได้โดยกดที่ปุ่มแก้ไขแล้วดำเนินการคืนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดบันทึก

### 3.3.8 เลือกแท็บ **ได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1)**

3.3.9 กรอกข้อมูลได้รับเงินเหี่ยวยา จะมีเจ้าหน้าที่สองประเภทให้เลือกคือ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

#### 3.3.9.1 พนักงานราชการ

##### 3.3.9.1.1 ประเภท เลือกประเภทตามสายงานที่บรรจุเป็นข้าราชการ

3.3.9.1.2 ตำแหน่งสายงาน เลือกสายงานที่บรรจุเป็นข้าราชการ

3.3.9.1.3 ระยะเวลาการจ้าง บันทึกช่วงเวลาการจ้าง

3.3.9.1.4 อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ บันทึกอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่บรรจุตาม

ว.20 ปี 55 ตามเอกสารแนบท้าย (ง)

3.3.9.1.5 ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน (ครั้ง) บันทึกจำนวนครั้ง

3.3.9.1.6 เลื่อนค่าตอบแทน จำนวนขั้นค่าตอบแทนรวม

3.3.9.1.7 ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง) บันทึกจำนวนครั้งการเลื่อนเงินเดือนขณะเป็นข้าราชการ

ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2557

3.3.9.1.8 เป็นเงิน บันทึกจำนวนเงินเลื่อนเงินเดือนรวม

3.3.9.1.9 เงินเดือน ณ วันที่ 30 พ.ย. 2557 ระบบจะดึงให้อัตโนมัติ

3.3.9.1.10 เงินเดือนใหม่ ระบบจะคำนวณให้หลังจากกรอกข้อมูล ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง)

และเป็นเงิน หากเงินเดือนเกินขั้นสูงให้บันทึกแก้ไขเป็นอัตราเงินเดือนตามขั้นสูงของประเภทตำแหน่งและระดับ เช่น ระดับปฏิบัติการขั้นสูงคือ 24,450 บาท เป็นต้น

ข้อมูลประวัติ	ตำแหน่งเดิม	ได้รับเงินเดือน (เบียดา ตาม ม 50/1)	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
วันที่มีผล : 01/12/2557						
<input checked="" type="radio"/> พนักงานราชการ <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว						
ประเภท (0) ทัวไป		ตำแหน่งสายงาน เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข				
ระยะเวลาการจ้าง 1 เม.ย. 52 - 28 ก.ย. 54		อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ 11,500				
ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน 1		ครั้ง เลื่อนค่าตอบแทน 840.00 บาท				
ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง) 8		เป็นเงิน 4090.00 บาท				
เงินเดือน ณ วันที่ 30 พ.ย. 2557 13,370		เงินเดือนใหม่ 16,430				
						บันทึก
						พิมพ์บัญชีแนบท้าย
ทางเลือก						
<input checked="" type="radio"/> ส่ง						
						บันทึก

### 3.3.9.2 ลูกจ้างชั่วคราว

3.3.9.2.1 ประเภท เลือกประเภทสายงานที่บรรจุเป็นข้าราชการ

3.3.9.2.2 ตำแหน่งสายงาน เลือกสายงานที่บรรจุเป็นข้าราชการ

3.3.9.2.3 ระยะเวลาการจ้าง บันทึกช่วงเวลาการจ้าง

3.3.9.2.4 อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ บันทึกอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่บรรจุตาม

ว.20 ปี 55 ตามเอกสารแนบท้าย1 (ง)

3.3.9.2.5 เงินค่าจ้างที่ลดลง ระบบจะคำนวณให้หลังจากกรอกค่าจ้างสุดท้ายและเงินเดือน

แรกบรรจุเป็นข้าราชการ

3.3.9.2.6 ค่าจ้างสุดท้าย

3.3.9.2.7 เงินเดือนแรกบรรจุเป็นข้าราชการ

3.3.9.2.8 ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง) บันทึกจำนวนครั้งการเลื่อนเงินเดือนขณะเป็นข้าราชการ

ถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2557

3.3.9.2.9 เป็นเงิน บันทึกจำนวนเงินเลื่อนเงินเดือนรวม

3.3.9.2.10 เงินเดือน ณ วันที่ 30 พ.ย. 2557 ระบบจะดึงให้อัตโนมัติ

3.3.9.2.11 เงินเดือนใหม่ ระบบจะคำนวณให้หลังจากกรอกข้อมูล ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง) และเป็นเงิน หากเงินเดือนเกินขั้นสูงให้บันทึกแก้ไขให้ถูกต้องได้

ข้อมูลประวัติ	ตำแหน่งเดิม	ได้รับเงินเดือน (เยี่ยมา ตาม ม 50/1)	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
วันที่มีผล : 01/12/2557						
<input type="radio"/> พนักงานราชการ <input checked="" type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว						
ประเภท <input type="text" value="กลุ่มวิชาชีพ"/>		ตำแหน่งสายงาน <input type="text" value="พยาบาลวิชาชีพ"/>				
ระยะเวลาการจ้าง <input type="text" value="7 เม.ย. 52 - 28 ก.ย. 54"/>		อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ <input type="text" value="15,000"/>				
เงินค่าจ้างที่ลดลง <input type="text" value="4520.00"/>		บาท				
ค่าจ้างสุดท้าย <input type="text" value="13820.00"/>		บาท		เงินเดือนแรกบรรจุ <input type="text" value="9300.00"/>		
		บาท				
ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง) <input type="text" value="6"/>		เป็นเงิน <input type="text" value="3060.00"/>		บาท		
เงินเดือน ณ วันที่ 30 พ.ย. 2557 <input type="text" value="18,410"/>		เงินเดือนใหม่ <input type="text" value="22,580"/>				
<input type="button" value="บันทึก"/>						

3.3.10 เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วกดปุ่ม

3.3.11 กดปุ่ม  เพื่อดูความถูกต้องของบัญชีแนบท้ายคำสั่ง



ข้อมูลประวัติ	ตำแหน่งเดิม	ได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1)	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
วันที่มีผล : 01/12/2557						
<input type="radio"/> พนักงานราชการ <input checked="" type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว						
ประเภท <input type="text" value="กลุ่มวิชาชีพ"/>		ตำแหน่งสายงาน <input type="text" value="พยาบาลวิชาชีพ"/>				
ระยะเวลาการจ้าง <input type="text" value="7 เม.ย. 52 - 28 ก.ย. 54"/>		อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ <input type="text" value="15,000"/>				
เงินค่าจ้างที่ลดลง <input type="text" value="4520.00"/>		บาท				
ค่าจ้างสุดท้าย <input type="text" value="13820.00"/>		บาท เงินเดือนแรกบรรจุ <input type="text" value="9300.00"/>				
ได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ครั้ง) <input type="text" value="6"/>		เป็นเงิน <input type="text" value="3060.00"/>				
เงินเดือน ณ วันที่ 30 พ.ย. 2557 <input type="text" value="18,410"/>		เงินเดือนใหม่ <input type="text" value="22,580"/>				
<input type="button" value="บันทึก"/>						
<input type="button" value="พิมพ์บัญชีแนบท้าย"/>						

3.3.12 เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่กรอบทางเลือกที่ด้านล่างสุดให้คลิกเลือกส่ง แล้วกดปุ่ม  คำสั่งจะอยู่ในกล่องงานและจะมีสถานะรอนำเข้ารอบการนำเสนอ

