



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๔๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อความเข้าใจการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
  ๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย
  ๓. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
  ๔. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย

ด้วยในปัจจุบันมีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหลายแห่ง ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอข้อความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องนี้ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยจะกล่าวในส่วนของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ขอสรุปสาระสำคัญตามหนังสือที่อ้างถึงไว้ดังนี้

#### ๑. กรณีลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย

ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ เท่าของค่าจ้างอัตราปกติในเดือนที่ถึงแก่ความตาย หากลูกจ้างรายดังกล่าวเป็นลูกจ้างรายวัน หรือลูกจ้างรายชั่วโมง ให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างรายดังกล่าวมาปฏิบัติงานเต็มเดือนเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินช่วยเหลือ

สำหรับลูกจ้างรายใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้รวมเงินดังกล่าวกับค่าจ้างเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือ จำนวน ๓ เท่าด้วย

#### ๒. ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ทางราชการจะจ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) จ่ายแก่บุคคลที่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือไว้เป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ถึงแก่ความตายดังกล่าวไม่ได้แสดงเจตนาไว้หรือบุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้ได้ถึงแก่ความตายไปก่อนผู้แสดงเจตนา หรือถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะมีการจ่ายเงินช่วยเหลือ ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๒.๑) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๒.๒) บุตร
- (๒.๓) บิดา - มารดา

หากปรากฏว่า บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้แต่คู่สมรส ซึ่ง

/เป็นผู้มีสิทธิ.....

เป็นผู้มีสิทธิในลำดับแรกยังมีชีวิตอยู่ คู่สมรสของผู้ตายก็จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ โดยบุตรในลำดับที่ ๒ และบิดา - มารดา ในลำดับที่ ๓ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือดังกล่าว เป็นต้น

และหากผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคนให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่เป็นผู้จัดการงานศพ เช่น กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้และคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิในลำดับแรกเสียชีวิตหรือหย่าร้างตามกฎหมายไปแล้ว แต่ผู้ตายมีบุตร ๓ คน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรคนหนึ่งคนใดที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่น ๆ แต่หากไม่มีการมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่น ๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุตรที่เป็นผู้จัดการงานศพ เป็นต้น

### ๓. การขอรับเงินช่วยเหลือ

๓.๑ ต้องยื่นขอรับเงินช่วยเหลือภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย

๓.๒ กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย ให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔

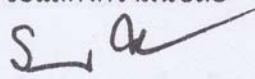
๓.๓ เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวได้ถึงแก่ความตายได้กรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้ว ให้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือต่อหน่วยงานผู้เบิกพร้อมหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย เป็นต้น

๓.๔ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกก็ต้องดำเนินการขอเบิกเงินช่วยเหลือผ่านระบบ GFMS และเมื่อได้รับอนุมัติการขอเบิกเงินดังกล่าวจากกรมบัญชีกลางแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

สำหรับลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงที่ถึงแก่ความตายให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจากเงินบำรุงของหน่วยบริการนั้น ๆ

๔. ในกรณีนี้ ขอให้ส่วนราชการแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดแจ้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวจัดทำแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ และหากมีลูกจ้างรายใดที่ถึงแก่ความตายลง ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้างต้นต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)  
ผู้ตรวจราชการกระทรวง  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๙ , ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

หมายเหตุ สำเนาส่งโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และราชการบริหารส่วนกลาง

ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(สำหรับลูกจ้างประจำ)

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

-----

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....

.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ หรือวันละหรือชั่วโมงละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ .....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่  
ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่.....ซึ่งได้แสดงเจตนาให้.....  
.....เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่าง  
รับราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติด้วย
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
3. การขูดลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

- ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ตาย).....  
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อ.....ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ  
 เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ  
 เป็นบุคคลตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร ฯลฯ)  
(1) .....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....รหัสไปรษณีย์.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
(2).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
(3).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- ผู้ตาย.....เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....  
สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....จังหวัด.....  
อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ หรือวันละ หรือชั่วโมงละ.....บาท  
ได้รับเงินเพิ่มประเภท.....เดือนละ.....บาท  
รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้นเดือนละ..... บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (3 เท่า)  
.....บาท

ได้ถึงแก่ความตาย  โดยเหตุปกติ เนื่องจาก (เจ็บป่วย ฯลฯ).....

เมื่อ.....

เนื่องจากสาเหตุ และมืคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาเหตุ ตาม  
คำสั่งศาล.....หมายเลขคดี.....

ลงวันที่.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่.....

สำเนาโฉนดที่ดินซึ่งรับรองถูกต้อง

สำเนาคำสั่งของศาล

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง

ลูกจ้างของส่วนราชการ และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามระเบียบ

ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ

ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ตามที่อยู่ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ 1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น  
รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวใน  
ข้อ 18 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐาน  
รับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น

(สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย

-----

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....

.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ หรือวันละหรือชั่วโมงละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....

.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ .....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่  
ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่.....ซึ่งได้แสดงเจตนาให้.....  
.....เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่าง  
รับราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บ ไว้  
ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ และให้มีการบันทึก การแสดงเจตนาไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติด้วย
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือใน  
ภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม  
ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
3. การชดเชย ตก เดิม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ  
เงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้



แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ตาย).....  
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อ.....ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

เป็นบุคคลตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร ฯลฯ)

(1).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....รหัสไปรษณีย์.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(2).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(3).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ผู้ตาย.....เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ หรือวันละ หรือชั่วโมงละ.....บาท

ได้รับเงินเพิ่มประเภท.....เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (3 เท่า)

.....บาท

ได้ถึงแก่ความตาย  โดยเหตุปกติ เนื่องจาก (เจ็บป่วย ฯลฯ).....

เมื่อ.....

เนื่องจากสาเหตุ และมีความประสงค์ของศาลว่าเป็นบุคคลสาเหตุ ตาม  
คำสั่งศาล.....หมายเลขคดี.....

ลงวันที่.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่.....

สำเนาโฉนดที่ดินซึ่งรับรองถูกต้อง

สำเนาคำสั่งของศาล

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง

ลูกจ้างของส่วนราชการ และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามระเบียบ

ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ

ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ตามที่อยู่ข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ 1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น  
รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวใน  
ข้อ 18 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐาน  
รับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น