



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๘/ว ๑๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม หัวหน้าสำนักงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๘/ว ๕๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดิเรกคุณาภรณ์  
จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เพื่อเสนอขอให้ผู้กระทำความดีความชอบ กรณีมีผลงานหรือกรณีบริจาคทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๕ และปีต่อไปโดยขอให้จังหวัด/กรมส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร.๑) สำหรับกรณีมีผลงาน แต่ถ้าเป็นกรณีบริจาคทรัพย์สิน ให้ใช้หนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (นร.๒) ต้นฉบับ ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

๒. เอกสารประกอบการตรวจสอบตามกรณี ๓ ฉบับ เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน ๓ ฉบับ

๒.๑ กรณีบริจาคทรัพย์สินที่มีใช้เงิน ให้หน่วยงานประเมินและรับรองราคาทรัพย์สิน ดังกล่าวตามราคาตลาดในขณะที่รับบริจาค และส่งต้นฉบับหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาค ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ

๒.๒ ถ้าบริจาคที่ดินให้ส่งสำเนาโฉนดด้านหน้า - หลัง สำเนาหนังสือสัญญาให้ที่ดิน ต้นฉบับหนังสือประเมินราคาที่ดินทั้งแปลง ณ ปีที่บริจาค ซึ่งรับรองโดยเจ้าพนักงานที่ดิน ๑ ฉบับ และสำเนาอีก ๒ ฉบับ

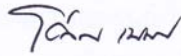
๓. ต้นฉบับบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร.๓) ๑ ฉบับ

๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองของจังหวัดหรือกรม ประจำปีที่เสนอขอ ๑ ฉบับ

/จึงเรียนมาเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยส่งเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ หากมีการเสนอขอที่มีได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ระเบียบและข้อกำหนด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจำเป็นต้องส่งเรื่องคืนเพื่อเสนอคณะกรรมการของจังหวัดหรือกรมตามกรณีและเสนอขอต่อไป สำหรับหน่วยงานใดที่ยังไม่เคยดำเนินการเสนอขอพระราชทาน กรุณาตรวจสอบว่าไม่เคยมีผู้บริจาค หรือเจ้าหน้าที่ละเลยในการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสภณ เมฆธน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๑๓

## การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้ผู้กระทำความดีความชอบ กรณีบริจาคทรัพย์สิน

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้กระทำความดีความชอบแก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ถือเป็นเรื่องสำคัญที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์พึงตระหนัก เพื่อเป็นการตอบแทนคุณความดีของประชาชนที่มีส่วนร่วมช่วยเหลือราชการแผ่นดิน สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้กับบุคคลเหล่านี้ เพื่อเป็นเกียรติ ประวัติดีและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมสืบไป จึงขอสรุปหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จะต้องเป็นผู้ที่

1.1 มีความประพฤติดี

1.2 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

1.3 ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจาก ได้รับพระราชทานชั้นสูงขึ้น

2. การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ ต้องมี ลักษณะและอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

2.1 เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ

2.2 ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาค หรือที่ผู้บริจาคมิสิทธิบริจาคได้ ในนามของตน การบริจาคในนาม บริษัทห้างร้าน มิให้นำมาเสนอขอ

2.3 ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นทรัพย์สินที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทาน จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

2.4 การบริจาคทรัพย์สินซึ่งถ้าจะซื้อขายกัน จะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

2.5 การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

2.6 การบริจาคทรัพย์สินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่ บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทาน หรือนิติบุคคลที่ได้รับบริจาค หากบริจาคที่ดินต้องให้ เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินแปลงที่บริจาค ซึ่งเป็นราคา ณ ปีที่มีการโอน ให้แก่ราชการอย่างแท้จริง

2.7 ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใด ๆ

2.8 ถ้าเป็นการบริจาคทรัพย์สินให้นิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ โดยให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้น ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.2) ทั้งนี้ ตามรายชื่อที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ดังนี้

1. มูลนิธิชัยพัฒนา	20. มูลนิธิโรงพยาบาลเลิดสิน
2. มูลนิธิจุฬาภรณ์	21. มูลนิธิโรงพยาบาลราชวิถี
3. มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	22. มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
4. มูลนิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	23. มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจ
5. มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	24. มูลนิธิรามาชิตี
6. มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์	25. มูลนิธิโรงพยาบาลสวนดอก
7. มูลนิธิส่งเสริมกิจการเยาวชนในชุมชนแออัดในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	26. มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
8. มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	27. มูลนิธิชาเทียม
9. มูลนิธิราชประชาสมาสัยในพระบรมราชูปถัมภ์	28. สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
10. มูลนิธิราชสุดา	29. มูลนิธิพระดาบส
11. มูลนิธิโรคเรื้อนพุดหง	30. มูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
12. มูลนิธิอ้วเกี้ยวปอเต็กเซียงต้ง (ปอเต็กต้ง)	31. มูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
13. มูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย	32. มูลนิธิศิริวัฒนา เซสเซียร์ ในพระบรมราชินูปถัมภ์
14. มูลนิธิอานันทมหิดล	33. มูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยาในพระราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
15. มูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์	34. มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก
16. มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม	35. มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
17. มูลนิธิแพथ้อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	36. มูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
18. ศิริราชมูลนิธิ	37. มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
19. มูลนิธิโรงพยาบาลสงฆ์	38. มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
	39. มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

3. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการบริจาค (แบบ นร.2) กรณีหน่วยงานที่รับบริจาคเป็นส่วนราชการ

3.1 ราชการส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมหรือนิติบุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

3.2 ราชการส่วนภูมิภาค

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละ **ไม่เกินห้าแสนบาท** ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง (แบบ นร.2) ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คือ สาธารณสุขอำเภอ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลไม่ใช้หัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมาย)

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละ **เกินห้าแสนบาท** ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาค ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง (แบบ นร.2) ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

อนึ่ง ขอกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ ลงนามในแบบ นร.2 ด้วยตนเอง โดยไม่มอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน

4. หากเป็นการบริจาคให้แก่หน่วยงานตั้งแต่สองหน่วยงานขึ้นไป ให้หน่วยงานที่ได้รับบริจาคมากที่สุด เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

5. เมื่อรวบรวมจำนวนทรัพย์สินที่เคยบริจาคแล้ว จะเสนอขอขึ้นตรา ตามมูลค่าของทรัพย์สิน ดังนี้

100,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 7	เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)	} ได้แพรแถบย่อและเหรียญเครื่องราชฯ
200,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 6	เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)	
500,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 5	เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)	} ได้ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ คุมแพรแถบย่อ เหรียญเครื่องราชฯ และขอพระราชทานเพลิงศพกรณีปกติได้
1,500,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 4	จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)	
6,000,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 3	ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)	
14,000,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 2	ทุติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)	
30,000,000 บาทขึ้นไป	ขอชั้นที่ 1	ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)	

6. ควรสอบถามผู้กระทำความดีความชอบว่า เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในตระกูลดิเรกคุณาภรณ์มาก่อนหรือไม่ ถ้าเคยได้รับแล้วในฐานะใดก็ตาม ห้ามเสนอขอขึ้นตราเดิมหรือชั้นตราที่ต่ำกว่าเดิม แต่ต้องรวบรวมแบบ นร.2 ไว้เสนอขอชั้นสูงขึ้นในโอกาสต่อไป

7. หากผู้บริจาคเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดิเรกคุณาภรณ์มาก่อน ก็สามารถรวบรวมยอดเงินที่เคยบริจาคเพื่อเสนอขอขึ้นสูงในโอกาสต่อไปได้ (ต้องเป็นยอดเงินที่ไม่เคยนำไปใช้เสนอขอพระราชทานจนได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน) โดยนำเสนอหลักฐานการบริจาคไปติดต่อกับหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.2) จากส่วนราชการหรือ 39 นิติบุคคลที่เคยรับบริจาค

8. ให้หน่วยงานที่ได้รับบริจาคทรัพย์สินและนิติบุคคล 39 แห่งข้างต้น มีหน้าที่พิจารณาออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้แก่ผู้บริจาคทุกครั้งที่มีการบริจาค โดยให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายลงนามในแบบ นร.2 ตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง (บริจาค 1 ครั้ง ออกหนังสือรับรอง 1 ฉบับ)

ในกรณีที่เป็นกรบริจาคในอดีตและไม่ปรากฏหลักฐานเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาใบรับเงิน ให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ได้มอบให้แก่ผู้บริจาค รวมทั้งสอบปากคำผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นบุคคลผู้บริจาคทรัพย์สินและรายการการบริจาคถูกต้อง ให้หน่วยงานดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้โดยเร็ว

9. หากผู้กระทำความดีความชอบได้วายชนม์ในภายหลัง ให้ส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดจากการกระทำความดีความชอบของผู้วายชนม์ เป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน โดยส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการต่อไป ซึ่งการเสนอขอให้ผู้วายชนม์นั้นเป็นการเสนอขอตามคราวแห่งความชอบ ไม่เสนอพร้อมกับการขอพระราชทานประจำปี และไม่ต้องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณากลับกรอง

10. การบริจาคทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์แก่ศาสนา ต้องเป็นการบริจาคให้สถานประกอบศาสนกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.2) ที่มีผู้ลงลายมือชื่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในกรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด จะต้องตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของวัด ว่าได้รับบริจาคจริง และได้นำทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์อย่างไร ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดเฉพาะหน้าที่ปรากฏการรับบริจาคทรัพย์สินและการใช้จ่ายทรัพย์สินดังกล่าว โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง แล้วส่งเอกสารดังกล่าวประกอบการเสนอขอพระราชทานด้วย นอกจากนั้น การประกอบกิจการโดยการชักชวนให้ผู้อื่นบริจาคทรัพย์สินร่วมกัน ก็มีให้รวบรวมจำนวนทรัพย์สินที่เป็นการบริจาคร่วมกันให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ เพื่อใช้ประโยชน์ประกอบการเสนอขอพระราชทาน

11. เอกสารที่จะต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ ซึ่งต้องส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ 18 เมษายนของปี ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.2) กรณีบริจาคทรัพย์สิน ถ้าผู้บริจาคลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ประทับลายมือนิ้วมือแทน และมีลายมือชื่อพยาน 2 คน (ต้นฉบับ 1 สำเนา 2 ฉบับ)

- สำเนาหลักฐานการบริจาค จำนวน 3 ฉบับ เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้า - หลัง สำเนาหนังสือสัญญาให้ที่ดิน สำเนาหนังสือประเมินราคากลางของอาคารที่ผู้บริจาคสร้างให้ หรือราคากลางพัสดุ ครุภัณฑ์การแพทย์ ที่ผู้บริจาคซื้อเอง ฯลฯ กรณีบริจาคทรัพย์สินให้แก่วัด ให้สำเนาบัญชีทรัพย์สินของวัดเฉพาะหน้าที่มีการบริจาคและการใช้จ่ายทรัพย์สินดังกล่าว โดยให้เจ้าอาวาสและผู้รับผิดชอบด้านการเงินลงชื่อรับรอง

- กรณีบริจาคที่ดิน ต้องส่งต้นฉบับหนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินทั้งแปลง ณ ปีที่บริจาค ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าที่ดิน พร้อมสำเนา 2 ฉบับ

- ถ้าเป็นการบริจาคทรัพย์สินที่มีใช้เงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาค (ต้นฉบับ 1 สำเนา 2) จากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชัดเจน และระบุวัน เดือน ปีเกิด ที่เป็นสากล (จำนวน 3 ฉบับ)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระดับจังหวัดหรือกรม 1 ชุด (เป็นรายงานการประชุมประจำปีที่ย่อ) ดังนั้น ควรประสานกับสำนักงานจังหวัดแต่เนิ่น ๆ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดประชุมคณะกรรมการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