ทางเลือก

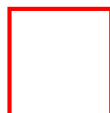
ส่ง

3.3.13 เมื่อจะทำรายต่อไปให้กดปุ่ม  แล้วทำตามขั้นตอนที่ 3.3.4 ต่อไป

เลขที่คำขอ <input type="text"/>	ผู้ขอ <input type="text" value="ธรรณวัตร แก้วสีทา"/>	วันที่แก้ไขล่าสุด <input type="text" value="10/03/2559"/>	สถานะ <input type="text" value="ร่าง"/>			
แก้ไขคำขอเลขที่ <input type="text"/>	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> ครั้งที่ <input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> ยกเลิกคำสั่ง				
ประเภทคำสั่ง <input type="text" value="คำสั่งอื่นๆ"/>						
ความเคลื่อนไหว <input type="text" value="คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1)"/>	<input type="button" value="ตกลง"/>					
ข้อมูลประวัติ	ตำแหน่งเดิม	ได้รับเงินเดือน (เหี่ยวยา ตาม ม 50/1)	ประวัติเอกสาร	ประวัติการแก้ไข	เอกสารแนบ	คำขอที่เกี่ยวข้อง
วันที่มีผล : 01/12/2557						

## 4. นำคำสั่งเข้ารอบการนำเสนอ

4.1 เมื่อบันทึกคำขอครบถ้วนทุกรายแล้วไปที่กล่องงาน




สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

NAVIGATION
หน้าแรก • กล้องงาน

กล้องงาน 
กล้องร่าง 
ค้นหาคำขอ 
กล้องประวัติ 

## 4.2 ค้นหาคำสั่งเพื่อนำเข้ารอบจาก

4.2.1 วันที่สั่ง (หมายถึงวันที่บันทึกส่งคำขอเข้ากล้องงาน) ถ้าใส่ช่วงระยะเวลา การค้นหาจะค้นหาคำขอตามช่วงเวลาระบุลงไป (หากจำไม่ได้ ไม่ต้องระบุก็ได้)

4.2.2 กลุ่มงาน เลือก บจ - บรรจุ (ข้าราชการ) (จำเป็นต้องเลือก)

4.2.3 เรื่อง เลือก คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1) (จำเป็นต้องเลือก)

4.2.4 สถานะ เลือก รอนำเข้ารอบการนำเสนอ (จำเป็นต้องเลือก)

4.2.5 เลขที่ตำแหน่ง (ถ้ามีมากกว่า 1 คำขอ ไม่ต้องระบุ)

4.2.6 เลือก ส่วนราชการ ที่ต้องการค้นหา (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

4.2.7 เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามีมากกว่า 1 คำขอ ไม่ต้องระบุ) (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

4.2.8 ประเภทตำแหน่ง (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

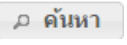
4.2.9 ตำแหน่งสายงาน (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

4.2.10 สาขาความเชี่ยวชาญ (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

4.2.11 ชื่อผู้ขอ (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

4.2.12 นามสกุลผู้ขอ (ไม่จำเป็นต้องเลือกก็ได้)

ข้อเสนอแนะ โดยการค้นหาส่วนใหญ่จะเลือกเงื่อนไขตามข้อ 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4

4.3 กดปุ่ม  จะปรากฏรายละเอียดคำขอขึ้นมา

NAVIGATION หน้าแรก • กล้องงาน

วันที่ตั้ง ตั้งแต่  ถึง  กลุ่มงาน บจ - บรรจ (ข้าราชการ)

เรื่อง  สถานะ

ตำแหน่งเลขที่  ... ส่วนราชการ  ...  รณหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

เลขประจำตัวประชาชน  ...

ประเภทตำแหน่ง  ตำแหน่งสายงาน  สาขาความเชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ขอ  นามสกุลผู้ขอ

<input type="checkbox"/>	วันที่ตั้ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ		นางรอรานา แลกมา	171428	รพศ.หาดสำกัองงานสาธารณศสาธาณศ
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ		นางศุจิม่า ศรีเมือง	131178	รพศ.หาดสำกัองงานสาธารณศสาธาณศ
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ		นางสาวปิยะรัตน์ รือสะ	171463	รพศ.หาดสำกัองงานสาธารณศสาธาณศ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจกทั้งหมด 3 รายการ

