ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๖๑๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างเอกสารแนบ ๑ และ ๒
๒. ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวผ่าน E-mail : employmoph@gmail.com

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่วนราชการรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณทั้งจำนวนอัตราและจำนวนค่าจ้างให้กรมบัญชีกลางทราบทุกสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ และตามหลักเกณฑ์ที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้หน่วยบริการที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณจัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายคาบแจ้งต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุขปีละ ๑ ครั้ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการทั้งลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง และลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอื่นๆ มีความครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้ส่วนราชการรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ้างงานของหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. บัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงและเงินอื่นๆ โดยแยกบัญชีแต่ละประเภทเงินที่ใช้จ้างของหน่วยบริการในจังหวัด (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๑)

๒. แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๒)

๓. สำเนาคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอื่นที่จ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

/๔. ในกรณี.....

๔. กรณีที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจ้างงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากมีการลาออก การเลิกจ้าง หรือจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายใหม่ ให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบตามระเบียบ

๕. สำหรับการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยเฉพาะชื่อตำแหน่งในการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

นอกจากนี้ กรณีที่หน่วยงานบริการใดยังมิได้ปรับปรุงชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ก็ให้ดำเนินการปรับปรุงในการจ้างงาน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ศกนี้ ซึ่งลูกจ้างรายดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งนั้น ต้องสอดคล้องกับโครงสร้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดด้วย

อนึ่ง ขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมว่าที่ผ่านมาสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประสบปัญหาเกี่ยวกับการนำส่งข้อมูลการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการต่างๆค่อนข้างมาก เช่น ขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน และบางหน่วยงานส่งให้ล่าช้ามากหรือไม่ส่งเลย จึงได้หาแนวทางการปรับระบบงานใหม่ โดยได้จัดทำ File ข้อมูลการจ้างงานลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อส่งให้ส่วนราชการแต่ละแห่งเข้าไปตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการจ้างงานให้มีความทันสมัยและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการได้แจ้ง E-mail address ของส่วนราชการ (สสจ. รพท. รพศ.) หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานลูกจ้างชั่วคราวโดยตรง แจ้งให้**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ศกนี้** เป็นอย่างช้า เพื่อที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะได้ส่ง File ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของปีงบประมาณที่ผ่านมาไปตรวจสอบดำเนินการ แล้วส่งคืนให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทาง E-mail : employmoph@gmail.com **ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕** เพื่อรวบรวมเสนอกระทรวงการคลังตามระเบียบและโปรดลำทับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ขอให้ดำเนินการโดยใช้ความรอบคอบและตรงเวลา เพราะเป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปใช้ในการบริหารจัดการด้านงานบุคคลต่างๆ เช่น การกำหนดแผนกำลังคน การกำหนดอัตราจ้าง เป็นต้น กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามรายละเอียดด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ เมฆธน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm
หมายเหตุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเวียนแจ้ง รพช. สสอ. รพ.สต. สอ. ในสังกัด
เจ้าหน้าที่ประสานงาน บุญนำ ลองกระโทก, ศิราณี ไมทอง

เอกสารแนบ ๑-๑

<u>บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว</u>

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน.....

ของ (<u>ชื่อหน่วยบริการ</u>) สังกัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวนอัตรา (ราย)	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
	รวม			

<u>หมายเหตุ</u> : อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราค่าจ้างรายวันหรือรายเดือน

<u>คำอธิบาย</u> : ให้ใส่ชื่อตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพก่อน ตามด้วยกลุ่มสนับสนุน โดยแยกตำแหน่งปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี

เอกสารแนบ ๑-๒

<u>บัญชีการจ้างลูกจ้างรายคาบ</u>

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน.....

ของ (<u>ชื่อหน่วยบริการ</u>) สังกัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	**ชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง**	**อัตราค่าจ้าง (บาท)**	**จำนวนอัตรา (ราย)**	**หมายเหตุ**
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
	รวม			

<u>หมายเหตุ</u> : อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราค่าจ้างรายวันหรือรายเดือน

<u>คำอธิบาย</u> : ให้ใส่ชื่อตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพก่อน ตามด้วยกลุ่มสนับสนุน โดยแยกตำแหน่งปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี

เอกสารแนบ ๒

แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง	เงื่อนไขการจ้าง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวนอัตรา (ราย)	ระยะเวลาการจ้าง (ไม่เกินปีงบประมาณ)	เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	วุฒิปวส.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้(ทางสาขาที่เกี่ยวข้อง)	๗,๑๐๕	๒	๑ ต.ค.๕๕–๓๐ ก.ย.๕๖	ทดแทนกรอบอัตรากำลังข้าราชการประกอบกับขณะนี้มีภารกิจเร่งด่วน