

**โครงการพัฒนาศักยภาพด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ปรับบทบาทภารกิจการดูแลระบบสุขภาพของประชาชนออกเป็น ๑๒ เขตสุขภาพ โดยแต่ละเขตบริการสุขภาพจะมีระบบการดูแลกำลังคนด้านสุขภาพของตนเอง ภายใต้การกำกับดูแลในภาพรวมโดย CEO เขต มีผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (CHRO) เป็นผู้กำกับดูแลด้านการบริหารกำลังคนในภาพรวมของเขตสุขภาพ ในระดับจังหวัดมีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและนักทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจะสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ทีมผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับเขตสุขภาพและระดับจังหวัด จะต้องมีการปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกันด้วย

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุขบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากร สำหรับผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของเขตบริการสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ บริบทที่หลากหลายของแต่ละหน่วยงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และสามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้จริงในการทำงาน

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนาผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

/๓.๒ จำนวน...

๓.๒ จำนวนผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เข้าร่วมการอบรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๒๓๐ คน

- ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร เช่น ระดับเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นต้น

- ประธาน วิทยากร และผู้จัดการอบรม

๕. วิธีการและกิจกรรมดำเนินการ

โดยผ่านกระบวนการอบรมใน ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาหลัก ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง พัฒนา การดำรงรักษากำลังคนไว้ในระบบ การจัดสรรกำลังคนที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการทางวินัย

๕.๒ หมวดวิชาเสริม เช่น นโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ความรู้ทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทางปกครอง กฎหมายมหาชน ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๕.๓ หมวดวิชาทักษะและสมรรถนะ เลือกหมวดความรู้ ๑-๒ เรื่อง ดังนี้

- **ทักษะ** เช่น การใช้โปรแกรมบริหารงานบุคคล การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การคำนวณ และการจัดการข้อมูล

- **สมรรถนะทางการบริหาร** ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การพัฒนาศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การสอนงานและการมอบหมายงาน

- **สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การใส่ใจพัฒนาผู้อื่น การสืบเสาะหาข้อมูล การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ การดำเนินงานเชิงรุก ศิลปะในการสื่อสาร จูงใจ การสร้างสัมพันธภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน ๓ วัน (ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) สถานที่ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือภูมิภาค

๗. งบประมาณโครงการ

งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากสำนักบริหารการสาธารณสุข จำนวน ๖๔๑,๗๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบ

/ส. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในหมวดวิชาหลัก หมวดวิชาเสริม หมวดทักษะและสมรรถนะ


๘.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ


๙. การประเมินผล

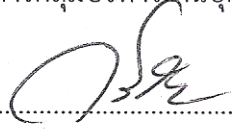
จากแบบประเมินโครงการ การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสนันสนิษฐ์ สีลาสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวภาวนา เผือกผาสุข)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวชิระ เพ็งจันทร์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข