

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานโสตทัศนศึกษา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้และควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งร่วมจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานการใช้และควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบซ่อมบำรุง รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสภาพสมบูรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์และความเรียบร้อยของที่ประชุม
๒. ติดตั้ง ควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม อบรม สัมมนา และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การทำกิจกรรมมีความคล่องตัวต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. บริการถ่ายภาพนิ่ง วีดีโอ และตัดต่อภาพให้มีความสมบูรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ตลอดจนจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ ใช้เป็นสื่อการสอนของนักศึกษาหรือทางการแพทย์ หรือใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม หรือจัดนิทรรศการ
๔. ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้น รวมทั้งทำแผนซ่อมบำรุงตามระยะเวลา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๕. บริการให้ยืมและรับคืนวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมจัดระบบทะเบียนควบคุมวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการตรวจสอบ
๖. ประสานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปวิเคราะห์บริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเก็บเอกสารกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้ากำลัง ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคนิคคอมพิวเตอร์ ทางช่างภาพ ทางเวชศาสตร์ ทางศิลปประยุกต์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาหรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น หรือ

๓. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