4.4 การนำเข้ารอบสามารถนำเข้ารอบพร้อมกัน หรือจะเลือกทีละคำขอก็ได้ โดยให้คลิกเลือก  ที่รายการคำขอที่เราจะทำคำสั่ง

<input type="checkbox"/>	วันที่ตั้ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	
<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ			171428	รพศ.หาดสำกัองงานสาธารณศสาธาณศ
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ			131178	รพศ.หาดสำกัองงานสาธารณศสาธาณศ
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ			171463	รพศ.หาดสำกัองงานสาธารณศสาธาณศ

แสดง 10 รายการต่อหน้าจกทั้งหมด 3 รายการ

ถ้าหากต้องการนำเข้ารอบพร้อมกันครั้งเดียว โดยให้คลิกเลือก  ที่หัวตารางแต่ระบบจะเลือกเฉพาะจำนวนคำสั่งที่แสดงในหน้านั้น

<input checked="" type="checkbox"/>	วันที่ตั้ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ

หากมีคำสั่งแสดงมากกว่า 1 หน้า ให้เลือกการแสดงผลให้มากกว่าจำนวนคำสั่งเพื่อที่จะให้แสดงคำสั่งทั้งหมดแล้วค่อยคลิกเลือก  ที่หัวตารางเพื่อเลือกทั้งหมดพร้อมที่จะนำเข้ารอบการนำเสนอ

<input type="checkbox"/>	วันที่สั่ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เบี้ยหวัด ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ		นางรอรานา แลกามา	171428	รพศ. หาดสำนักงานสาธารณสุข
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เบี้ยหวัด ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ		นางสัจจมา ศรีเมือง	131178	รพศ. หาดสำนักงานสาธารณสุข
<input type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เบี้ยหวัด ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ		นางสาวปิยะรัตน์ รือสะ	171463	รพศ. หาดสำนักงานสาธารณสุข

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

4.5 เมื่อคลิกเลือก  คำสั่งที่จะนำเข้ารอบการนำเสนอแล้วเลื่อนหน้าโปรแกรมลงด้านล่างสุดจะปรากฏกรอบทางเลือกให้เลือก ให้เลือกนำเข้ารอบการนำเสนอจะปรากฏรายละเอียดรอบการนำเสนอมาให้กรอก

4.5.1 รอบการนำเสนอ ถ้าคำสั่งเป็นคำสั่งของส่วนกลางเลือก ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถ้าเป็นคำสั่งของส่วนภูมิภาคให้เลือกผู้ว่าราชการจังหวัดของพื้นที่นั้นๆ

4.5.2 ปี หมายถึงปี พ.ศ.

4.5.3 ครั้งที่ หมายถึงครั้งที่เราตั้งรอบการนำเสนอ

4.5.4 วันที่ ระบบจะดึงข้อมูลมาจากวันที่ที่ตั้งรอบการนำเสนอมาให้อัตโนมัติ

4.5.5 หมายเหตุ ถ้าไม่มีก็ไม่ต้องใส่

4.6 กดปุ่ม  สถานะจะเป็น รอการอนุมัติ

<input checked="" type="checkbox"/>	วันที่สั่ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	
<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เบี้ยหวัด ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ			171428	รพศ. หาดสำนักงานสาธารณสุข
<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เบี้ยหวัด ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ			131178	รพศ. หาดสำนักงานสาธารณสุข
<input checked="" type="checkbox"/>	10/03/2559	ธรรณวัตร แก้วสีหา	บจ	คำขอให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เบี้ยหวัด ตาม ม 50/1)	รอนำเข้ารอบการนำเสนอ			171463	รพศ. หาดสำนักงานสาธารณสุข

