

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ : วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐  
ทั่วไป

ประเภท

กลุ่ม

ชื่อสายงาน

ชื่อตำแหน่ง

บริการ

พนักงานสื่อสาร

พนักงานสื่อสาร

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับให้บริการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงระบบสารสนเทศ และควบคุมดูแลเครือข่ายของสถานีวิทยุสื่อสารในขอบข่ายงานสาธารณสุข และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในการให้บริการรับส่งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ของทางราชการโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุ โทรสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย ระบบสื่อสารสารสนเทศอื่นๆ และควบคุมดูแลระบบเครือข่ายของสถานีวิทยุสื่อสารในขอบข่ายงานสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร โดยทดสอบสัญญาณความชัดเจนกับสถานีวิทยุสื่อสารเครือข่ายในระบบและเครือข่ายร่วม ตลอดจนระบบสื่อสารสนเทศอื่น ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. บริการรับส่งข่าวสารของทางราชการ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น วิทยุ โทรสาร โทรศัพท์ เสียงตามสาย ระบบ Internet ระบบส่งข้อความทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม รวดเร็ว
๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร โดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ คัดกรอง เรียบเรียงและเขียนข่าว พร้อมจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังเพื่อให้บริการข่าวสารถึงผู้รับบริการถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลา และข่าวสารมีความน่าเชื่อถือใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงทางราชการได้
๔. สรุปสถิติข้อมูลการรับส่งข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดและซ่อมบำรุงเบื้องต้นของอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานและตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการประชาสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางช่างวิทย์และ โทecomนาคม ทางคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ศึกษา ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางสโตทัศนศึกษา ทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

