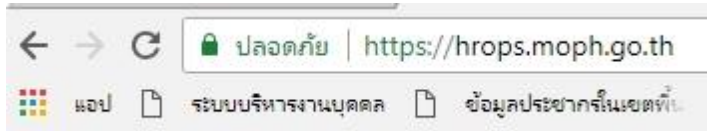


คู่มือการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนและจัดสรรตำแหน่ง

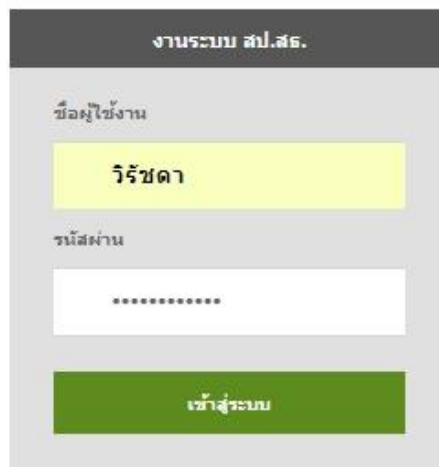
1. การบันทึกข้อมูลนักเรียนทุนและจัดสรรตำแหน่ง

โดยเปิดโปรแกรม Google chrome

พิมพ์ URL ในช่อง address <https://hrops.moph.go.th/> ดังภาพ



2. ใส่ชื่อ ผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ตามที่ได้รับแล้วเลือกเมนู เข้าสู่ระบบ ดังภาพ

A screenshot of a login form titled "งานระบบ สป.สธ.". The form has two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) with the value "วิรัชดา" and "รหัสผ่าน" (Password) with a masked value "*****". Below the fields is a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login).

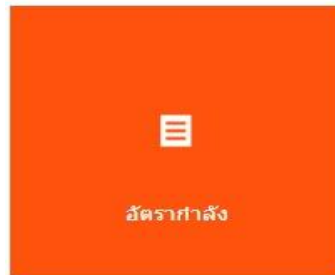
3. เลือกพื้นที่ดูแลที่รับผิดชอบ

A screenshot of a dropdown menu for selecting a management area. The menu is titled "กรุณาเลือกพื้นที่ดูแล" (Please select the area to be managed). The selected option is "ส่วนกลาง" (Central). Below the dropdown is a "ตกลง" (OK) button. To the right of the dropdown, there are two numbered instructions: "3.1 เลือก พื้นที่ดูแลที่รับผิดชอบ" (3.1 Select the area to be managed) and "3.2 คลิกปุ่ม ตกลง" (3.2 Click the OK button).

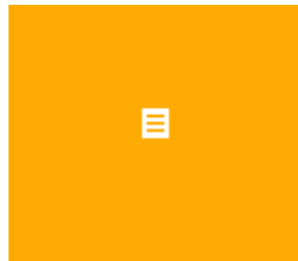
4. เลือกเมนู ข้าราชการ



5. เลือกเมนู อัตรากำลัง



6. เลือกเมนู บันทึกข้อมูลนักเรียนทุนและจัดสรรตำแหน่ง



งานอัตรากำลัง

- บันทึกการนำเสนอและประมวลผล
- ประมวลผลตำแหน่งที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
- จัดสรรตำแหน่งเพิ่มใหม่
- บันทึกข้อมูลนักเรียนทุนและจัดสรรตำแหน่ง ←
- บันทึกการยุบตำแหน่งเกษียณ
- บันทึกค่าใช้จ่ายในการกำหนดตำแหน่ง



7. เลือกเมนู ปี 2561 รอบที่ 2 วันที่ 17/05/2561 (รอบที่ ขึ้นอยู่กับแต่ละสายงาน)

<input type="checkbox"/>	ปี พ.ศ.	รอบ	วันที่	หมายเหตุ		
<input type="checkbox"/>	2561	1	17/05/2561	แพทย์ FM/พิเศษ (ห้ามเพิ่ม/แก้ไข)	รายละเอียด	แก้ไข ลบ
<input type="checkbox"/>	2561	2	17/05/2561	แพทย์	รายละเอียด	แก้ไข ลบ

