



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๐๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ
และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรจำนวนตำแหน่งพนักงานราชการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินการและเงื่อนไขการจัดจ้างพนักงานราชการ

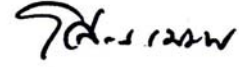
๓. รายงานตำแหน่งพนักงานราชการที่ส่วนราชการจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างลงระหว่างปีและกรณีเกษียณอายุ ซึ่งสามารถจ้างเป็นพนักงานราชการทดแทนในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังนั้นได้พิจารณาจัดสรรอัตราว่างให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ตามภารกิจและความขาดแคลนของพื้นที่ ดังบัญชีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในกรณีนี้ ขอให้ส่วนราชการเร่งรัดดำเนินการจัดสรรและกำหนดชื่อตำแหน่งในการจ้างงานเพื่อแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นอย่างช้าตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้ส่วนราชการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการตามตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตามขั้นตอนการดำเนินการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่อ้างถึง (๑) และ (๒) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๔๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ สามารถศึกษารายละเอียดจากเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามที่อยู่ด้านล่าง

/จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ หากมีข้อสงสัยประการใดขอได้โปรดติดต่อโดยตรงที่
กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสภณ เมฆธน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๙, ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

หมายเหตุ สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

ขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาจัดสรรตำแหน่งให้แก่ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (รวมส่วนราชการในสังกัด)
- ๑.๒ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

๒. ให้ส่วนราชการตาม ๑.๑ และ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๑ คณะ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ จัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับ เพื่อกระจายให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด โดยยึดหลักตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับเป็นสำคัญ

๒.๒ กำหนดตำแหน่งที่ต้องการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ ชื่อตำแหน่งที่กำหนดต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ และเป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ ไปพลางก่อน เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ ซึ่งจะแจ้งให้ส่วนราชการทราบต่อไป

๒.๒.๒ ตำแหน่งที่ส่วนราชการจัดจ้างไม่เป็นตำแหน่งที่สามารถดำเนินการ Outsource จากภาคเอกชนได้ หรือเป็นตำแหน่งที่ห้ามกำหนดเพราะอยู่ในกลุ่มจ้างเหมาบริการ ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานทั่วไป คนสวน พนักงานสถานที่ และพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึงตำแหน่งแพทย์ ทันตแพทย์ และนักจัดการงานทั่วไป

๒.๒.๓ ตำแหน่งที่จัดจ้างต้องเป็นไปตามความขาดแคลนและในสถานการณ์ปัจจุบันไม่อาจตั้งตำแหน่งเพิ่มทางข้าราชการได้ เช่น ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ นักการแพทย์แผนไทย เป็นต้น หรือเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำ เช่น ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ เป็นต้น

เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการและสถานที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนดำเนินการตามข้อ ๓ ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นอย่างช้า เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดสรรเงินค่าตอบแทน เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (คตส.) และเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้างให้กับส่วนราชการต่อไป

๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการให้พิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารับราชการ โดยให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบอำนาจตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการขึ้นหนึ่งคณะตามองค์ประกอบของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามที่อ้างถึง (๓)

/๓.๒ คณะกรรมการ.....

๓.๒ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลักต้องมุ่งให้
คนดีมีคุณภาพจากทุกภาคส่วนในสังคม เปิดกว้างให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อความเสมอภาคใน
โอกาส ซึ่งการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ให้พิจารณาจากความรู้
ความสามารถ และทักษะอย่างเป็นธรรม

๔. ประกาศรับสมัคร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและ
แบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. การเผยแพร่ข่าวในการรับสมัคร ขอให้จัดส่งประกาศรับสมัครพนักงานราชการในรูปแบบ
ไฟล์ pdf ไปที่กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร ๗ วันทำการ โดยสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๔๔ และ
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้ส่วนราชการติดประกาศรับสมัครไว้ในที่เปิดเผยและมีระยะเวลาการแพร่
ข่าวพอสมควร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) เพื่อส่วนราชการจะได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอสำหรับเลือกสรร
ให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจ้าง

กรณี ส่วนราชการประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครพนักงานราชการ จะต้องดำเนินการก่อน
วันสิ้นสุดการรับสมัครในครั้งแรก

๖. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด
พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่ วุฒิการศึกษาที่รับสมัคร รวมถึงคุณสมบัติต่อเนื่อง (ถ้ามี) สำเนาใบประกอบ
โรคศิลปะ (ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๗. การตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรร โดย
๗.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิที่ กพ. รับรอง และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งพนักงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๙๙ และ ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ และวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

