

# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ 14432

วันที่ ๑๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และตำแหน่งวิทยากร (ด้านการสอน)

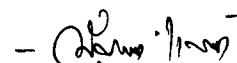
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ (ด้านการสอน) และระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งวิทยากร ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติให้แจ้งสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และตำแหน่งวิทยากร (ด้านการสอน) เพิ่มเติม ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓ และ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗



(นายสรรเสริญ นามพรหม)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

-   
(นางสาวนิตสุกานต์ แสงกล้า)  
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ  
๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐

๖/๒๕๖๐  
๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐  
๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อประเมินผลงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และตำแหน่งวิทยากร (ด้านการสอน) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และวิทยากร ระดับชำนาญการ (ด้านการสอน) ให้ส่งเอกสารประกอบการสอน ๒ หน่วยกิต โดยจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ให้ครบถ้วนตามชั่วโมง พร้อมทั้งให้ส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ประกอบการพิจารณาด้วย

๒. การประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ (ด้านการสอน)

๒.๑ เอกสารประกอบผลงานการสอนให้จัดทำแผนการสอนกรณีการขอรับเงินประจำตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน ๒ หน่วยกิต โดยจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ให้ครบถ้วนตามชั่วโมง พร้อมทั้งให้ส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒ ผลงานวิชาการ (Full paper) ให้จัดทำเป็นผลงานวิจัยหรือตำรา ๑ เรื่อง โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

- กรณีส่งเป็นผลงานวิจัยต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา (ด้านการสอน) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาและเชื่อมโยงกับงานสอน

- กรณีที่ผู้ขอประเมินส่งผลงานวิจัยที่เป็นการศึกษาวิจัยในมนุษย์ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์

- กรณีที่ผู้ขอประเมินส่งผลงานเป็นตำรา ต้องมีการตรวจอ่านคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

๓. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพและวิทยากร ระดับชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

๓.๑ เอกสารประกอบผลงานการสอนให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน ๑ หน่วยกิต โดยจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับรูปแบบ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ให้ครบถ้วนตามชั่วโมง พร้อมทั้งให้ส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒ ผลงานวิชาการ (Full paper) ให้จัดทำเป็นผลงานวิจัยหรือตำรา ๑ เรื่อง โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

- กรณีส่งเป็นผลงานวิจัยต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีคุณภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอให้พิจารณา (ด้านการสอน) สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาและเชื่อมโยงกับงานสอน

- กรณีที่ผู้ขอประเมินส่งผลงานวิจัยที่เป็นการศึกษาวิจัยในมนุษย์ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์

- กรณีที่ผู้ขอประเมินส่งผลงานเป็นตำรา ต้องมีการตรวจอ่านคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด

๓.๓ การเผยแพร่ผลงานระดับชำนาญการพิเศษ ให้ลงตีพิมพ์ในวารสาร หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับว่าได้นำเสนอผลงานวิชาการเรื่องนี้จริง โดยส่งสำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองจากผู้จัดประชุมที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หากผลงานเป็นตำราและได้เข้าโครงการตำราแล้ว กรณีได้เผยแพร่ในช่องทางอื่น เช่น ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์, ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา หรือจัดวางจำหน่ายในศูนย์หนังสือ ถือว่าได้เผยแพร่แล้ว

๔. เอกสารที่ต้องส่งประเมินในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และวิทยากร (ด้านการสอน) มีดังนี้

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และตำแหน่งวิทยากร (ด้านการสอน)**

**ระดับชำนาญการ** ผลงานที่ต้องส่งประเมินประกอบด้วย

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. สำเนาประกาศคัดเลือก           | จำนวน ๑ ชุด                                 |
| ๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล  | จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง หรือสำเนา ก็ได้)      |
| ๓. แบบประเมินผลงาน               | จำนวน ๕ ชุด (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) |
| ๔. เอกสารประกอบการสอน ๒ หน่วยกิต | จำนวน ๕ ชุด                                 |
| ๕. ข้อเสนอแนวคิด                 | จำนวน ๕ ชุด (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) |
| ๖. ซีดี                          | จำนวน ๑ ชุด                                 |

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)**

**ระดับชำนาญการ (เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง)** ผลงานที่ต้องส่งประเมินประกอบด้วย

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. สำเนาประกาศคัดเลือก           | จำนวน ๑ ชุด                                 |
| ๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล  | จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง หรือสำเนา ก็ได้)      |
| ๓. แบบประเมินผลงาน               | จำนวน ๕ ชุด (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) |
| ๔. เอกสารประกอบการสอน ๒ หน่วยกิต | จำนวน ๕ ชุด                                 |
| ๕. วิจัย/ตำรา                    | จำนวน ๕ ชุด                                 |
| ๖. ข้อเสนอแนวคิด                 | จำนวน ๕ ชุด (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) |
| ๗. ซีดี                          | จำนวน ๑ ชุด                                 |

**ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน) และตำแหน่งวิทยากร (ด้านการสอน)**

**ระดับชำนาญการพิเศษ** ผลงานที่ต้องส่งประเมินประกอบด้วย

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สำเนาประกาศคัดเลือก               | จำนวน ๑ ชุด                                 |
| ๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล      | จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง หรือสำเนา ก็ได้)      |
| ๓. แบบประเมินผลงาน                   | จำนวน ๕ ชุด (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) |
| ๔. เอกสารประกอบการสอน ๑ หน่วยกิต     | จำนวน ๕ ชุด                                 |
| ๕. วิจัย/ตำรา                        | จำนวน ๕ ชุด                                 |
| ๖. เอกสารการเผยแพร่ผลงานพร้อมหลักฐาน | จำนวน ๕ ชุด                                 |
| ๗. ข้อเสนอแนวคิด                     | จำนวน ๕ ชุด (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) |
| ๘. ซีดี                              | จำนวน ๑ ชุด                                 |