คลิก

8. เข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลนักเรียนทุน ดังภาพ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล

โครงการ ยังไม่ได้กรอกโครงการ

สายงาน

เงื่อนไขการใช้ทุน ประเภทการใช้ทุน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยังไม่ได้กรอกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จัดสรรตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง ... จังหวัด

ยังไม่ได้กรอกหน่วยงาน

หน่วยงาน

รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ (ถ้าเป็น สสจ. ทารตึก)

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง

รายงานตัวที่ส่วนกลาง วันที่

รายงานตัวที่ส่วนราชการ วันที่

ยังไม่ได้กรอกรายงานตัวที่ส่วนกลาง

ยังไม่ได้กรอกรายงานตัวที่ส่วนราชการ

9. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนักเรียนทุน สามารถเลือกช่องค้นหาข้อมูลในระบบได้จาก

- 1.เลขประจำตัวประชาชน
 - 2.ชื่อ
 - 3.นามสกุล
 - 4.โครงการ
 - 5.สายงาน
 - 6.เงื่อนไขการใช้ทุน
 - 7.ประเภทการใช้ทุน
- และ คลิกปุ่ม ค้นหา

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล

โครงการ ยังไม่ได้กรอกโครงการ

สายงาน

เงื่อนไขการใช้ทุน ประเภทการใช้ทุน

10. ตัวอย่าง เช่น ค้นหารายชื่อ นางสาวอุสนา ภูฤทธานนท์ ตำแหน่งเภสัชกร เลือกปฏิบัติงานขอใช้ทุนที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม รพ.นราธิวาสราชนครินทร์

10.1. คีย์ค้นหารายชื่อ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล

โครงการ ยังไม่ได้กรอกโครงการ

สายงาน

เงื่อนไขการใช้ทุน ประเภทการใช้ทุน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ยังไม่ได้กรอกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จัดสรรตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง ... จังหวัด

ยังไม่ได้กรอกหน่วยงาน

หน่วยงาน ...

รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ (ถ้าเป็น สสจ. ควร.คึก)

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง ...

รายงานตัวที่ส่วนกลาง วันที่ ยังไม่ได้กรอกรายงานตัวที่ส่วนกลาง

รายงานตัวที่ส่วนราชการ วันที่ ยังไม่ได้กรอกรายงานตัวที่ส่วนราชการ

10.2 คลิกปุ่ม ค้นหา

11. จะแสดงข้อมูลรายชื่อ นางสาวอุสนา ภูฤทธานนท์ โดยคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ดังภาพ

11.1 คลิกช่อง เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ

<input type="checkbox"/>	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ/สกุล	ประเภท	ตั้งแต่ระดับ-ระดับ	ตำแหน่งสายงาน	หน่วยงาน	หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง	เลขที่ตำแหน่ง	รายงานตัวที่ส่วนกลาง	วันที่รายงานตัวที่ส่วนกลาง	รายงานตัวที่ส่วนราชการ	วันที่รายงานตัวที่ส่วนราชการ	ใบประกอบวิชาชีพ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1-9599-00253-17-5	นางสาวอุสนา ภูฤทธานนท์	วิชาการ	ปริญญาตรี	เภสัชกร				มา	13/05/2558			มี	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

11.2 คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

12. จะแสดงข้อมูลของ นางสาวอุสนา ภูฤทธานนท์ ดังภาพ

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00253-17-5

ตำแหน่ง (3) นางสาว ชื่อ อุสนา นามสกุล ภูฤทธานนท์

เงินเดือนใช้ทุน ทำงาน ประเภทการใช้ทุน ทูมมหาตไทย จังหวัดต้นสังกัด

โครงการ ทูมมหาตไทย (เภสัชกร) มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

ข้อมูลบุคคล

ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ

รหัสวิชา 3 จำนวนปีในสัญญา 3

ประเภท วิชาการ ตั้งระดับ ปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการ

ตำแหน่งสายงาน เภสัชกร ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ (* สำหรับภูมิภาค)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (* สำหรับภูมิภาค) มี

หน่วยงาน (* สำหรับภูมิภาค)