กรณีที่ส่วนราชการไม่ชัดเจนในเรื่องวุฒิการศึกษาของผู้สมัครว่าจะเป็นคุณสมบัติตรงตาม
คุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัครสอบหรือไม่ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่ กพ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ สร ๐๗๐๓/ว ๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๐ กล่าวคือ ก.พ. ได้พิจารณาเทียบปริญญาและประกาศนียบัตร
วิชาชีพในประเทศว่าเป็นปริญญาหรือเทียบปริญญาในทางต่าง ๆ โดยถือหลักอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระบุวิชาเอกที่ศึกษาไว้ถือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาเป็น
วิชาเอกตามที่ระบุไว้ในปริญญาบัตร (Transcript) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

๒. กรณีที่ปริญญาบัตร มิได้ระบุสาขาวิชาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากปริญญาทางใดทางหนึ่ง ที่ ก.พ. กำหนด **ถือจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรเป็นเกณฑ์**ในการพิจารณาโดยถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชาทางนั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ในระดับปริญญาโท **ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต**

สำหรับกรณีเป็นคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะพิจารณารายวิชาในระดับปริญญาตรีก่อน **ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต** แล้วจึงพิจารณารายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา โดยนับรวมทั้ง ๒ หลักสูตร **ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต**

ซึ่งหากส่วนราชการมีข้อสงสัยในเรื่องวุฒิการศึกษาขอให้ทำหนังสือพร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประกาศรับสมัคร สำเนาปริญญา ทราบนสคริป สำเนาวุฒิต่อเนื่อง (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบ**ก่อนจัดทำสัญญาจ้าง** เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและเสียโอกาสต่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๗.๓ กรณีกำหนดให้มีคุณสมบัติอย่างอื่นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วย เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานดังกล่าวก่อนวันที่ปิดรับสมัคร

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่รับการเลือกสรร ระเบียบและวิธีการเลือกสรรและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรให้ผู้สมัครรับการเลือกสรรได้รับทราบโดยทั่วกัน

๙. ให้คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๓ ของประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการนี้คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นข้าราชการนอกหน่วยงานก็ได้

๑๐. เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย) เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสำหรับดำเนินการจัดจ้างต่อไป

๑๑. ให้ส่วนราชการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินกว่า ๒ ปี หรือไม่กำหนดอายุบัญชีก็ได้

ในกรณีที่มิผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งส่วนราชการเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. ให้เรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ที่ได้รับการเลือกสรร

๑๓. เมื่อจังหวัดได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการจ้างบุคคลผู้นั้นเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๔. ให้จัดทำสัญญาจ้างตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีผลไม่ก่อนวันมารายงานตัวพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานราชการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ และของพนักงานราชการ (สัญญาจ้างไม่ต้องจัดส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

๑๕. จัดทำคำสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน (ตามตัวอย่าง) พร้อมกับจัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

- ในส่วนของอัตราเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๖. สิทธิประโยชน์ตอบแทน ได้แก่ สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒

๑๗. ระยะเวลาการจ้างตาม**ที่ส่วนราชการกำหนด (พิจารณาตามภารกิจ) แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕**

๑๘. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- แบบประวัติพนักงานราชการ (ก.พ. ๗ ใช้สีเหลือง) ซึ่งได้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ไว้ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ **ติดรูปกึ่งกลางด้านล่าง**

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นต้น

- สำเนาทรานสคริป จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ

- สำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ

- สำเนาใบประกอบโรคศิลปะ (กรณีจ้างในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ) จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนรายละเอียด ๑ ฉบับ

เอกสารที่ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโปรดแยกแต่ละรายโดยเรียงตามลำดับตั้งแต่ ก.พ. ๗ ถึงสำเนาบัตรประชาชน และไม่ต้องส่งสำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลาง

อนึ่ง ขอให้ส่วนราชการได้ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และตัวอย่างต่าง ๆ รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ซึ่งส่วนราชการสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและคู่มือการบริหารพนักงานราชการ และสามารถ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ website กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

ข้อควรคำนึง

๑. การจัดจ้างและมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร รวมถึงสถานที่ปฏิบัติงานที่ระบุไว้ เนื่องจากเจตนากรณีในการจ้างพนักงานราชการ ทางราชการได้มีการวิเคราะห์ภารกิจรวมถึงได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจังหวัดแล้ว ว่าให้กำหนดตำแหน่งใดไว้ในส่วนราชการใดบ้าง จึงควรปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด

๒. สำหรับอัตราว่างตำแหน่งพนักงานราชการ ส่วนราชการจะต้องเร่งรัดดำเนินการสรรหา บุคคลเข้ามาทดแทนโดยเร็ว (ภายใน ๓ เดือน) เพราะมีผลกระทบต่อการจัดสรรเงินงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงอาจถูกเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าวไปให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานและไม่สามารถ ทดแทนตำแหน่งข้าราชการได้