- กรณีสามี - ภรรยา ตามกฎหมาย มีชื่อบริจาคร่วมกันและประสงค์จะสละสิทธิ์ ส่วนของคนให้คู่สมรสนำไปเสนอขอพระราชทานเพียงผู้เดียว ต้องส่งหนังสือแสดงเจตนาสละสิทธิ์ (ต้นฉบับ 1 สำเนา 2) พร้อมสำเนาทะเบียนสมรสอีก 3 ฉบับ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยจัดเอกสารทั้งหมดตามกรณี เป็น 3 ชุด ให้สมบูรณ์และรับรองสำเนาเอกสารด้วย

- บัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ นร.3) จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัด / อธิบดีกรมลงนามแผ่นสุดท้ายของชั้นตรา

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเสร็จแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรเสนอขอพระราชทานต่อนายกรัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานในราชกิจจานุเบกษา

ซึ่งเมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เฉพาะชั้นเบญจมาภรณ์ถึงชั้นปฐมดิเรกคุณาภรณ์เท่านั้น) และจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกชั้นตราแล้วเสร็จ ก็จะส่งมอบกระทรวงเพื่อมอบส่วนราชการที่เสนอขอ ให้จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คุม แพรแถบ ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามกรณีแล้วแต่ชั้นตราที่ได้รับ พระราชทาน) ให้ผู้ได้รับพระราชทาน ซึ่งผู้ได้รับเหรียญจะต้องลงลายมือชื่อรับเหรียญในแบบ ทธ.2 เป็นหลักฐานไว้ที่ส่วนราชการ 1 ชุด ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 2 ชุด ถ้าผู้นั้นเคยได้รับ พระราชทานฯ ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์มาก่อน ก็จะต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง เก็บไว้ได้ เพียงชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทานเท่านั้น หากผู้ได้รับพระราชทานถึงแก่กรรมภายหลัง ทายาทสามารถ เก็บเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดไว้เป็นที่ระลึกได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ประดับ

อนึ่ง หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ชั้น ใดได้ ก็จะต้องชดใช้เงินแทนราคาตามที่ราชการกำหนด ดังนี้

ตระกูลดิเรกคุณาภรณ์	ราคาที่ต้องชดใช้	
	บุรุษ	สตรี
ชั้นที่ 1 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)	26,538	21,656
ชั้นที่ 2 ทุตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)	15,486	12,144
ชั้นที่ 3 ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)	7,142	6,176
ชั้นที่ 4 จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)	4,122	4,160
ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ (บ.ภ.)	4,054	4,094
ชั้นที่ 6 เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)	3,158	3,202
ชั้นที่ 7 เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)	3,110	3,154

**หมายเหตุ** จะมีการปรับราคาสูงขึ้นทุก 3 ปี





ที่.....

.....(หน่วยงานที่รับบริจาค).....

เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ดิเรกคุณาภรณ์

เรียน (ผู้บริจาค) นาย / นาง / นางสาว .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานฯ	จำนวน	1	ชุด
	2. แบบบันทึกข้อมูลของผู้บริจาค	จำนวน	1	ฉบับ

ตามที่ท่านได้บริจาค.....จำนวน / มูลค่า.....บาท

ให้.....(หน่วยงานที่รับบริจาค).....เพื่อ.....(วัตถุประสงค์ที่เป็นสาธารณประโยชน์).....  
ในวันที่.....นั้น

.....(หน่วยงานที่รับบริจาค).....ขอเรียนว่า พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.2538 กำหนดชั้นตราที่จะเสนอขอพระราชทานตามมูลค่าของทรัพย์สินที่บริจาคไว้ 7 ชั้นตรา ดังนั้น หากท่านเคยมีหลักฐานการบริจาคให้ส่วนราชการใดหรือ 39 นิติบุคคลดังเอกสารที่แนบท้าย โดยไม่เคยนำไปใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์มาก่อน ก็สามารถนำยอดการบริจาคดังกล่าวมารวบรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานชั้นตราสูงขึ้นตามวงเงินที่กำหนดไว้ (ไม่จำเป็นต้องบริจาคเพิ่ม) โดยแจ้งให้หน่วยงานหรือนิติบุคคลที่รับบริจาคจัดทำหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.2) ตามแบบที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด แล้วมอบให้ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคสูงสุดดำเนินการเสนอขอพระราชทานต่อไป ทั้งนี้ มิให้เสนอขอซ้ำชั้นตราเดิมหรือขอชั้นต่ำกว่าที่เคยได้รับพระราชทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาส่งแบบบันทึกข้อมูลของผู้บริจาคคืน.....(หน่วยงานที่รับบริจาค).....เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามความประสงค์ของท่านต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

## แบบบันทึกข้อมูลของผู้บริจาค

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว คำนำนานามอื่นๆ.....สกุล.....  
อาชีพ.....ตำแหน่ง (ถ้ามี).....วัน เดือน ปีเกิด.....  
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก โทร.....ได้รับทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์แล้ว ขอให้ข้อมูลดังนี้ (ขีด ✓ ใน □ ที่ต้องการ)

1. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่  
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นสูงขึ้น

### 2. ประวัติการบริจาค

- ไม่เคยบริจาคให้ที่อื่นมาก่อน ไม่มียอดอื่นมารวบรวม จึงเสนอขอขึ้น.....
- เคยบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์มาก่อน แต่ไม่ประสงค์จะนำมารวบรวมเพื่อ  
เสนอขอขึ้นสูงขึ้น จึงเสนอขอขึ้น.....
- เคยบริจาคทรัพย์สินให้ส่วนราชการหรือนิติบุคคลมาก่อน และยังไม่เคยนำไปเสนอ  
ขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเมื่อรวบรวมยอดการบริจาคแล้วรวมเป็นเงิน  
.....บาท จึงประสงค์จะเสนอขอขึ้นสูงขึ้น คือ ชั้น.....โดยจะให้.....

(ส่วนราชการที่ได้รับบริจาคมากที่สุด) รวบรวมเอกสารและดำเนินการเสนอขอพระราชทานต่อไป

### 3. ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าพเจ้า

- ไม่เคยได้รับพระราชทานตระกูลดิเรกคุณาภรณ์, ช้างเผือก, มงกุฎไทย มาก่อน
- เคยได้รับพระราชทานชั้นตรา.....เมื่อ 5 ธันวาคม.....

### 4. ความประสงค์ของผู้บริจาคในการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน (แบบ นร.2)

- ให้ออก นร.2 และเสนอขอขึ้น.....ให้ในปี.....
- ให้ออก นร.2 แต่จะให้ส่วนราชการอื่นรวบรวมไว้ขอขึ้นสูงขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ได้แนบทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนมาเพื่อออก นร.2 แล้ว (กรณีบริจาคร่วมกับคู่สมรส และสละสิทธิ์ให้  
คู่สมรสขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้เดียว ต้องมีหนังสือแสดงเจตนาสละสิทธิ์และแนบทะเบียนสมรสด้วย)

(ลงชื่อ).....ผู้บริจาค

(นาย / นาง / นางสาว.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** เมื่อบันทึกข้อมูลข้างต้นแล้ว กรุณาส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....  
เพื่อออก นร.2 และเสนอขอพระราชทานต่อไป แต่ถ้าท่านประสงค์จะนำยอดการบริจาคในส่วน of หน่วยงานนี้ไปมอบ  
ให้หน่วยงานอื่นรวบรวมเพื่อขอขึ้นสูงขึ้น ก็จะได้คืน นร.2 ให้ท่านตามที่อยู่ข้างต้น หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมกรุณา  
โทร.....(หมายเลขของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง).....หรือ นางมาลี ชายหงษ์ เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทร. 0 2590 1422, 0 2590 1413 และ 08 1421 1235