

รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ 2/2562
เมื่อวันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม 2 อาคาร 1 ชั้น 2
ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มาประชุม

1. นายสุเทพ	เพชรมาก	ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	ประธานคณะทำงาน
2. นางกฤษดา	แสงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ	รองประธานคณะทำงาน
3. นางภารวี	แก้วพินนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
4. นายวัฒน์ชัย	จรรยาบรรณะ	ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพ และหลักประกันสุขภาพ	คณะทำงาน
5. นายวิเชียร	เทียนจารุวัฒนา	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	คณะทำงาน
6. จำเอกพรชัย	ปอสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางกัญจน์ณัฐ	สังข์นาค	แทนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข	คณะทำงาน
8. นางสาววิไลวรรณ	ประโยชน์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

1. นายชัยพร	สุชาติสุนทร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
2. นายสรรเสริญ	นามพรหม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	
3. นางมัธยัสต์	เหล่าสุรสุนทร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก	
4. นางสาวเสาวลักษณ์	ฉิมจาด	หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลัง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางพัชฎาภรณ์	ขุนแก้ว	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
2. นางสาวบุญทิศา	เผือกสามัญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
3. นางธิดิภัทร	คูหา	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
4. นางสาวธัญจิรา	เพ็ญสิริกุล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
5. นางสาวพิมพ์บุญ	ธนาวิบูลย์สิน	กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ	
6. นางสาวบุษปกรณ	อุดมทรัพย์	กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ	
7. นายเจริญ	บ้านาวา	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
8. นางสาวกัญญา	เลิศดาดลักษณ์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
9. นางสาวปัทมาภรณ์	กุสมภ์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
10. นางสาวจันทร์เพ็ญ	พินโนราช	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
11. นางกุลชลี	สาสดี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	

12. นางสาวอังคณา	รุขพันธ์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
13.นางสาวกวิณา	เงินสุวรรณ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
14. นายวิศรุต	มาโนช	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
15. นายฤกษ์	สกุลไพศาลวารี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
16. นายเอกทัศน์	อินทร์พรหม	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
17. นางสาวภัทรพร	อิมจิตร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
18. นางวรรณรัตน์	จันทร์ศิริ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
19. นายภาณุทัตต์	จู้สกุล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
20. นางชญาณี	ศรีวิชัย	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
21. นางธัมมัญญา	กล้าอินทร์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
22. นายอภิวัฒน์	เกิดอำแพง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ โดยนำเสนอถึงความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านสาธารณสุข) 4 ด้าน โดยเน้นถึงยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) เป็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญโดยมีเป้าหมายหลักที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จด้านสุขภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน การดำเนินการของแผนยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ระยะที่ 1 (ปี 2560 - 2564) มุ่งปฏิรูปกำลังคนด้านสุขภาพ (HRH Transformation) มีเป้าหมายที่จะให้กำลังคนด้านสุขภาพในระดับปัจเจกบุคคลเป็นคนดี มีคุณค่า มีความผูกพันในการทำงาน ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารผลงาน (Performance Management) เป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว จำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาของบุคลากร ภายใต้ระบบการบริหารผลงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญต่อระบบบริหารจัดการค่าตอบแทนแก่บุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ 0208.11/4638-4639,4657 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 , ที่ สธ 0208.11/4627 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 และ ที่ สธ 0208.11/ว 408 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 รับรองรายงานการประชุม หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้โปรดแจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกท่าน ไม่มีการแจ้งแก้ไขกลับมายังฝ่ายเลขานุการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2562

/วาระที่ 3...

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ฝ่ายเลขานุการ สรุปประเด็นสืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ 1/2562 ที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมทราบจำนวน 4 ประเด็น ประกอบด้วย

1. การกำหนดตัวชี้วัด (PA) ให้มีประสิทธิภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบ ก.พ.ร.+กยผ.+บค. และ กองตรวจราชการ)
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาความดีความชอบ (หน่วยงานรับผิดชอบ บค.)
3. กระบวนการประเมินผลงานทางวิชาการ (หน่วยงานรับผิดชอบ บค.)
4. แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบ กยผ.+บค.)

โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางขับเคลื่อนเกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งตัวแทนหน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานฯ รับทราบ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การกำหนดตัวชี้วัด (PA) ให้มีประสิทธิภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบ ก.พ.ร.+กยผ.+บค. และกองตรวจราชการ)

นางภรณี แก้วพินนา คณะทำงานฯ รายงานที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหลักการกำหนดตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

การกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน : ผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข

- ทบทวนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข แผนบูรณาการ และแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กยผ./ทุกหน่วยงาน)
- กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ด้านการประเมินประสิทธิผล (ผลสัมฤทธิ์ของงาน) (ก.พ.ร.)
- ประสานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และกำหนดเป้าหมายการประเมินผล (Small Success) รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน ของผู้บริหาร (ก.พ.ร./กยผ.)
- ร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด/รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของผู้บริหาร (ก.พ.ร./กยผ./กตร.)

- ถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ลงสู่ ผู้บริหารทุกระดับจนถึงระดับบุคคลทุกคน (ก.พ.ร./กยผ.)
- จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ (ก.พ.ร./กยผ.)
- ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบ HDC,SMS,E-INSPECTION,E-MAIL, แบบฟอร์มรายงาน (ก.พ.ร.สป.)
- นำผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รายรอบ 6 และ 12 เดือน เชื่อมโยง ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงกับระบบแรงจูงใจ (การพิจารณาความดีความชอบ) (ก.พ.ร./กอง บค.)

การกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน: ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

- กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สำนักงาน ก.พ.ร. (3 องค์ประกอบ)
- ขั้นที่ 1 การจัดทำตัวชี้วัด (3 องค์ประกอบ)+การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากรองปลัดฯ ที่กำกับดูแล
- ขั้นที่ 2 คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ+ผอ.หน่วยงาน+ตัวแทนหน่วยงาน ร่วมพิจารณา
- กพร.สป. รวบรวมพร้อมตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดร่วมกับคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลฯ รอบ 6 เดือนและตรวจประเมินผลฯ รอบ 12 เดือน
- เสนอปลัด/รองปลัดที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อรับทราบ และส่งให้ กอง บค. นำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบต่อไป
- การรวบรวมผลฯ และการบูรณาการกับกอง บค. ในรอบการรายงานผลฯ ให้สอดคล้องกัน

การกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน: ระดับบุคคล

- กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระดับหน่วยงานใน สป.ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคลและนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน
- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล และการจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัด

รายบุคคล ตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- ทุกหน่วยงานรวบรวมผลการปฏิบัติราชการฯ จากการจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัด รายบุคคล ตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน และส่งผลการประเมินไปยังกอง บค.
- หน่วยงานใน สป. ที่จัดทำคำรับรองฯ สามารถนำผลฯ ไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และแรงจูงใจอื่นๆ ของหน่วยงานตนเอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ไปยังกอง บค. ต่อไป

ซึ่งระบบการกำหนดในภาพรวมเป็นไปตามขั้นตอน

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงหลักการ/ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) มีขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงเสนอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบให้มีมาตรการหรือการวางแผนในการพิจารณาตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อใช้ในรอบการประเมินถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประเด็นที่ 2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาความดีความชอบ (หน่วยงานรับผิดชอบ บค.)

จ่ายเอกพรชัย ปอสูงเนิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ในภาพรวมที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนในด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การบริหารการเงิน (พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นไม่ควรเกินร้อยละ 35 ของจำนวน ขรก./พรก.ทั้งหมดในสังกัด ณ วันที่ 1 มี.ค. และ 1 ก.ย. เพื่อให้การบริหารการเงินเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. การกำหนดระดับการประเมิน (แบบอิงกลุ่ม) สำหรับข้าราชการ เพื่อให้ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริง สอดคล้องกับเป้าหมายตามที่กำหนดของหน่วยงาน

3. การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความรู้ความสามารถส่งเสริมแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

- ข้าราชการประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
- สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ

รวม 11 สมรรถนะ

- ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวน 42 สายงาน สายงานละ 3 สมรรถนะ

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 3 สมรรถนะ

รวม 8 สมรรถนะ

4. จัดทำมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อติดตามสำนักงานเขตสุขภาพและหน่วยงานในสังกัด เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบ รวมถึงใช้ควบคุมติดตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง

6. ระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์ (PMS Online) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง มีมาตรฐานเดียวกัน

7. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ต่อเวลาราชการ) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ต่อเวลาราชการ

ข้อเสนอที่ประชุม สรุปให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบควรมีการพัฒนากระบวนการประเมินผลฯ (PMS) ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน มีการนำผลการประเมินผลฯที่ได้ไปต่อยอดโดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ นำวัฒนธรรมองค์กร (MOPH) มาขับเคลื่อนระบบการประเมินผลฯ (PMS) และควรมีการศึกษา/วิเคราะห์/ทบทวนเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพรวมของระบบประเมินผลฯ (PMS) จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อนำเป็นแม่แบบในการพัฒนาระบบ PMS ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประเด็นที่ 3 กระบวนการประเมินผลงานทางวิชาการ (หน่วยงานรับผิดชอบ บค.)

