

**รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสาร  
ของ นางสาวณิต ทิวทัศน์**

**แบบประเมินบุคคลและผลงาน**

๑. ปกนอก-ปกใน และหน้า ๑ ให้แก้ไขตำแหน่งเลขที่ ที่ได้รับการจัดสรร เป็น “๑๑๑๙๕๘” ทุกแห่ง (หลังจากมีคำสั่งย้ายแล้ว)
๒. ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล
  - ข้อ ๒ ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่ “ระบุวันที่มีคำสั่งย้าย”
  - ข้อ ๔ ประวัติส่วนตัว แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ข้อ ๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ให้แนบสำเนาให้ครบถ้วน
  - ข้อ ๗ ประวัติการรับราชการ หน้า ๑ - ๕ ให้ใส่หัวตารางให้ครบถ้วนทุกหน้า
๓. หน้า ๙ ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
  - ข้อ ๒ ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตให้ครบถ้วน
  - ข้อ ๕ ให้ระบุอัตราเงินเดือนให้ครบถ้วน
๔. หน้า ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาระบุความเห็นให้ครบถ้วน
๕. หน้า ๑๙ และ ๒๑ ให้ตรวจสอบแก้ไขชื่อเรื่องผลงานวิชาการ ให้ถูกต้องตรงตามวารสารฉบับจริง และให้ระบุปี พ.ศ. ที่ดำเนินการไว้ท้ายชื่อเรื่องผลงานวิชาการทั้ง ๓ เรื่อง
๖. หน้า ๒๐ - ๒๑ และ ๒๓ ให้เพิ่มเติมหัวข้อ “กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน” ไว้ก่อนหัวข้อ “การนำไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง” ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		
จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนในการดำเนินการของผู้ขอรับการประเมิน (%)	รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ
๑ คน	๑๐๐%	ดำเนินการเองทั้งหมด

๗. การเผยแพร่ผลงาน ให้แก้ไข ดังนี้
  - หน้า ๒๐ ในช่อง วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ ให้ระบุ “ปีที่ ๒๖ เล่มที่ ๓ กันยายน - ธันวาคม ๒๕๕๘”
  - หน้า ๒๒ ในช่อง วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ ให้ระบุ “ปีที่ ๒๕ เล่มที่ ๓ กันยายน - ธันวาคม ๒๕๕๗”
  - หน้า ๒๓ ในช่อง วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่ ให้ระบุ “ปีที่ ๒๘ เล่มที่ ๒ กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐”
๘. หน้า ๒๔ ข้อ “๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน” ระบุข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (ตั้งตัวอย่างที่แนบท้าย)
๑๐. ภาคผนวก ให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ให้ครบถ้วน
๑๑. ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานใหม่ ทุกแห่ง

**อื่น ๆ**

- ให้จัดทำเอกสารส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามรายการดังต่อไปนี้

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| ๑. แบบประเมินบุคคลและผลงาน (รวมฉบับจริง ๑ ชุด) | จำนวน | ๖ | ชุด  |
| ๒. วารสารฉบับจริง (๓ เรื่อง)                   | จำนวน | ๓ | เล่ม |
| ๓. สำเนาผลงานวิชาการ (Reprint) (๓ เรื่อง)      | จำนวน | ๖ | ชุด  |
| ๔. หลักฐานผลงานการสอนและการให้คำปรึกษา         | จำนวน | ๖ | ชุด  |
| ๕. สำเนาคำสั่งย้ายข้าราชการ                    | จำนวน | ๑ | ชุด  |

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ค่ะมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการแก้ไข

**ตัวอย่าง**

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการ ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ ดังนี้

เรื่องที่ 1 “.....”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วนความรับผิดชอบคิดเป็น %	ลายเซ็นรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ
1	นางสาวฉนิต ทิวทัศน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)	100 %	ลงนามค่ะ

เรื่องที่ 2 “.....”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วนความรับผิดชอบคิดเป็น %	ลายเซ็นรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ
1	นางสาวฉนิต ทิวทัศน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)	100 %	ลงนามค่ะ

เรื่องที่ 3 “.....”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วนความรับผิดชอบคิดเป็น %	ลายเซ็นรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ
1	นางสาวฉนิต ทิวทัศน์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)	100 %	ลงนามค่ะ