



โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

ใบจองห้องพักสำหรับกรุ๊ปสัมมนา (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)

รายละเอียดการประชุมสัมมนา

หัวข้อการสัมมนาโครงการประชุมชี้แจงการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรด้านสุขภาพ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

หน่วยงานผู้จัด (หน่วย, สำนัก, กรม, กระทรวง)สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

กำหนดวันที่ประชุมสัมมนา (วันที่, เดือน, ปี) 23 กุมภาพันธ์ 2558.....

รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)

ชื่อ/สกุล พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก วันที่ออก.....

ชื่อ/สกุล พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก วันที่ออก.....

รวมจำนวนห้องพัก ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยว (1 คน).....1,600..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยก ทานอาหารที่ห้องฟังก์ชัน)

ราคาห้องพักคู่ (2 คน)1,600..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยก ทานอาหารที่ห้องฟังก์ชัน)

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3800..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยก ทานอาหารที่ห้องฟังก์ชัน)

ราคาห้องพักเดี่ยว (1 คน)1,900..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

ราคาห้องพักคู่ (2 คน)2,200..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 31,100..... บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

สถานที่ทำงาน จังหวัด..... โทร

แฟกซ์ ชื่อผู้ติดต่อเบอร์โทร.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ปิดการสำรองห้องพักในราคาที่เสนอนี้ ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558.....

2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพัก ก่อนการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง

3. เช็คห้องว่างแล้ว ภายในวันเดียวกัน ให้ทำการโอนเงินมัดจำค่าห้องพัก 1 คืน เต็มจำนวน ต่อห้อง

4. การโอนเงินชำระค่ามัดจำ โดยผ่าน ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยส่งจ่ายดังนี้

ธนาคารกรุงเทพ สาขาหลักสี่ บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี บริษัทแมจิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

เลขที่บัญชี 189-0-89376-9

****อย่าลืมเก็บสลิปการโอนเงินจากตู้ ATM ด้วยคะ****

5. ผู้เข้าพักจะได้ห้องพัก ก็ต่อเมื่อท่านได้ส่ง 5.1 แบบฟอร์มจองห้อง 5.2 ใบสำเนา/สลิปการโอนเงิน ไปให้โรงแรมเท่านั้น

6. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกการจอง หรือไม่มาเข้าพักตามกำหนดเวลาเข้าพัก ตั้งแต่เวลา 14.00 น.

เป็นต้นไป หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่าน ภายในวันเดียวกัน

โทร. 02-575-5599 ต่อ แผนกสำรองห้องพัก 1112-1114 แฟกซ์. 02-575-5655

reservation@miraclegrandhotel.com