นางชญาณิศ ศรีวิชัย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลทางวิชาการ จากการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562 สรุปประเด็นที่ได้จากข้อเสนอของคณะกรรมการ ดังนี้

1. สายงานที่ไม่ต้องส่ง Full Paper จำนวน 16 สายงาน ดังนี้

1. แพทย์ ขอรับเงิน (ระดับชำนาญการ) / แพทย์ (ชำนาญการพิเศษส่งเฉพาะเล่มเผยแพร่)
2. เภสัชกร (ระดับชำนาญการ) / เภสัชกร (ชำนาญการพิเศษส่งเฉพาะเล่มเผยแพร่)
3. นักจิตวิทยา ทุกระดับ (ชำนาญการพิเศษส่งเฉพาะเล่มเผยแพร่)
4. นักจิตวิทยาคลินิก ทุกระดับ (ชำนาญการพิเศษส่งเฉพาะเล่มเผยแพร่)
5. แพทย์แผนไทย ระดับชำนาญการ
6. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ระดับชำนาญการ
7. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ
8. นักวิชาการพยาบาล ทุกระดับ
9. นักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการ
10. พยาบาลวิชาชีพ ทุกระดับ
11. นักรังสีการแพทย์ ระดับชำนาญการ

12. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ
13. นักกิจกรรมบำบัด ระดับชำนาญการ/ขอรับเงิน
14. นักเทคนิคการแพทย์ ระดับชำนาญการ
15. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ
16. นักกายภาพบำบัด ระดับชำนาญการ

2. สายงานที่ไม่เผยแพร่ผลงาน จำนวน 9 สายงาน ดังนี้

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. นักวิชาการพยาบาล
4. นักวิชาการเผยแพร่
5. นักประชาสัมพันธ์
6. ช่างภาพการแพทย์
7. พยาบาลวิชาชีพ

8. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ทาง บค. ได้ทำหนังสือหารือไปทางสำนักงาน ก.พ.เพื่อ

ยืนยันว่ากรณีที่ไม่เผยแพร่ผลงานนั้น ชัดกับข้อกำหนดของ ก.พ. หรือไม่)

9. นิติกร

ประธานฯ มอบให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสรุปข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.สป.พิจารณา โดยมีแนวทางการนำเสนอข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด
2. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ใช้ปัจจุบัน
3. ข้อมูลจากข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานจากที่ประชุม
4. ข้อเสนอแนะปัญหาเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลภายใต้หลักเกณฑ์ที่

ก.พ.กำหนดพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลดังกล่าวรายงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทราบอีกครั้งในการประชุมครั้งต่อไปก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. สป. เพื่อพิจารณา

นางกฤษดา แสงวงศ์ รองประธานฯ เสนอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ควรมีช่องทางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลผลงานทางวิชาการของแต่ละสายงานที่นอกเหนือจากการตีพิมพ์วารสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีมาตรฐานโดยมีคณะกรรมการดูแลระบบเพื่อคัดกรองผลงานที่มีคุณภาพมาเผยแพร่ ซึ่งวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ผลงานนั้นเป็นการป้องกันการลอกเลียนแบบผลงาน และยังเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจเข้ามาศึกษาค้นคว้าข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ได้

นางภรณี แก้วพินนา คณะทำงานฯ เสนอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลควรมีหลักสูตรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อม

สำหรับข้าราชการผู้มีคุณสมบัติที่ผ่านการคัดเลือกชี้ตัวในการทำผลงานเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การทำผลงานทางวิชาการมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประเด็นที่ 4 แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละสายงานให้มีประสิทธิภาพ (หน่วยงานรับผิดชอบ กยผ.+บค.)

นางวรรณรัตน์ จันทร์ศิริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานต่อที่ประชุมรับทราบ ในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนั้นได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า สถาบันพระบรมราชชนกมีแผนพัฒนาตาม Service Plan แต่ในส่วนแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของ สป. ยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างชัดเจน จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อหาแนวทางในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรดังกล่าว

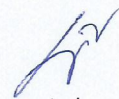
ที่ประชุมสรุป เสนอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง HR Scorecard เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ และเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป


มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

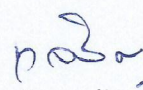
วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

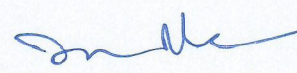
- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.


(นางสาวจันทร์เพ็ญ พันโนราช)
ผู้จัดรายการประชุม


(นางสาวอังคณา รุกขพันธุ์)
ผู้จัดรายการประชุม


(นายเจริญ บัวนาวา)
ผู้ตรวจรายการประชุม


(จำเอกพรชัย ปอสูงเนิน)
ผู้ตรวจรายการประชุม