

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๕/ว ๘๕๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้าราชการ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนภูมิภาค (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้าราชการ รวมถึงแนวทางการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมไพจิตร ปะบุตร ชั้น ๙ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้หน่วยงานของท่านส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล หน่วยงานละ ๒ คน เข้าร่วมฝึกอบรมและกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วยนี้ ส่งกลับคืนให้กลุ่มงานพัฒนาระบบและมาตรฐานงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

/ สำนัก.....

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๔ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าอบรมเตรียมข้อมูลของลูกค้าชั่วคราวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (วุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ และคำสั่งจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป รวมทั้งหมด ๒๖ สายงาน) เพื่อมาตรวจสอบกับส่วนกลางอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๔

โทรสาร ๐๒ ๕๙๐ ๑๔๒๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้าราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณา
ดำเนินการจัดสรรอัตราว่าง เพื่อบริหารจัดการกำลังคนผู้ปฏิบัติงานในภารกิจบริการด้านสุขภาพของ
กระทรวงสาธารณสุข โดยได้พิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการจำนวนหนึ่งสำหรับการบรรจุบุคคล
เข้ารับราชการ โดยให้ดำรงตำแหน่งในอัตราที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาให้กระทรวงสาธารณสุขจัดทำ
ร่างระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบการพัฒนาระบบการ
จ้างงานใหม่ และให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการโดยยึดหลักคุณธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารจัดการ
กำลังคนที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยบริการและผู้ปฏิบัติงานในภารกิจ
ด้านสุขภาพในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข ให้สำเร็จทันภายในกรอบเวลาที่กำหนด ดังนั้น
จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน-
สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เป็นมาตรฐานเดียวกันได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเรื่อง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขเป็นข้าราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล สามารถเตรียมความพร้อมในการ
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขฯ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว

๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวง
สาธารณสุข ว่าด้วยการบรรจุเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และสามารถนำไปปฏิบัติและเผยแพร่ได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๔๐๐ คน ประกอบด้วย

- ประธาน แยกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม
- วิทยากร / วิทยากรที่ปรึกษา ผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรม
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หน่วยงานละ ๒ คน
- ผู้สังเกตการณ์

๕. วิธีดำเนินการ

โดยการบรรยาย/ อภิปราย และแบ่งกลุ่ม อภิปรายปัญหาทั่วไป

๖. วิทยากร

วิทยากรจากหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่จัดประชุม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมไพจิตร ปวะบุตร ชั้น ๙ อาคาร ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. งบประมาณเบิกจ่าย ดังนี้ (จำนวนงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง) ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมเบิกจากงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามรายละเอียดแนบท้าย ดังนี้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้อย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบรรจุลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาชีพเข้ารับราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม สามารถนำนโยบายและความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว ไปเผยแพร่ในส่วนราชการได้

๑๐. การประเมินผล

- โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- จากแบบประเมินโครงการ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางธนวันต์ อางน้อย)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวภavana เผือกผาสุข)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้าราชการ

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมไพจิตร ปะบุตร อาคาร ๗ ชั้น ๙ ตึก สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี

ลำดับ	รายการ
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร
๒.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓.	ค่าอาหารกลางวัน
๔.	ค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน
๕.	อื่นๆ
รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ รายการดังกล่าวข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

กำหนดการฝึกอบรม

เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และการบรรจุลูกจ้างชั่วคราวของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นข้าราชการ
ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมไพจิตร ปะบุตร อาคาร ๗ ชั้น ๙ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

เวลา ๐๘.๐๐- ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐. น.	ประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา)
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง การดำเนินการจัดสรรตำแหน่งและคัดเลือก เพื่อบรรจุลูกจ้างชั่วคราวสำหรับเข้ารับราชการ โดย หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลัง และหัวหน้ากลุ่มงานสรรหาบุคคล
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งพนักงานกระทรวง สาธารณสุข ๑๒ เครื่องช่วยบริการ โดย วิทยากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข โดย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์ และค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดย วิทยากรกลุ่มบริหารงานบุคคล
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	อภิปรายเรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์ และค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดย วิทยากรกลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	อภิปรายปัญหาทั่วไป

หมายเหตุ	พักรับประทานอาหารว่าง	เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. (เช้า)
		เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น. (บ่าย)