



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๗๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ค กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖
๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๑๐/ว ๖๘๖
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗
๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๑๐/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มบัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน/รายคาบ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน/รายคาบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยกำหนดให้ส่วนราชการรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ
ทั้งจำนวนอัตราและจำนวนเงินค่าจ้างให้กรมบัญชีกลางทราบทุกสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ และตามหลักเกณฑ์
ที่อ้างถึง ๒ กำหนดให้หน่วยบริการจัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายคาบ แจ้งต่อนายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุขปีละครั้ง นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงและเงินอื่น ๆ มีความครบถ้วนและถูกต้อง จึงขอให้ส่วนราชการรวบรวม
เอกสารหลักฐานการจ้างงานของหน่วยบริการสุขภาพในสังกัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใน
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงและเงินอื่นๆ
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแยกบัญชีแต่ละประเภทเงินที่ใช้จ้างของหน่วยบริการในจังหวัด (ตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงและเงินอื่นๆ ของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแยกบัญชีแต่ละประเภทเงินที่ใช้จ้างของหน่วยบริการในจังหวัด (ตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. สำเนาคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงและเงินอื่นๆ ของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีที่มีการจ้างต่อเนื่อง โดยแยกบัญชีแต่ละประเภทเงินที่ใช้จ้างของหน่วยบริการ
ในจังหวัด

๔. กรณีที่มี.....

๔. กรณีที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจ้างงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากมีการลาออก ตาย หรือเลิกจ้าง ให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

๕. บันทึกข้อมูลการจ้างต่อเนื่อง การลาออก ตาย หรือเลิกจ้าง ในฐานะข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๖. สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) และเงินรายได้สถานศึกษาที่เป็นการจ้างต่อเนื่อง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยเฉพาะชื่อตำแหน่งในการจ้างต้องเป็นไปตามโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องสอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมทั้งการระงับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุง) รายเดือนเพิ่มใหม่ทุกตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ และ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชาญ เห่งจันทร์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๙, ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน/รายคาบ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
 (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)
 เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน.....
 ของ..(ชื่อหน่วยบริการ).....สังกัด.....
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (บาท)	จำนวนอัตรา (ราย)	หมายเหตุ
รวม				

หมายเหตุ อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวันหรือรายคาบ (ให้แยกตามการจ้าง)
คำอธิบาย : ช่องชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง ให้ใส่ชื่อตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพก่อน ตามด้วยกลุ่มสนับสนุน โดยแยกตำแหน่งปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี

