

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสาร  
ของ นางสาวพัชรี บุญเลิศ

๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๑.๑ หน้า ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ระบุความเห็น พร้อมทั้ง ลงนาม  
ระบุ วัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน

๑.๒ หน้า ๕ ประวัติการศึกษา ตรวจสอบวุฒิที่ได้รับ สะกตค่าให้ถูกต้อง

๑.๓ หน้า ๒๒ ข้อ ๑๓ สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ระบุตำแหน่งไม่ถูกต้อง  
ระดับชำนาญการ ให้เพิ่ม (ด้านบริการทางวิชาการ) และ ระดับปฏิบัติการ ให้ตัด (ด้านบริการทางวิชาการ)  
ข้อ ๑.๒ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ระบุไม่ถูกต้อง ให้ตรวจสอบและแก้ไข

๒. แบบประเมินผลงาน

๒.๑ คำนำ ให้ตัดออกไม่ต้องนำเสนอ

๒.๒ หน้า ๑ ประวัติการศึกษา ตรวจสอบวุฒิที่ได้รับ สะกตค่าให้ถูกต้อง

๒.๓ ข้อ ๗ ประวัติการรับราชการ ให้เพิ่มข้อมูลจนถึงปีปัจจุบัน ตาม ก.พ.๗

๒.๔ ข้อ ๑๒ ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ในช่องตาราง ลักษณะด้านบริการ/ปฏิบัติการ  
ให้จำแนกข้อมูลลงรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒.๕ หน้า ๑๓ ผู้ร่วมดำเนินการ ระบุรายชื่อและสัดส่วนของผู้ร่วมจัดทำผลงาน ๑๐% ไม่สอดคล้อง  
กับประกาศจังหวัด ระบุว่าผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ ๑๐๐% ให้ตรวจสอบและแก้ไข

๓. ผลงานวิชาการ

๓.๑ ปกนอก-ปกใน ระบุตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระดับปฏิบัติการ ให้ตัด (ด้านบริการทางวิชาการ)

๓.๒ ตรวจสอบแก้ไขการสะกตค่าให้ถูกต้อง

๔. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๑ ตรวจสอบแก้ไขข้อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ ให้ตรงกันทั้งหมด (ประกาศจังหวัดฯ และเอกสาร  
ประกอบการคัดเลือกบุคคลฯ)

๔.๒ ปกนอก-ปกใน ระบุตำแหน่งไม่ถูกต้อง ระดับชำนาญการ ให้เพิ่ม (ด้านบริการทางวิชาการ)