หน่วยงานภายใน (* สำหรับภูมิภาค)

เขต จังหวัดต้นสังกัด

บันทึกข้อมูล ส่วนราชการที่บรรจุแต่งตั้ง

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ (* สำหรับภูมิภาค เฉพาะสายงานแพทย์)

ลำดับ	ระยะเวลา(เดือน หรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด
*ไม่มีข้อมูล			

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ

บันทึกข้อมูล สถานที่เพิ่มทุนทักษะของแพทย์

ตำแหน่งที่จัดสรร(ข้อมูลเดิม)

จัดสรรตำแหน่งในมอขีดโนมิด

เลขที่ตำแหน่ง ประเภท ระดับ

ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ

หน่วยงาน หน่วยงานภายในตาดโครงการสร้าง เงินเดือน

ขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่งแล้ว

คำขอที่เกี่ยวข้อง

คำขอกำหนดตำแหน่ง ๑ สร้าง ลบ รายละเอียด สถานะ เลขเดือนนัด

คำขอตัดโอนตำแหน่ง ๑ สร้าง ลบ รายละเอียด สถานะ เลขเดือนนัด

คำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง ๑ สร้าง ลบ รายละเอียด สถานะ เลขเดือนนัด

การรายงานตัว

รายงานตัวที่ส่วนกลาง มา วันที่ 13/05/2558

รายงานตัวที่ส่วนราชการ (* สำหรับภูมิภาค) วันที่ (* สำหรับภูมิภาค)

ข้อมูลการทำงาน

สถานะ (* สำหรับภูมิภาค)

บันทึกข้อมูล มารายงานตัว ปฏิบัติงานขตใช้ทุน

12.1 คลิกปุ่ม แก้ไข เพื่อเปลี่ยนจากช่องสี่เทา เป็นช่องสี่ขาว เพื่อแก้ไขข้อมูลบุคคล

13. จะแสดงข้อมูลของ นางสาวอุสนา ภูฤทธานนท์ จากช่องสี่เทา เป็น ช่องสี่ขาว เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคล กรณีมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00253-17-5

ตำแหน่ง (3) นางสาว ชื่อ อุสนา นามสกุล ภูฤทธานนท์

เงินเดือนใช้ทุน ทำงาน ประเภทการใช้ทุน ทูมมหาตไทย จังหวัดต้นสังกัด

โครงการ ทูมมหาตไทย (เภสัชกร) มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ

14. บันทึกข้อมูล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และ ส่วนราชการที่บรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ

รหัสโครงตา จำนวนปีในสัญญา 3

ประเภท ตั้งแต่ระดับ ถึงระดับ

ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ (* สำหรับภูมิภาค)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (* สำหรับภูมิภาค)

หน่วยงาน (* สำหรับภูมิภาค)

หน่วยงานภายใน (* สำหรับภูมิภาค)

เขต จังหวัดต้นสังกัด

14.1 ตรวจสอบว่ากรณีที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้เลือกว่า มี แต่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เลือกว่า ไม่มี

14.2 คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกส่วนราชการ

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

จังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

- กระทรวงกลาโหม
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงมหาดไทย

14.3 คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล ศึกษารายชื่อ หรือ เลือกรายชื่อที่ต้องการ

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

จังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

- รพท.นราธิวาสสาขานรีนทร์ สสจ.นราธิวาส สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- สาธารณสุข สาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงวัฒนธรรม
- กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสภาพัฒนาการ
- กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงสาธารณสุข

ตกลง ยกเลิก

14.4 คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล ศึกษารายชื่อ หรือ เลือกรายชื่อที่ต้องการ

14.5 คลิกปุ่ม ดกลง

ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ

รหัสโครงตา จำนวนปีในสัญญา 3

ประเภท ตั้งแต่ระดับ ถึงระดับ

ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ (* สำหรับภูมิภาค)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (* สำหรับภูมิภาค)

หน่วยงาน (* สำหรับภูมิภาค) รพท.นราธิวาสสาขานรีนทร์ สสจ.นราธิวาส สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานภายใน (* สำหรับภูมิภาค)

