



ข้อมูลหลัก

- บันทึกข้อมูลประวัติพนักงานราชการ
- บันทึกข้อมูลตำแหน่งพนักงานราชการ

วิธีการกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ตามหนังสือ สช 0201.034/ว 288

1. เข้า แบบคำขอ เพื่อเข้าไปทำแบบคำขอ (ไม่ต้องสร้างรอนำเสนอ นะครับ)



แบบคำขอ

- แบบคำขอ
- ต่อสัญญาจ้าง



งานอัตรากำลัง

- จัดสรรตำแหน่งเพิ่มใหม่

กระทรวงสาธารณสุข

ใช้ข้อมูลเพื่อการทดสอบบนโปรแกรมนี้

กล่องงาน
📄
(1,659)

กล่องร่าง
📄
(4)

ค้นหาคำขอ
🔍

กล่องประวัติ
🕒

กลุ่มงานบริหารงานลูกจ้างและพนักงานราชการ
✕

งานราชการ • แบบคำขอ • แบบคำขอ

เลขที่คำขอ

ผู้ขอ

วันที่แก้ไขล่าสุด

สถานะ

แก้ไขคำขอเลขที่

ดูรายละเอียด

ครั้งที่

ยกเลิกคำสั่ง

ประเภทคำสั่ง

คำสั่งอื่นๆพนักงานราชการ

ความเคลื่อนไหว

กำหนดตำแหน่งเริ่มต้นสำหรับตำแหน่งใหม่

พอเลือกเสร็จ กดตกลง

ตกลง

พิมพ์บัญชีแนบท้าย

2. เลือกประเภทคำสั่ง : คำสั่งอื่นๆพนักงานราชการ

เลือกความเคลื่อนไหว : กำหนดตำแหน่งเริ่มต้นสำหรับตำแหน่งใหม่

ค้นหาข้อมูลตำแหน่งพนักงานราชการ

ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงาน รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

ประเภท ช่วงระดับ ถึงระดับ

ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร

ข้อมูล ว. 18 ข้อมูลอัตรากำลัง เฉพาะตำแหน่งว่าง เฉพาะตำแหน่งที่ยื่นแล้ว

ตำแหน่งเลขที่	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	สาขาความเชี่ยวชาญ	หน่วยงานราชการ	เงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล							

3. เมื่อกดตกลงตามข้อ 2. แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่าง "ค้นหาข้อมูลตำแหน่ง" ให้ใส่เลขที่ตำแหน่งของพนักงานราชการ ที่ สปได้ส่งไปพร้อมกับหนังสือ ว.288 ลงไปเมื่อใส่เลขแล้ว กด "ค้นหา"

ข้อมูลใหม่

ตำแหน่งเลขที่

ประเภท

งานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จริง กรณเอาอย่าแก้ไขข้อมูลเพื่อการทดสอบบนโปรแกรมนี้

กล่องงาน (1,659) กล่องร่าง (4) ค้นหาขอ กล่องประวัติ กลุ่มงานบริหารงานลูกจ้างและพนักงานราช

หน้าแรก • พนักงานราชการ

ค้นหาข้อมูลตำแหน่งพนักงานราชการ

ตำแหน่งเลขที่ หน่วยงาน ... รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้

ประเภท ช่วงระดับ ถึงระดับ

ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร

ข้อมูล จ. 18 ข้อมูลอัตรากำลัง เฉพาะตำแหน่งว่าง เฉพาะตำแหน่งที่ยื่นแล้ว

ตำแหน่งเลขที่	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งสายงาน	ตำแหน่งบริหาร	สาขาความเชี่ยวชาญ	หน่วยงานราชการ	เงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
6782	-	-	-	-	-	รพท.ลำพูน สสจ.ลำพูน สำนัก งานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	-

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

4. เมื่อกดค้นหาแล้ว ระบบจะค้นหาข้อมูลของเลขที่ตำแหน่งนั้นมาให้ จะมีรายละเอียดเป็นสีเหลือง เพื่อตรวจสอบข้อมูลว่าเลขที่ตำแหน่งนั้นเป็นของส่วนราชการเราหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่า เป็นเลขของเรา ให้ กด ตกลง

ข้อมูลใหม่

ตำแหน่งเลขที่

แก้ไขค่าขอเลขที่ ครั้งที่ ยกเลิกคำสั่ง

ประเภทคำสั่ง

ความเคลื่อนไหว

ข้อมูลตำแหน่ง

ข้อมูลเดิม

ตำแหน่งเลขที่ ...

ประเภท

ระดับ ตำแหน่งสายงาน

ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ

เงินเดือน บาท

หน่วยงาน

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง

ข้อมูลเดิมตรงนี้ไม่สามารถแก้ไขอะไรได้

ข้อมูลใหม่

ตำแหน่งเลขที่

ประเภท

ระดับ ตำแหน่งสายงาน

ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ

เงินเดือน บาท

หน่วยงาน ...

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง ...

4. ให้เรามาแก้ไขตรง ข้อมูลใหม่ โดยใช้ ประเภท /ระดับ ตำแหน่งสายงาน/ หน่วยงาน /หน่วยงานภายในโครงสร้าง

วันที่มีผลบังคับใช้ (ว/คค/ปปปป) บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อมูลใหม่

ตำแหน่งเลขที่	6782	ตัวอย่าง การลง ข้อมูลที่ถูกต้อง
ประเภท	(222) เทคนิค	
ระดับ	วุฒิ ปวส.	ตำแหน่งสายงาน นายช่างเทคนิค
ตำแหน่งบริหาร	ไม่ต้องใส่	สาขาความเชี่ยวชาญ ไม่ต้องใส่
เงินเดือน	13800.00	บาท
หน่วยงาน	5595	รพท.ลำพูน สสจ.ลำพูน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง	รพท._S193	ฝ่ายทัศนและบำรุงรักษา กลุ่มอำนวยการ

วันที่มีผลบังคับใช้ (ว/ดค/ปปปป) บัดนี้เป็นต้นไป

เมื่อลงข้อมูลครบแล้ว ให้กดบันทึก แล้วก็ กดส่ง ระบบจะมีการโหลดข้อมูล
แล้วจะมีเมนูทางเลือกให้เราติ๊กที่ "ส่ง" เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

หมายเหตุ

เมื่อกดส่งแล้ว แบบคำขอนี้ จะอยู่ในมาอยู่กองงานของส่วนกลาง เพื่อรอการเข้ารอบเข้า
รอบนำเสนอ ทางส่วนราชการภูมิภาค จะไม่สามารถเห็นแบบคำขอที่กด ส่งมาอีกได้

บันทึก