

# หลักการเขียนเบื้องต้น

๑ นี้คืออะไรไม่ออก ถามคำถามว่า ใคร ทำอะไร กับ ใคร (ของ) ที่ไหน อย่างไร

๒ ตอบได้ว่า “ใคร”ทำอะไร สิ่งนั้น เป็นประธาน

ตอบได้ว่าประธาน”ทำ”อะไร คำนั้นเป็นกริยา ของประโยค

ตอบได้ว่า ใคร”ถูกกระทำ” คำนั้น เป็น กรรม

# การเขียน คือ การ”เล่าเรื่อง”ผ่านอักษร

- ๑ เขียน อะไร
- ๒ เขียนทำไม
- ๓ เอาข้อมูลที่ไหนมาเขียน
- ๔ จะเขียนอย่างไร (กลับไปดูหลักการเขียน รูปประโยค ใคร ทำอะไร )
- ๕ ใน ๑ ย่อหน้า ควรมีคำสำคัญ ๑- ๒ คำที่ต้องการนำเสนอหลัก

๑ ฝึกเขียน สิ่งที่เห็น

๒ พัฒนาประเด็นจากที่เกี่ยวข้อง

๓ การใช้แนวคิดมาอธิบายสิ่งที่เรายกมา ยกตัวอย่าง

๔ ตรวจสอบตรรกะของการอ้าง เพื่อย้อนกลับไปหา

คำอธิบาย ความหมาย และตัวอย่างผลที่ได้จากการยกมา



# หลักการเขียน วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลัก คำนาม ๑) เสาที่ปักไว้, ที่ผูก, ที่ยึด, ที่มัน. เช่น "หลักผูกเรือ"

๒) เครื่องหมาย, เครื่องกำหนด. เช่น "หลักกิโลเมตร หลักเขต"

วัตถุประสงค์ ? กำหนด คำกริยาที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องการไปให้ถึง "เป้า"

๑)

๒)

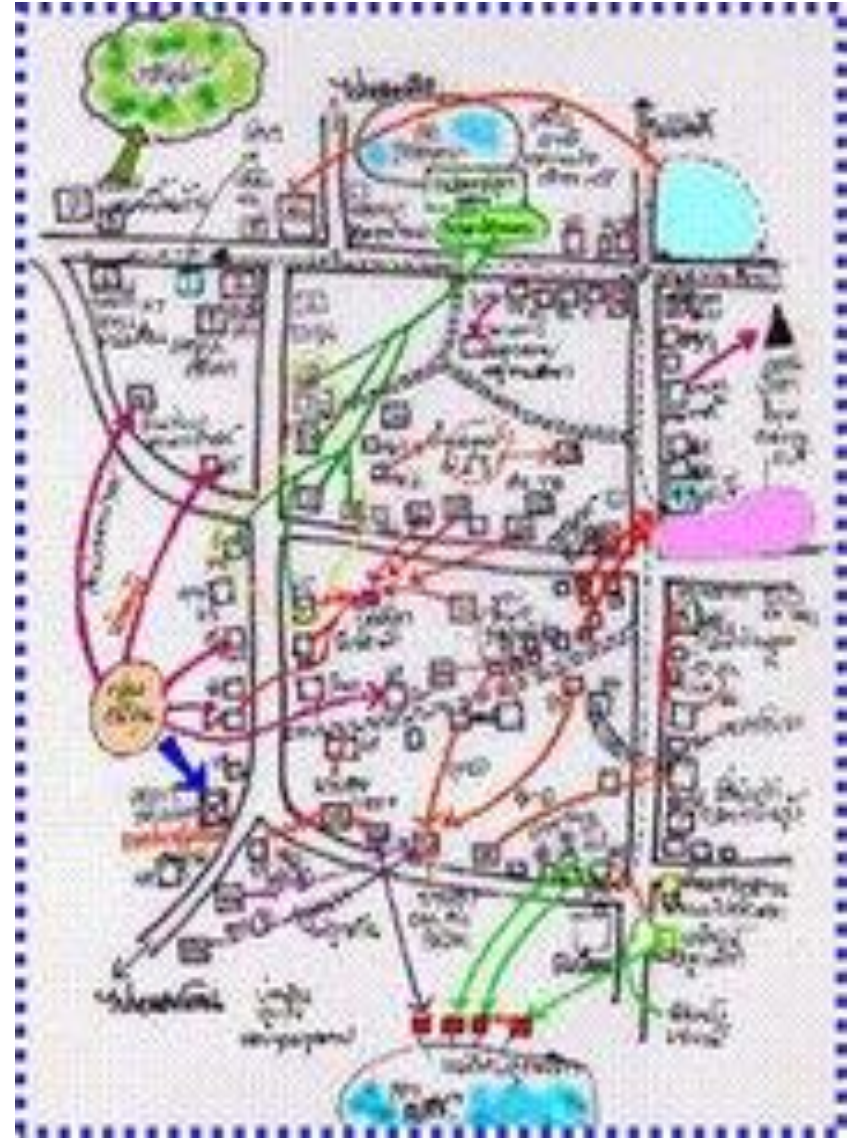
๓)

# ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่"คาด" ต้อง "ลือ" ไปกับ

วัตถุประสงค์ที่ตั้ง

# แผนที่ทั่วไป กับ แผนที่เดินดิน



# ฝึกเขียนวัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์

๑)

๒)

๓)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑)

๒)

๓)