

1. พกส.ขอรับแบบฟอร์มใบสมัครพกส. 001 และแบบประเมินความเสี่ยง
ที่การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
ทางเว็บไซต์

mhef.or.th/fund/

2. กรอกรายละเอียด
พร้อมระบุชื่อผู้รับ
ผลประโยชน์
ในแบบฟอร์ม
ตามข้อ 1
ลงลายมือชื่อผู้สมัคร
พร้อมแนบสำเนาบัตร
ประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4. หลังจากผู้มีอำนาจลงนาม
ถือว่ามิสถานะเป็น “สมาชิกภาพ”
เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บ
ใบสมัครไว้พร้อมกับแฟ้ม
ประวัติส่วนตัวของหน่วยงาน
ต้นสังกัดของสมาชิกนั้น

**ขั้นตอนการสมัครเข้าเป็นสมาชิก
กสส.พกส.**

3. เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ
คุณสมบัติ โดยได้รับการจ้างงานและ
มิสถานะเป็น พกส.พร้อมดำเนินการ
เตรียมเอกสารเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

5. การเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการนำส่งเงินเข้ากองทุน



1

ดิษฐ์ข้อมูลสมาชิกลงใน Excel File หรือรหัสนำส่งเงิน Divison Code

สำหรับหน่วยงานใดที่ยังไม่มีรหัส
การนำส่งเงิน Divison Code
สามารถขอได้ทาง E-Mail :
Providentfund2558
@gmail.com
โดยระบุชื่อหน่วยงาน
เช่น รพ.สต.เอ สสอ.บี เป็นต้น



2

กรอกแบบฟอร์มนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
พทส.003 พร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
(กรณีหากเป็น สสอ. สามารถมอบ
อำนาจเฉพาะเรื่องการนำ
ส่งเงินเข้ากองทุน
ให้หัวหน้าหน่วยบริการ
นั้นได้) พร้อมแบบฟอร์ม
การชำระเงิน (Bill Payment)
โดยชำระเงินกับทางธนาคาร



เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำส่งเงินเข้ากองทุนดังนี้

ภายหลังก้นำส่งเงินแล้วเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
แสกนเอกสารหลักฐาน

- แบบฟอร์ม พทส. 003 ที่ผ่านผู้มีอำนาจลงนาม
 - สำเนาแบบฟอร์มการชำระเงินกับทางธนาคาร (Bill Payment)
 - ข้อมูลสมาชิก Excel File
- ส่งทาง E-mail:member_p.pvd@ktam.co.th

3



4

ทางบริษัทจัดการ
จะดำเนินการออกใบเสร็จให้
โดยสามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์
[www.mhef.or.th/
receiptfund/](http://www.mhef.or.th/receiptfund/)

