



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว.๑๗๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบันทึกและตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในระบบบริหารงานบุคคลใหม่

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ทุกแห่ง

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. คู่มือการลาออก/ตาย/เกษียณลูกจ้างชั่วคราว               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. คู่มือการจ้างลูกจ้างชั่วคราว                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากร  
สาธารณสุขให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใช้ร่วมกัน ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบ  
ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินรายได้จากสถานศึกษาให้ครบถ้วน  
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งและจัดเรียงลำดับในระบบลูกจ้างชั่วคราวใหม่

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังในระบบลูกจ้างชั่วคราวใหม่  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ที่จ้างต่อเนื่อง (ตำแหน่งเดิม) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามขั้นตอนของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้ครบถ้วน  
ถูกต้อง และแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ โดยสามารถดาวน์โหลดขั้นตอน  
ดังกล่าวจากเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล <http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภาวนา ฝือกพาส์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๙, ๑๓๕๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๐