เขต จังหวัดต้นสังกัด

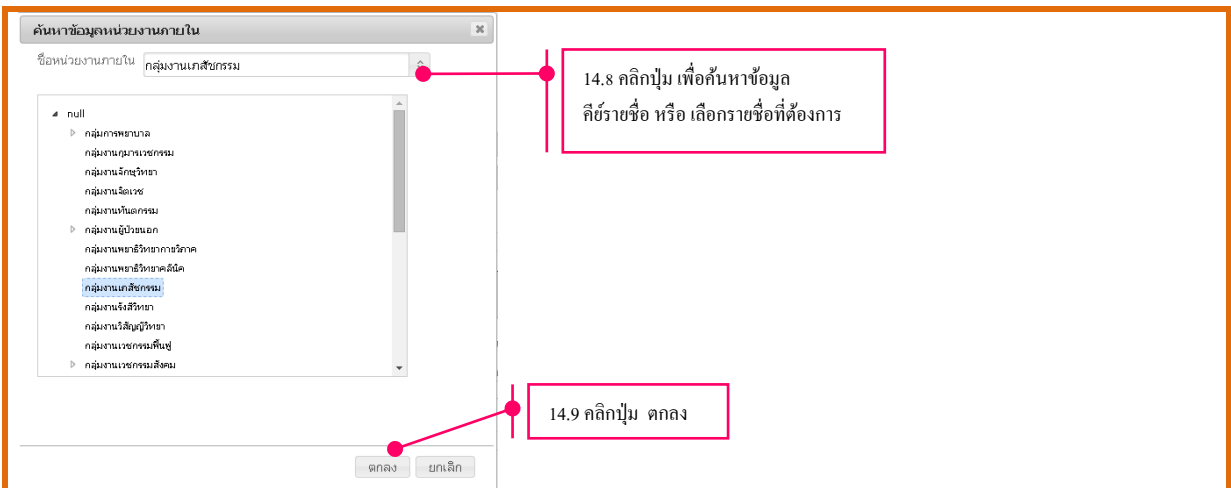
14.6 คลิกปุ่ม เพื่อค้นหากลุ่มงาน

ค้นหาข้อมูลหน่วยงานภายใน

ชื่อหน่วยงานภายใน

> null

14.7 คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล



จะแสดงข้อมูลดังภาพ

ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ

รหัสโรคตา จำนวนปีในสัญญา 3

ประเภท ตั้งแต่ระดับ ถึงระดับ

ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ (* สำหรับภูมิภาค)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (* สำหรับภูมิภาค)

หน่วยงาน (* สำหรับภูมิภาค) รพท.นราธิวาสราชนครินทร์ สสจ.นราธิวาส สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานภายใน (* สำหรับภูมิภาค) กลุ่มงานเภสัชกรรม

เขต จังหวัดต้นสังกัด

15. สำหรับการกรอกข้อมูลสถานที่เพิ่มพูนทักษะของแพทย์ ให้ดำเนินการดังนี้ ***สำคัญ*** กรอกให้ครบ

สถานที่เพิ่มพูนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	1	9	รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	ตราด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	2	3		ตราด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	3	2		ตราด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

...

ลำดับที่ 1 ให้กรอกข้อมูลฝึก 9 เดือน/10 เดือน (ใน รพศ./รพท.) โดยระบุหน่วยงานและจังหวัดที่ฝึกเพิ่มพูนทักษะ ***สำคัญ*** ให้กรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อออกคำสั่งให้ปฏิบัติ กรณีฝึกข้ามจังหวัด

ลำดับที่ 2 ให้กรอกข้อมูลฝึก 3 เดือน/2 เดือน (ใน รพช.ภายในจังหวัด) โดยระบุเฉพาะจังหวัด

ลำดับที่ 3 ให้กรอกข้อมูลใช้ทุนปี 2-3 (ใน รพช.ภายในจังหวัด) โดยระบุเฉพาะจังหวัด

ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

สถานที่เพิ่มพูนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
"ไม่พบข้อมูล"						
<input type="checkbox"/>	1	9			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