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

1

ทางเลือก

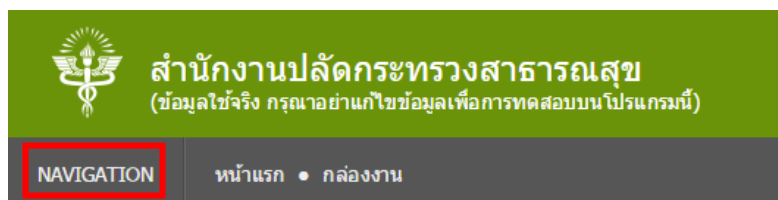
กลับไปแก้ไข/ลบ  
 นำเข้ารอบการนำเสนอ

รอบการนำเสนอ  ปี  ครั้งที่  วันที่

หมายเหตุ

## 5. พิมพ์รายงานบัญชีแนบท้ายคำสั่งเพื่อเสนอลงนามคำสั่ง

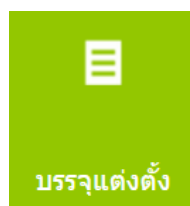
5.1 กลับไปที่หน้าบรรจุแต่งตั้งจากการคลิกหน้าแรกที่ Navigation



5.2 เลือกเมนู ข้าราชการ



5.3 เลือกเมนู บรรจุแต่งตั้ง



5.4 เลื่อนลงมาด้านล่างสุดเลือกเมนูบัญชีแนบท้าย



## 5.5 เลือก คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)



### คำสั่งอื่นๆ

- คส.2.3 แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- คส.6 ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- คส.9 ให้รักษาราชการแทน
- คส.10 ให้รักษาการในตำแหน่ง
- คส. ให้ปฏิบัติราชการ
- คส. กลับไปปฏิบัติราชการสังกัดเดิม
- คส. ให้ข้าราชการรับราชการต่อไป
- คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิ
- คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)

## 5.6 ใส่รายละเอียดของข้อมูลที่จะค้นหา

- 5.6.1 เลขที่คำสั่ง (สำหรับกรณีคำสั่งอนุมัติแล้ว)
- 5.6.1 เสนอ เลือกผู้อนุมัติของแต่ละพื้นที่
- 5.6.2 ปี เลือกปี พ.ศ. ของการไปตั้งรอบไว้
- 5.6.3 ครั้งที่ เลือกรอบการนำเสนอที่ได้ตั้งไว้และได้นำคำขอเข้ารอบแล้วในข้อที่ผ่านมา
- 5.6.4 กดปุ่มประมวลผล **ประมวลผล** เพื่อพิมพ์รายงานบัญชีแนบท้ายคำสั่งเพื่อเสนอลงนามคำสั่ง

NAVIGATION	หน้าแรก • ข้าราชการ • บรรจุแต่งตั้ง • บัญชีแนบท้าย • คำสั่งอื่นๆ • คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)
เลขที่คำสั่ง	<input type="text"/>
เสนอ	<input type="text" value="ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา"/>
ปี	<input type="text" value="2559"/> ครั้งที่ <input type="text" value="15"/>
หน่วยงาน	<input type="text" value="9504"/> <input type="button" value="..."/> <input type="text" value="รพศ.หาดใหญ่ สงข.สงขลา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข"/>
<input type="button" value="ประมวลผล"/>	

## 6. บันทึกอนุมัติเลขที่คำสั่ง (ดำเนินการหลังจากที่ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งแล้ว)

### 6.1 กลับไปที่หน้าบรรจุแต่งตั้งจากการคลิกที่ Navigation



ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทคำสั่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่งเลขที่	สังกัดส่วนราชการ	สถานะ	รายละเอียด	ผู้
<input type="checkbox"/>	1 59-บจ- รพศ.หาดใหญ่-000134	คำขอให้ข้าราชการ ได้รับเงินเดือน (เยี่ยวยา ตาม ม 50/1)	34-8		171428	รพศ.หาดใหญ่ สสจ.สงขลา สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	รอการอนุมัติ		ธรรมดา
<input type="checkbox"/>	2 59-บจ- รพศ.หาดใหญ่-000135	คำขอให้ข้าราชการ ได้รับเงินเดือน (เยี่ยวยา ตาม ม 50/1)	33-5		131178	รพศ.หาดใหญ่ สสจ.สงขลา สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 MAX	การอนุมัติ	ธรรมดา
<input type="checkbox"/>	3 59-บจ- รพศ.หาดใหญ่-000133	คำขอให้ข้าราชการ ได้รับเงินเดือน (เยี่ยวยา ตาม ม 50/1)	61-9		171463	รพศ.หาดใหญ่ สสจ.สงขลา สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวง สาธารณสุข	การอนุมัติ		ธรรมดา

