



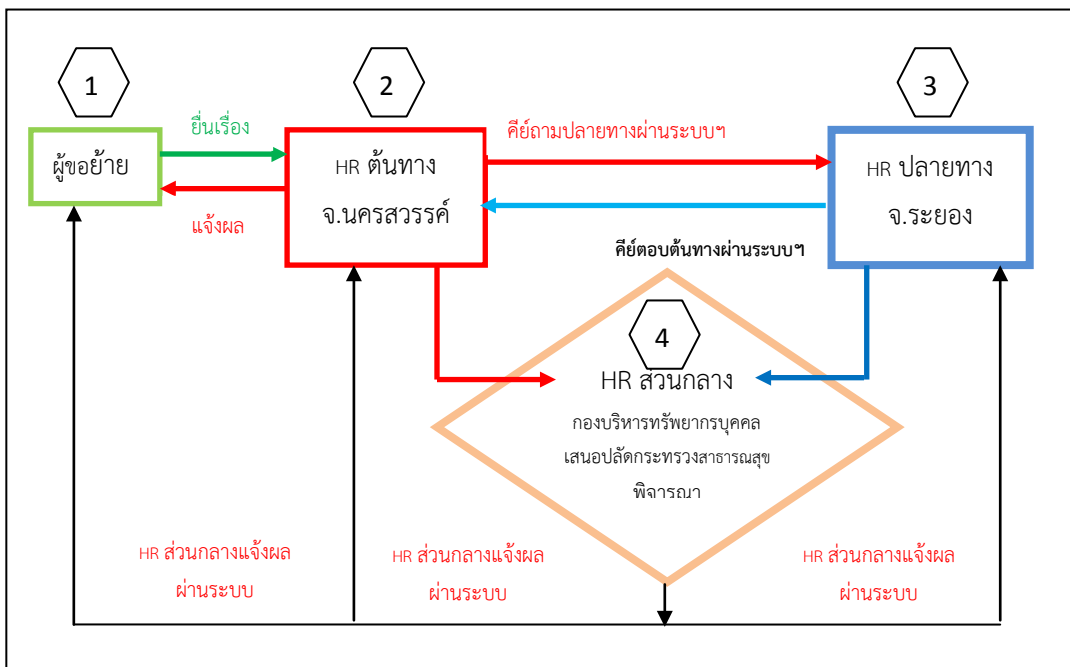
# ประเด็นถาม - ตอบ

## การดำเนินการย้าย และใช้ระบบย้ายออนไลน์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 61

1. ระบบย้ายออนไลน์ คืออะไร ?

**ตอบ** ระบบย้ายออนไลน์ เป็นโปรแกรมการทรัพยากรบุคคล เรื่องการย้าย/ปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ กรณีการขอย้าย/ปฏิบัติราชการข้ามจังหวัด Website ทำให้การดำเนินการ มีความสะดวก รวดเร็ว



2. HR ต้นทาง ต้องดำเนินการอย่างไร ?

**ตอบ** HR ต้นทางดำเนินการดังนี้

1. บันทึกเงื่อนไขการย้าย เสนอผู้บังคับบัญชา โดยพิมพ์ผลการพิจารณาการย้ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ ผอ.วิทยาลัย พิจารณาการย้ายและลงนามในแบบบันทึกผลการพิจารณาย้าย
2. Scan แบบบันทึกผลการพิจารณาที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วผ่านระบบย้ายออนไลน์ (Download คู่มือการใช้งานได้จาก [https://hr.moph.go.th/site/hr\\_moph/](https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/))

3. HR ปลายทาง ต้องดำเนินการอย่างไร ?

**ตอบ** HR ปลายทาง ดำเนินการดังนี้

1. รายงานผู้บังคับบัญชาปลายทาง โดยพิมพ์ผลการพิจารณาการย้ายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ ผอ.วิทยาลัย พิจารณาการย้ายและลงนามในแบบบันทึกผลการพิจารณาย้าย
2. Scan แบบบันทึกผลการพิจารณาที่ผู้บังคับบัญชาลงนามแล้วผ่านระบบย้ายออนไลน์ (Download คู่มือการใช้งานได้จาก [https://hr.moph.go.th/site/hr\\_moph/](https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/))

4. การยื่นขอย้ายผ่านระบบย้ายออนไลน์ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการหรือไม่

ตอบ การยื่นย้ายออนไลน์ สป. ได้กำหนดระยะเวลายื่นเรื่องย้าย 2 รอบ คือ

- รอบย้าย 1 กุมภาพันธ์ (ยกเว้นเรื่องย้าย 3 สายงานแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร เนื่องจากมีโปรแกรมเฉพาะไว้แล้ว ชื่อว่า บันทึกข้อมูลแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ขอย้ายหมุนเวียน เปิดบริการช่วงเดือนมกราคมโดยประมาณของทุกปี)

ยื่นเรื่องย้ายและบันทึกผลการพิจารณาการย้ายได้ ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม ถึงวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี

- รอบย้าย 1 สิงหาคม (ยื่นเรื่องย้ายได้ทุกสายงาน)

ยื่นขอย้ายและบันทึกผลการพิจารณาการย้ายได้ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 15 มิถุนายนของทุกปี

เมื่อพ้นจากวันที่สป.กำหนดHR ต้นทาง และปลายทาง จะไม่สามารถบันทึก เพิ่ม และข้อมูลได้อีกต่อไป

5. HR ต้นทาง จะทราบได้อย่างไรว่า ปลายทางจะรับย้ายหรือไม่ และรับย้ายโดยเงื่อนไขใด

ตอบ HR ต้นทาง ต้องบันทึกข้อมูลของผู้ขอย้ายลงในระบบย้ายออนไลน์ก่อน เพื่อส่งข้อมูลถึง HR

ปลายทาง เมื่อปลายทางรับทราบข้อมูลแล้วจะตอบรับผ่านระบบ ดังภาพ

จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงต้นทาง	จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงปลายทาง	เงื่อนไขการขอย้ายจากต้นทาง	อนุมัติจากต้นทาง	เงื่อนไขการรับย้ายจากปลายทาง	อนุมัติจากปลายทาง
8	0	ย้ายเลขว่าง	อนุมัติ	ย้ายเลขว่าง	อนุมัติ
5	0	ย้ายเลขว่าง	อนุมัติ	ย้ายเลขว่าง	อนุมัติ ปลายทางอนุมัติแล้ว

6. ส่วนราชการต้นทางอยากขอผลการพิจารณาการรับย้ายจากปลายทางก่อนว่าจะรับย้ายโดยอะไร ?

ตอบ เลือกช่องอนุมัติจากต้นทางเป็น “รอผลการพิจารณาการรับย้ายจากปลายทาง” เมื่อปลายทางตอบรับแล้วสามารถแก้ไขเงื่อนไขการย้าย และอนุมัติจากต้นทางได้ แต่ต้องภายในเวลาที่ สป.กำหนด

7. HR ต้นทาง และ HR ปลายทาง สามารถเปลี่ยนเงื่อนไขการย้ายได้หรือไม่

ตอบ HR ต้นทาง และHR ปลายทาง สามารถเปลี่ยนเงื่อนไขได้ แต่ต้องภายในเวลาที่ สป. กำหนด

8. การยื่นเรื่องย้าย สามารถเลือกส่วนราชการปลายทางที่จะย้ายไปได้กี่ส่วนราชการ

ตอบ ยื่นเรื่องย้ายในระบบได้เพียง 1 ส่วนราชการ

9. หากไม่ได้รับการอนุมัติย้ายจากปลายทาง สามารถเปลี่ยนแปลงส่วนราชการปลายทางได้หรือไม่

ตอบ ดำเนินการยื่นขอย้ายไปที่ใหม่ได้แต่ต้องภายในระยะเวลาที่ สป.กำหนด

10. HR ปลายทาง สามารถเลือกสถานที่รับย้ายนอกเหนือจากที่ ต้นทางแจ้งความประสงค์ย้ายได้หรือไม่

ตอบ สามารถเปลี่ยนแปลงสถานที่รับย้ายได้ แต่ต้องประสานให้ HR ต้นทางทราบก่อน  
ทั้งนี้ เพื่อให้ต้นทาง และปลายทาง รับทราบข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการย้ายอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งแจ้ง  
ผู้ขอย้ายได้รับทราบและประสงค์จะเปลี่ยนที่ย้ายไป

11. ต้นทางอนุมัติให้ย้าย ปลายทางไม่อนุมัติรับย้าย ข้าราชการรายนี้จะย้ายได้หรือไม่

ตอบ ข้าราชการกรรณรายนี้จะไม่ได้ย้าย หากจะได้รับอนุมัติให้ย้ายต้องได้รับการอนุมัติ 3 ส่วนราชการ คือ  
ต้นทาง ปลายทาง และส่วนกลาง

12. ต้นทางอนุมัติให้ย้าย ปลายทางอนุมัติรับย้าย แต่ สป. ไม่อนุมัติให้ย้าย ข้าราชการรายนี้จะย้ายได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ย้าย เนื่องจากการย้ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายที่ สป.กำหนด

13. เมื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นย้าย และลงนามในใบรายงานผลการพิจารณาแล้ว HR ต้นทาง และ  
ปลายทาง ต้องจัดทำหนังสือแจ้ง สป. หรือไม่

ตอบ ไม่ต้อง แต่ให้ scan ภาพข้อมูลส่งมาให้ สป.

รายงานผลการพิจารณา/ขอย้ายเข้า/ขอส่งย้าย/ขอรับโอน/ขอโอน/ขอรับโอน/ขอรับโอน (กรณีขอรับโอน/ขอรับโอน)

จำนวน 1 ราย  
ข้อมูล ณ วันที่ 26 เมษายน 2561

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง และ ตำแหน่งเดิม/ย้าย	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ/นามสกุล	ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่ง เดิม	ชื่อ/นามสกุล	เหตุผลการขอย้าย	ใบแจ้งการย้าย จากต้นทาง	ความเห็นผู้ดำรง ตำแหน่ง (ปลายทาง)
1		นายแพทย์	ชำนาญการ		คุณเจนจิราพร พงษ์ พรหมทอง รองนายแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	นายแพทย์	ชำนาญการ		รศ.ดร.วิภาส สอนสิงห์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	สับเปลี่ยนงาน	ปฏิบัติงาน	อนุมัติ

ลงชื่อ..... (นายแพทย์) **วราวุธ**  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ  
รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ลงชื่อ..... (นาง) **พินิจ**  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ลงชื่อ..... (นายแพทย์) **วราวุธ**  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ลงชื่อ..... (นาง) **พินิจ**  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

