

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานห้องสมุด
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานห้องสมุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการยืม-คืน ค้นหา เก็บบำรุงรักษาซ่อมแซม หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการสอนต่างๆ แก่ผู้มารับบริการภายในห้องสมุดของส่วนราชการ พร้อมดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือและบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการบุคลากรที่มาใช้บริการห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการภายในห้องสมุดของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สำรวจความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการให้บริการและบริเวณสิ่งแวดล้อมภายใน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย พร้อมให้บริการ
๒. บริการค้นหา ยืม คืน หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์และสื่ออื่นๆ แก่ผู้มารับบริการ พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ใหม่ๆ ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งร่วมจัดหาหนังสือ ตำราใหม่ๆ ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม ตามความต้องการ
๓. รวบรวม จัดเก็บ หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. บริการจัดทำบัตรสมาชิก พร้อมแนะนำการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ และระเบียบวิธีปฏิบัติการใช้ห้องสมุด ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงาน
๕. ร่วมคิดค้นพัฒนาระบบงานห้องสมุดและจัดทำคู่มือให้บริการ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติตนระหว่างใช้บริการในห้องสมุด
๖. ลงทะเบียน หนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อต่างๆ ทำบัตรรายการหนังสือ รวมถึงการสำรวจจำหน่ายจ่ายโอน หนังสือ ตำรา วารสารเก่า ที่เพื่อให้รองรับการตรวจสอบของคณะกรรมการ
๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบงานห้องสมุดกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