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

1

6.6 เลื่อนลงมาด้านล่างสุด ที่กรอบทางเลือกแล้วคลิกเลือก  หน้าข้อความว่าอนุมัติ [ภูมิภาค]

+

3.จะมีกล่องเลขที่คำสั่งกับลงวันที่มาให้กรอก เสร็จแล้วกดปุ่ม

บันทึก

1

ทางเลือก

ถอนเพื่อแก้ไข  
 อนุมัติ [ภูมิภาค]

เลขที่คำสั่ง  ลงวันที่

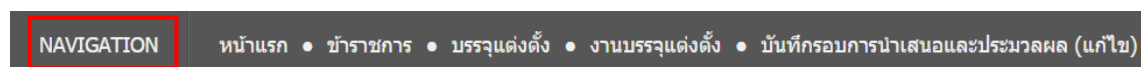
\*\*\* รูปแบบการกรอกเลขที่คำสั่ง  
สำนักปลัดฯ => สป. เลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. (ตัวอย่าง สป.1234/2557)  
กระทรวงฯ => กส.เลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. (ตัวอย่าง กส.1234/2557)  
ส่วนภูมิภาค => จ.ชื่อจังหวัด เลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. (ตัวอย่าง จ.นนทบุรี 1234/2557)  
\*หมายเหตุ ระหว่างชื่อจังหวัดกับเลขคำสั่งเคาะ space bar 1 ครั้งเท่านั้น

บันทึก

เมื่ออนุมัติเลขที่คำสั่งแล้วข้อมูลจะบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลข้าราชการในทะเบียนประวัติและข้อมูลตำแหน่ง และคำสั่งจะไปอยู่ในสถานะรอตรวจสอบจากส่วนกลาง โดยสามารถสังเกตได้จากช่องสถานะ และแท็บการปฏิบัติงาน ปัจจุบันจะมีข้อความสีแดงเตือนไว้ ให้ส่วนกลางทราบว่าต้องไปตรวจสอบและอนุมัติ

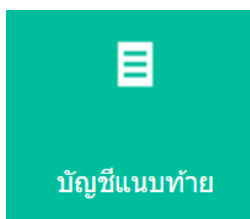
## 7. พิมพ์คำสั่งส่ง สป. (หลังจากอนุมัติคำสั่งแล้ว)

### 7.1 ไปที่บรรจุแต่งตั้งจาก Navigation



### 7.2 เลื่อนลงมาด้านล่างสุดคลิกบัญชีแนบท้าย





7.3 หัวข้อคำสั่งอื่นๆ เลือก คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)



### คำสั่งอื่นๆ

- คส.2.3 แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- คส.6 ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ
- คส.9 ให้รักษาราชการแทน
- คส.10 ให้รักษาการในตำแหน่ง
- คส. ให้ปฏิบัติราชการ
- คส. กลับไปปฏิบัติราชการสังกัดเดิม
- คส. ให้ข้าราชการรับราชการต่อไป
- คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิ
- คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)

7.4 กรอกเลขที่คำสั่งที่ได้อนุมัติแล้วระบบจะดึงข้อมูลมาให้เลือก เมื่อเลือกเลขที่คำสั่งแล้วกดปุ่ม

ประมวลผล

ตัวอย่าง

NAVIGATION หน้าแรก • ข้าราชการ • บรรจุแต่งตั้ง • บัญชีแบบท้าย • คำสั่งอื่นๆ • คส. ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน (เยียวยา ตาม ม 50/1)

เลขที่คำสั่ง

เสนอ

ปี  ครั้งที่

หน่วยงาน  ...

ประมวลผล