1. คีย์ลำดับที่

2. คีย์ฝึก 9 เดือน
หรือ 10 เดือน
หรือใช้ทุนปี 2-3

3. คลิกปุ่มเพื่อแสดงรายการ

ขั้นตอนที่เพิ่มทุน ทักษะ

ลำดับ	ระยะเวลา(ปีหรือปี)
1	9

ตำแหน่งที่จัดสรร(ข้อมูลเดิม)

เลขที่ตำแหน่ง

ตำแหน่งสายงาน

หน่วยงาน

ชั้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง

คำขอที่เกี่ยวข้อง

คำขอกำหนดตำแหน่ง

คำขอตัดโอนตำแหน่ง

คำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง

กรรรายการตัว

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

จังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

กระทรวงสาธารณสุข

ตกลง ยกเลิก

4. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

จังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

กระทรวงสาธารณสุข

ตกลง ยกเลิก

6.คลิกปุ่ม ตกลง

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

จังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงสาธารณสุข

ตกลง ยกเลิก

7. ศึกษารายชื่อ หรือเลือกรายชื่อที่ต้องการ

8.คลิกปุ่ม ตกลง

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด
*ไม่พบข้อมูล				
<input type="checkbox"/>	1	9	รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวง	ตราด

ตำแหน่งที่จัดสรร(ข้อมูลเดิม)

เลขที่ตำแหน่ง ...

ตำแหน่งสายงาน

หน่วยงาน

ประเภท

ตำแหน่งบริหาร

หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง

เงินเดือน

สำนักงานปลัดฯ (ส่วนกลาง)
กรุงเทพมหานคร
สมุทรปราการ
นนทบุรี

9. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด
*ไม่พบข้อมูล				
<input type="checkbox"/>	1	9	รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวง	ตราด

ตราด

ตราด

10. ทีย์รายชื่อ หรือเลือกรายชื่อที่ต้องการ

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด
*ไม่พบข้อมูล				
<input type="checkbox"/>	1	9	รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวง	ตราด

ตราด

เพิ่ม

11. คลิกปุ่ม เพิ่ม

✧ จะแสดงข้อมูลดังภาพ

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด
<input type="checkbox"/>	1	9	รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	ตราด

แก้ไข ลบ

เพิ่ม

สำหรับลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 (กรอกข้อมูลเฉพาะระยะเวลาและจังหวัด) ดังภาพ

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด
<input type="checkbox"/>	1	9	รพท.ตราด สสจ.ตราด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	ตราด
<input type="checkbox"/>	2	3		ตราด
<input type="checkbox"/>	3	2		ตราด

แก้ไข ลบ

แก้ไข ลบ

แก้ไข ลบ

เพิ่ม

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

โดยดำเนินการตามขั้นตอนเดิม

16.การบันทึกข้อมูลการมารายงานตัวปฏิบัติงาน

การรายงานตัว

รายงานตัวที่ส่วนกลาง มา วันที่ 13/05/2558

รายงานตัวที่ส่วนราชการ (* สำหรับภูมิภาค)

วันที่ (* สำหรับภูมิภาค)

ข้อมูลการทำงาน

สถานะ (* สำหรับภูมิภาค)

16.1 คลิกปุ่ม เพื่อแสดงรายการ

บันทึก ยกเลิก ย้อนกลับ

การรายงานตัว

รายงานตัวที่ส่วนกลาง มา วันที่ 13/05/2558

รายงานตัวที่ส่วนราชการ (* สำหรับภูมิภาค)

วันที่ (* สำหรับภูมิภาค)

ข้อมูลการทำงาน

สถานะ (* สำหรับภูมิภาค)

รอ
มา
ไม่มา

16.2 เลือกรายการ มา (มารายงานตัวปฏิบัติงาน) หรือ
ไม่มา (ไม่มารายงานตัวปฏิบัติงาน)

ขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่งแล้ว

รายชื่อที่เข้าห้อง

คำขอกำหนดตำแหน่ง สร้าง ลบ ร

คำขอตัดโอนตำแหน่ง สร้าง ลบ ร

คำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง สร้าง ลบ ร

การรายงานตัว

รายงานตัวที่ส่วนกลาง มา วันที่

รายงานตัวที่ส่วนราชการ (* สำหรับภูมิภาค) มา วันที่ (* สำหรับภูมิภาค) 18/05/2558

16.3 คลิกปุ่ม เพื่อบันทึก วัน เดือน ปี
ที่มารายงานตัวปฏิบัติงาน

การรายงานตัว

รายงานตัวที่ส่วนกลาง มา วันที่ 13/05/2558

รายงานตัวที่ส่วนราชการ (* สำหรับภูมิภาค) มา วันที่ (* สำหรับภูมิภาค) 18/05/2558

ข้อมูลการทำงาน

สถานะ (* สำหรับภูมิภาค)

ทำงาน
ลาออก
ขาดใช้ทุนครบ

16.4 คลิกปุ่ม เลือก
ทำงาน หรือ ลาออก

16.5 คลิกปุ่ม บันทึก

บันทึก ยกเลิก ย้อนกลับ

เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลหนึ่งรายการ หากต้องการทำรายการต่อไป ให้กดปุ่ม
เพื่อเลือกรายการต่อไป

ย้อนกลับ

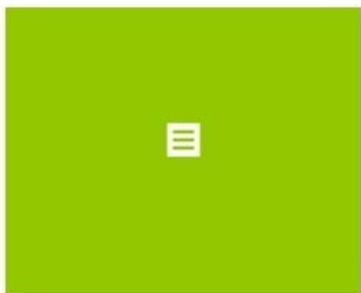
หมายเหตุ

กรณีสายงานแพทย์ ที่ไปฝากฝึกเพิ่มพูนทักษะ ข้ามเขต/ข้ามจังหวัด ให้ส่วนราชการต้นสังกัด กรอกข้อมูลในระบบดังกล่าว โดยให้ประสานข้อมูลกับโรงพยาบาลที่รับฝากฝึกเพิ่มพูนทักษะ เช่น ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ข้อมูลวันที่ไปรายงานตัวที่ส่วนภูมิภาค และข้อมูลสถานการณ์การทำงาน เป็นต้น

17. การพิมพ์รายงานบัญชีรายชื่อแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ที่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนฯ



17.1 เลือกเมนู ข้าราชการ / อัตราค่าจ้าง / รายงาน



นักเรียนทุน

- บัญชีรายชื่อแพทย์ทันตแพทย์เภสัชกรที่เลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนกระทรวงสาธารณสุข
- บัญชีรายชื่อแพทย์ทันตแพทย์เภสัชกรที่ไม่มาเลือกสถานที่ปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุข
- บัญชีสรุปผลการบรรจุแพทย์ทันตแพทย์เภสัชกร
- บัญชีตรวจสอบข้อมูลแพทย์ทันตแพทย์เภสัชกร

17.2. เลือกประเภทการรายงาน

ตัวอย่างการ พิมพ์รายงานรายชื่อแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุนฯ



กรอกข้อมูลรายละเอียด

- ปี 2561
- รอบ (รอบที่ต้องการ)
- วันที่ ไม่ต้องใส่

17.3 เลือกสายงานที่ต้องการรายงาน

17.4. เลือกหน่วยงาน/พื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

17.5 ประมวลผลการรายงาน สามารถประมวลผลเป็น PDF หรือ Excel ได้

จังหวัดดำเนินการตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังนี้

1

เลขประจำตัวประชาชน 1-5099- []

คำนำหน้า (1) นาย ชื่อ อารยะ นามสกุล ประยูรเวช

เงื่อนไขใช้ทุน ทำงาน ประเภทการใช้ทุน แพทย์ที่เลี้ยง จังหวัดต้นสังกัด []

โครงการ ทนริธุมล (แพทย์) มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ []

ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ

รหัสโคตคา [] จำนวนปีในสัญญา 3

ประเภท วิชาการ ตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งสายงาน นายแพทย์ ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ (* สำหรับภูมิภาค) ด้านเวชกรรม

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (* สำหรับภูมิภาค) []

