

สรุปการดำเนินการของส่วนราชการ (ข้าราชการ)

๑. นับอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ โดยแบ่งเป็นประเภทตำแหน่งและระดับ แล้วจัดทำบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง **ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒**

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เฉพาะตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน) ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน และส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด **ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒**

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปหรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง) ให้จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด **ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒** โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมาก่อน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ ไม่ต้องจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินดังกล่าวและจัดส่งไปยังสำนักงานเขตสุขภาพ **ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒**

๕. กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน (ถาม-ตอบ เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๖. บันทึกผลคะแนนของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ (ตามที่ปฏิบัติจริง) ในระบบ HROPS และจัดทำบัญชีรายละเอียดแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒** และตอบแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (รอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามลิงค์ <http://bit.ly/2Mpqsb4> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้ (รูปแบบแบบรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๑)

ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกำหนดระดับผลการประเมินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยกำหนดผลการประเมินระดับดีเด่นไม่ควรเกินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในสังกัด ดังนั้นจึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญ ระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๕ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการในเขตสุขภาพเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามมติดังกล่าว

๗. จัดทำคำสั่งโอนเงินเดือนและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.๑) คำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.๑) คำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการเกษียณอายุ (ถ้ามี) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘.๑) และคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ถ้ามี) เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (จ.๑๘) พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนและการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุเหตุผลไว้ด้วย ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ ชุด **ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒** และตอบแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (รอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามลิงค์ <http://bit.ly/2MpqSB4> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้ (รูปแบบแบบรายงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๒)

๘. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนข้าราชการ และจำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือน กับได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งผู้ที่เกษียณอายุ (ถ้ามี) ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด **ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒**

๙. จัดทำหนังสือขออนุมัติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาโอนเงินเดือนให้เป็นกรณีพิเศษ (ถ้ามี) โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ข้าราชการที่ส่วนราชการจะขออนุมัติพร้อมบัญชีการกั้นเงินเพื่อโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ กับเอกสารประกอบการขออนุมัติโอนเงินเดือนกรณีพิเศษ และส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ชุด **ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

๑๐. ให้ส่วนราชการดำเนินการบันทึกข้อมูลคำสั่งโอนเงินเดือนและให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง กับให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HROPS) ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒**

แบบรายงานฯ



<http://bit.ly/2MpqSB4>