

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการให้บริการผลิตสื่อ-อุปกรณ์การสอนต่างๆ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษา หรือสื่อต่างๆที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ข่าวสารและความรู้ทางสุศึกษาและการสาธารณสุขแก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ซีดี วีซีดี วีดีโอ ดีวีดี ภาพนิ่ง เป็นต้น ของหน่วยงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีแก่ประชาชนในงานบริการทางสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลิตสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนของนักศึกษาหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และความรู้ทางสุศึกษาและการสาธารณสุขแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางของสื่อต่างๆภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร กล้องถ่ายภาพ กล้องวีดีโอ กระจกโปสเตอร์ กระจกสีชนิดต่างๆ กระจกสติ๊กเกอร์ เป็นต้น เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. บริการผลิตสื่อชนิดต่างๆ ใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนของนักศึกษา ได้แก่ ชุดการเรียนการสอน ชุดเอกสารสรุปบทเรียน โปสเตอร์ประเภทต่างๆ รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและความรู้ทางสุศึกษาและการสาธารณสุข เช่น แผ่นพับ ซีดี ภาพนิ่ง เป็นต้น แก่ผู้มารับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

๓. วิเคราะห์ ออกแบบ งานผลิตสื่อต่างๆให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้มารับบริการ เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

๔. สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการผลิตสื่อตามช่องทางต่างๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำแผนงานและปรับปรุงงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. บำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนด

๗. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

