

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๕/ว ๑๒๑๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม เรื่อง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุขฯ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้มอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน (วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖) โดยยึดหลักคุณธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมทั้งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาดำเนินการจัดทำประกาศเกี่ยวกับข้อกำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีดำเนินการในการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข นั้น

โดยที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาทบทวนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้ว เห็นว่าอาจเกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อเรื่องงบประมาณและค่าใช้จ่ายในภาพรวมของส่วนราชการที่มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ ไว้เป็นจำนวนมากในอนาคต จึงมีมติให้เร่งดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรของส่วนราชการต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ แล้วจึงดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวฯ เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ภายใต้กรอบอัตรากำลังที่กำหนด

เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวฯ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ และการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม สำเร็จทันภายในกรอบเวลาที่กำหนด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดให้มีการประชุมผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง ผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวฯ สังกัดกรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวฯ สังกัดส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวนส่วนราชการละ ๑ คน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ศูนย์การค้า เซียร์รังสิต โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมและกำหนดการประชุมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ) ของผู้เข้าประชุม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมทั้งอนุมัติให้ผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวฯ ในสังกัดส่วนราชการของท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวฯของส่วนราชการเข้าร่วมประชุม
ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑. โรงพยาบาลชุมชน/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คัดเลือกผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวนส่วนราชการละ ๑ คน
๒. ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจัดให้มีการดำเนินการคัดเลือก โดยให้ผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุด เพียง ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุม

โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

๑. หน่วยงานต่างๆ พิจารณาคัดเลือกผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน
๒. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป จัดให้มีการดำเนินการคัดเลือก โดยให้ผู้แทนลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุด เพียง ๑ คน เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุม

กำหนดการจัดประชุมเพื่อชี้แจง เรื่องระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2556

ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 11.00 – 11.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 11.30 – 12.00 น. | ชี้แจงการประชุม |
| เวลา 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 – 14.00 น. | เปิดการประชุมและมอบนโยบาย
โดย นพ.ณรงค์ สหเมธาพัฒน์ (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) |
| เวลา 14.00 – 15.30 น. | ชี้แจง/สรุปผลการดำเนินการ เรื่องพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้แทนลูกจ้างชั่วคราว |
| เวลา 15.30 – 15.45 น. | รับประทานอาหารเครื่องดื่มและอาหารว่าง |
| เวลา 15.45 – 16.30 น. | สรุปผลการประชุม/ซักถาม- ตอบปัญหา / ปิดการประชุม
โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล |