

**รายละเอียดเอกสารที่ส่งคืน และการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมินผลงาน**  
(ของ นางสาวดวงพร ดวงสุดา)

**๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล**

๑. แบบฟอร์มการคัดเลือกบุคคล หน้า ๙ ข้อ ๙ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้ระบุว่า เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

๒. เพิ่มหัวข้อที่ ๑๐ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ ปี ที่ผ่านมา

-สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยระบุเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านวิชาการ

**๒. เอกสารแบบประเมินผลงาน**

๑. หน้า ๑ ข้อ ๓ แก้ไขเป็น ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ระดับชำนาญการ

๒. หน้า ๕ ข้อ ๙ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ให้ระบุว่า เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

๓. หน้า ๗ ข้อ ๑๐ แก้ไขเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านวิชาการ

**๓. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ**

๑. ปกนอกและปกใน ชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดเป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับผลงานวิชาการและไม่ตรงกับที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก

๒. ให้เขียนผลงานตามหัวข้อต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงชื่อ-สกุล ของผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ พร้อมระบุ วัน เดือน ปี ท้ายเรื่องให้ครบถ้วน

**๔. รายละเอียดเอกสารที่ส่งคืน**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบประเมินผลงาน   | จำนวน ๕ ชุด  |
| ๓. ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper)                    | จำนวน ๕ ชุด  |
| ๔. ข้อเสนอแนวคิดฯ/วิธีการเพื่อพัฒนางาน                     | จำนวน ๕ ชุด  |
| ๕. แผ่น CD   | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๖. รายละเอียดแก้ไขปรับปรุงในสาระสำคัญ                      | จำนวน ๑ ชุด  |

\*\*\*\*\*