หน่วยงาน (* สำหรับภูมิภาค) 6256 รพศ.เชียงใหม่ประชาชนเคราะห์ สสจ.เชียงใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานภายใน (* สำหรับภูมิภาค) รพศ._S12 กลุ่มงานผู้ป่วยนอก

เขต [] จังหวัดต้นสังกัด เชียงราย

2

สถานที่เพิ่มทุนทักษะ (* สำหรับภูมิภาค เฉพาะสายงานแพทย์)

ลำดับ	ระยะเวลา(เดือนหรือปี)	หน่วยงาน	จังหวัด	แก้ไข	ลบ
1	10	รพศ.เชียงใหม่ประชาชนเคราะห์ สสจ.เชียงใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข		แก้ไข	ลบ
2	3		เชียงราย	แก้ไข	ลบ
3	2		เชียงราย	แก้ไข	ลบ

เฉพาะสายงานแพทย์ 1

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

3

ตำแหน่งที่จัดสรร(ข้อมูลเดิม)

จัดสรรตำแหน่งใหม่อัตโนมัติ

เลขที่ตำแหน่ง 6499 ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งสายงาน นายแพทย์ ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม

หน่วยงาน รพศ.เชียงใหม่ประชาชนเคราะห์ หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง กลุ่มงานผู้ป่วยนอก เงินเดือน []

ขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่งแล้ว

คำขอที่เกี่ยวข้อง

คำขอกำหนดตำแหน่ง [] ๕ สร้าง [] ลบ [] รายละเอียด [] สถานะ [] เลขมติดอนมัติ []

คำขอตัดโอนตำแหน่ง 61-อล-central-003002 ๕ สร้าง [] ลบ [] รายละเอียด [] สถานะ [] ผ่าน [] เลขมติดอนมัติ [] มติ อ.ก.พ.สป.ครี []

คำขอขึ้นทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง [] ๕ สร้าง [] ลบ [] รายละเอียด [] สถานะ [] เลขมติดอนมัติ []

การรายงานตัว

รายงานตัวที่ส่วนกลาง มา วันที่ 17/05/2561

รายงานตัวที่ส่วนราชการ (* สำหรับภูมิภาค) มา วันที่ (* สำหรับภูมิภาค) 21/05/2561

ข้อมูลการทำงาน

สถานะ (* สำหรับภูมิภาค) ทำงาน

แก้ไข ย้อนกลับ

ตัวอย่าง ส่วนราชการ /กลุ่มงาน/หน่วยงาน และสาขาความเชี่ยวชาญ

สายงาน	ส่วนราชการ	กลุ่มงาน	หน่วยงานย่อย	ด้าน
ทันตแพทย์	สสจ.	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	-	ด้านทันตสาธารณสุข
	รพช.	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	-	ด้านทันตกรรมหรือทันตสาธารณสุข
		กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	งานบริการสุขภาพชุมชน	ด้านทันตกรรม
	รพศ./รพท.	กลุ่มงานทันตกรรม	-	ด้านทันตกรรม
		กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	งานบริการสุขภาพชุมชน	ด้านทันตกรรม
	วสส./วพบ.	กลุ่มวิชาการ	-	ด้านการสอน
เภสัชกร	วสส./วพบ./ว.เทคโนโลยี	กลุ่มวิชาการ	-	ด้านการสอน
	สสจ.	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค	-	ด้านเภสัชสาธารณสุข
	รพช.	กลุ่มงานเทคนิคบริการ	-	ด้านเภสัชกรรมคลินิกหรือเภสัชสาธารณสุข
	รพศ./รพท.	กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	งานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	ด้านเภสัชกรรมการผลิตหรือด้านเภสัชกรรมคลินิก
		กลุ่มงานเภสัชกรรม	-	ด้านเภสัชกรรมการผลิตหรือด้านเภสัชกรรมคลินิก
		กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	งานบริการสุขภาพชุมชน	ด้านเภสัชกรรมคลินิก
แพทย์	รพศ./รพท.	กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	-	ด้านเวชกรรม
		กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	งานบริการสุขภาพชุมชน	ด้านเวชกรรม
	รพช.	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	-	ด้านเวชกรรม

