

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำรอบอัตรากำลัง

ขั้นตอนที่ 1 รพศ./รพท./รพช. จัดทำรอบอัตรากำลัง โดยกรอกรายละเอียดตามไฟล์ Excel สามารถดาวน์โหลดได้ทาง <http://hr.moph.go.th> ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ 2 สสจ./รพศ./รพท. ตรวจสอบข้อมูลและส่งให้ CHRO เขตสุขภาพ (วันที่ 13 มีนาคม 2558)

ขั้นตอนที่ 3 CHRO เขตสุขภาพ (ผ่านผู้ตรวจราชการกระทรวง) ส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลทาง email: hr.plan@moph.mail.go.th ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2558

ข้อมูลประกอบการจัดทำรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- 1) ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (1 ตุลาคม 2555-30 กันยายน 2556)
- 2) จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2557
- 3) จำนวนเตียงใช้เตียง Active Bed ที่สำนักงานบริหารการสาธารณสุขประกาศเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2557
- 4) รพช. ยกฐานะ เป็น รพท. (20 แห่ง) จัดทำรอบอัตรากำลังเป็น รพท.
- 5) ใช้ประชากร 4 สิทธิ (สิทธิข้าราชการ สิทธิ UC สิทธิประกันสังคม สิทธิอื่นๆ) ข้อมูล ณ 31 สิงหาคม 2557
- 6) รพศ./รพท./รพช. ส่งรายชื่อ รพสต./ศสม. ของ CUP ในความรับผิดชอบส่งให้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนภาพการดำเนินงานการจัดทำกรอบอัตรากำลัง

