

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานพิธีสงฆ์
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานพิธีสงฆ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านพิธีทางศาสนาพุทธ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการบริหารจัดการงานพิธีทางพุทธศาสนา ในวาระต่าง ๆ ให้กับผู้มารับบริการ โดยการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการทั้งก่อนงานพิธี ระหว่างงานพิธีและหลังเสร็จสิ้นงานพิธี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานทางพิธีพุทธศาสนาตามวาระต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆที่ใช้ประกอบพิธีทางพุทธศาสนา เช่น เสื้อปู อาสนะพระสงฆ์ พาน ธูปเทียน ดอกไม้ ไต้ะหมอบูชา พระพุทธรูป จตุปัจจัยไทยธรรม เป็นต้น รวมทั้งสถานที่และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามหลักพิธีพุทธศาสนา
๒. เป็นพิธีกร ประชาสัมพันธ์หรือเป็นผู้นำอาราธนาในฝ่ายของฆราวาสในระหว่างพิธีสงฆ์ รวมทั้งจัดเตรียมคำกล่าวของฝ่ายเจ้าภาพของงานพิธีทางพุทธศาสนาที่ต้องกล่าวในระหว่างพิธีสงฆ์
๓. บริการให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนของงานพิธีทางพุทธศาสนา ในวาระต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามพิธีการ
๔. บริการและอำนวยความสะดวกในระหว่างพิธีสงฆ์ เช่น ดูแลและถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ที่มาประกอบพิธีทางศาสนา
๕. ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ในงานพิธีทางพุทธศาสนา เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๗. สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ
๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับปริญญาธรรม ๕ ประโยค หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

