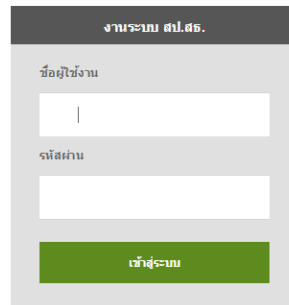


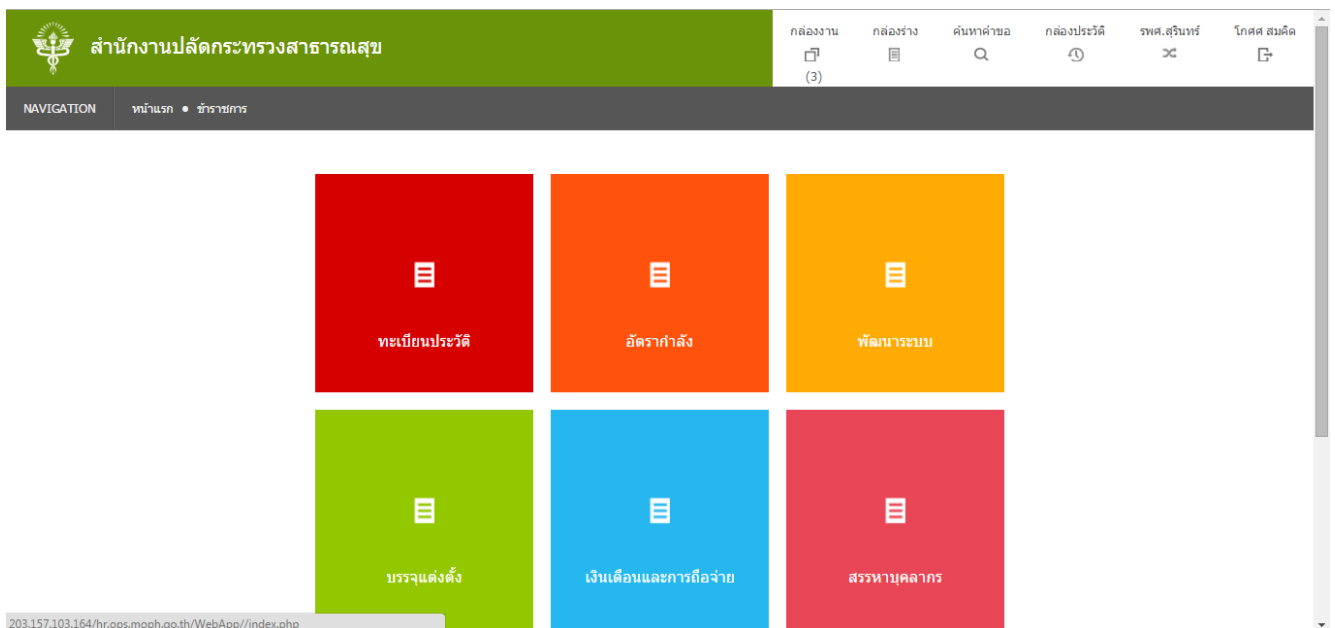
คู่มือการทำบัญชีแบบท้ายคำสั่ง  
เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนพิเศษ  
กรณีข้าราชการที่ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ไปที่ลิงค์ <http://203.157.103.165/hr.ops.moph.go.th/WebApp/> เพื่อลงชื่อเข้าใช้ จะปรากฏหน้าจอตามรูป



2. ไปที่กล่อง “ข้าราชการ” >> “งานเงินเดือนและการถือจ่าย” ตามรูป



3. ไปตั้งรอบการนำเสนอที่ “กล่องงานเงินเดือน” เลือกเมนู “บันทึกรอบการนำเสนอ ประมวลผล และอนุมัติคำสั่ง” ตามรูป

The screenshot shows the website header with the logo and name 'สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข' (Public Service Commission). The navigation bar includes 'หน้าแรก', 'ข้าราชการ', and 'เงินเดือนและการถือจ่าย'. The main content area has two red boxes with menu icons. The first box is titled 'งานเงินเดือน' (Salary Work) and lists: 'นิยามเงินและบริหารวงเงิน', 'บันทึกข้อมูลคะแนน', 'บริการวงเงินย่อย', and 'บันทึกรอบการนำเสนอ ประมวลผล และอนุมัติคำสั่ง'. The second box is titled 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) and lists: 'บันทึกข้อมูลกลุ่มผู้บริหารวงเงินย่อย', 'บันทึกข้อมูลผู้ประมวลผลคะแนน', 'บันทึกข้อมูลตามอำนาจอนุมัติ', 'บันทึกข้อมูลฐานการคำนวณเงินเดือน', and 'บันทึกข้อมูลระดับการประเมิน'.

4. คลิกที่ “เพิ่ม” ตามรูป

The screenshot shows the 'บันทึกรอบการนำเสนอ' (Record Presentation Round) form. The form fields include: 'เรื่องที่น่าเสนอ' (Subject to be presented), 'ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ' (Name/Committee with authority to approve), 'ปี' (Year), 'ครั้งที่' (Serial number), 'วันที่' (Date), and 'สถานะ' (Status). There are 'ค้นหา' (Search) and 'ล้างเงื่อนไข' (Clear conditions) buttons. Below the form is a table with columns: 'ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ', 'เรื่องที่น่าเสนอ', 'ปี', 'ครั้งที่', 'วันที่', and 'สถานะ'. The 'เพิ่ม' (Add) button is circled in red. At the bottom, there is a 'แสดง' (Show) dropdown menu set to '10' and the text 'รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ' (Items per page from a total of 0 items).

5. เลือก “เรื่องที่น่าเสนอ” “ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ” “ปี” และ “วันที่” แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ตามรูป \*สำหรับเมนู “ครั้งที่” ไม่ต้องใส่ข้อมูล เพราะระบบจะแจ้งจำนวนครั้งที่ให้โดยอัตโนมัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

NAVIGATION หน้าแรก • ข้าราชการ • เงินเดือนและการถือจ่าย • งานเงินเดือน • บันทึกการนำเสนอ ประมวลผล และอนุมัติคำสั่ง (เพิ่ม)

บันทึกการนำเสนอและประมวลผล

เรื่องที่น่าเสนอ: ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน

ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ: ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ปี: 2558    ครั้งที่: (อัตโนมัติ)    วันที่: 25/03/2558

สถานะ: เปิด

**บันทึก**

6. ระบบจะแจ้งจำนวน “ครั้งที่” ให้โดยอัตโนมัติ ตามรูป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

NAVIGATION หน้าแรก • ข้าราชการ • เงินเดือนและการถือจ่าย • งานเงินเดือน • บันทึกการนำเสนอ ประมวลผล และอนุมัติคำสั่ง (แก้ไข)

บันทึกการนำเสนอและประมวลผล

เรื่องที่น่าเสนอ: ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน

ชื่อ/คณะกรรมการ ผู้มีอำนาจอนุมัติ: ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ปี: 2558    ครั้งที่: 1    วันที่: 25/03/2558

สถานะ: เปิด

แก้ไข    ลบ

ค้นหาข้อมูลใบรอบการนำเสนอ

ประเภทคำสั่ง:    ประเภทเงินพิเศษ:    ตำแหน่งเลขที่:    ส่วนราชการ:    เลขประจำตัวประชาชน:    ค้นหา    ล้างเงื่อนไข

ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทคำสั่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่งเลขที่	สังกัดส่วนราชการ	สถานะ	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล								

7. ไปค้นหารายการที่ต้องการทำบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยไปที่เมนูกล่องงาน  
เลือกกลุ่มงาน “งต - เงินเดือน (ข้าราชการ)” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ตามรูป

วันที่ส่ง ตั้งแต่ [ ] ถึง [ ] กลุ่มงาน **งต - เงินเดือน (ข้าราชการ)**  
 เรื่อง [ ] สถานะ [ ]  
 ตำแหน่งเลขที่ [ ] ... ส่วนราชการ [ ] ... รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้   
 เลขประจำตัวประชาชน [ ] ...  
 ประเภทตำแหน่ง [ ] ตำแหน่งสายงาน [ ] สาขาความเชี่ยวชาญ [ ]

**ค้นหา** **ล้างเงื่อนไข**

<input type="checkbox"/>	วันที่ส่ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	
<input type="checkbox"/>	24/03/2558	พรอคุณ นฤวิเศษ	งต	ให้ข้าราชการรับเงินพิเศษ (งานเงินเดือน)	รอการอนุมัติ		นางเยาวนา อยยืน	55099	รพศ.สุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุข
<input type="checkbox"/>	24/03/2558	พรอคุณ นฤวิเศษ	งต	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	รอการอนุมัติ		นางเยาวนา อยยืน	55099	รพศ.สุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุข
<input type="checkbox"/>	24/03/2558	พรอคุณ นฤวิเศษ	งต	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	รอการอนุมัติ		นางวิรัชงค์ หวังมัน	54987	รพศ.สุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุข

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

8. คลิกเข้าไปดู “รายละเอียด” ในแต่ละคำขอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับเอกสารที่ได้รับแจ้งจาก  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามรูป

วันที่ส่ง ตั้งแต่ [ ] ถึง [ ] กลุ่มงาน [ ]  
 เรื่อง [ ] สถานะ [ ]  
 ตำแหน่งเลขที่ [ ] ... ส่วนราชการ [ ] ... รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้   
 เลขประจำตัวประชาชน [ ] ...  
 ประเภทตำแหน่ง [ ] ตำแหน่งสายงาน [ ] สาขาความเชี่ยวชาญ [ ]

**ค้นหา** **ล้างเงื่อนไข**

กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	หน่วยงาน	
งต	ให้ข้าราชการรับเงินพิเศษ (งานเงินเดือน)	รอมาเข้ารับ การนำเสนอ		นางเยาวนา อยยืน	55099	รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	<b>รายละเอียด</b>
งต	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	รอมาเข้ารับ การนำเสนอ		นางเยาวนา อยยืน	55099	รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	<b>รายละเอียด</b>
งต	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	รอมาเข้ารับ การนำเสนอ		นางวิรัชงค์ หวังมัน	54987	รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	<b>รายละเอียด</b>

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

### 9. ตรวจสอบความถูกต้องในแถบตำแหน่งเดิม ตามรูป

ประเภทคำสั่ง คำสั่งอื่นๆ

ความเคลื่อนไหว ให้ชำระหนี้เงินพิเศษ (งานเงินเดือน)

ข้อมูลประวัติ **ตำแหน่งเดิม** เงินที่ได้รับ ประวัติเอกสาร ประวัติการแก้ไข เอกสารแนบ คำขอที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งและสาขา

ตำแหน่งเลขที่ 55099 ประเภท (K) วิชาการ ระดับชำนาญการ  
 ตำแหน่งสายงาน พยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ ด้านการพยาบาล

ชื่อ ตำแหน่งเลขที่  
 ตำแหน่ง ประเภท ระดับ  
 ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร สาขาความเชี่ยวชาญ

หน่วยงาน 2414 รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  
 หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง รพศ\_51\_195 งานผู้ป่วยใน กลุ่มการพยาบาล

ชื่อ

เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน 39,630 บาท

ข้อมูลการใช้จ่ายทางการเงิน (กรณีโครงสร้าง.18)

ตำแหน่งเลขที่ ประเภท ระดับ  
 ตำแหน่งสายงาน ตำแหน่งบริหาร

หน่วยงาน  
 หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง  
 หน่วยงานภายในตามหน่วยงาน

### 10. ตรวจสอบความถูกต้องในแถบเงินที่ได้รับ ตามรูป

ประเภทคำสั่ง คำสั่งอื่นๆ

ความเคลื่อนไหว ให้ชำระหนี้เงินพิเศษ (งานเงินเดือน)

ข้อมูลประวัติ ตำแหน่งเดิม **เงินที่ได้รับ** ประวัติเอกสาร ประวัติการแก้ไข เอกสารแนบ คำขอที่เกี่ยวข้อง

เงินประเภท ให้ชำระหนี้ค่าตอบแทน

จำนวนเงิน 1,071.68

วันที่มีผลบังคับใช้ 01/10/2557 (งวด/ปกติ)   นับเป็นต้นไป

หมายเหตุ

ตำแหน่งเลขที่ : 55099 ประเภท : วิชาการ ระดับ :ชำนาญการ  
 ตำแหน่งสายงาน : พยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งบริหาร : สาขาความเชี่ยวชาญ : ด้านการพยาบาล

หน่วยงาน 2414 รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  
 หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง รพศ\_51\_195 งานผู้ป่วยใน กลุ่มการพยาบาล

ยอดการเดือน : 1 ตุลาคม

วันที่มีผล : 01/10/2557

ยอดสุทธิได้เดือน : 3,200.00  ไม่เดือนขึ้น หมายเหตุ :  
 เงินเดือนเดิม : 39,630 ฐานการคำนวณ : 33,490 เงินขั้นสูง : 39,630  
 เงินเดือนใหม่ : 39,630 ค่าตอบแทน : 1,071.68 ระดับการประเมิน : สิบยก 4  
 เงินที่เพิ่ม : 0  เดือนขึ้น

11. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบแล้ว ให้ไปนำเข้ารอบการนำเสนอ โดยคลิกที่เมนู “นำเข้ารอบการนำเสนอ” เลือก “รอบการนำเสนอ” และ “ครั้งที่” ที่ตั้งไว้แล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 1

ตำแหน่งสายงาน : พยาบาลวิชาชีพ    ตำแหน่งบริหาร :    สาขาความเชี่ยวชาญ : ด้านการพยาบาล  
 หน่วยงาน : 2414    รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข  
 หน่วยงานภายในตามโครงสร้าง : รพศ\_S1\_195    งานผู้ป่วยใน กลุ่มการพยาบาล

รอบการเลือก : 1 ตุลาคม  
 วันที่มีผล : 01/10/2557

รายละเอียดที่เลือก : 3,20000    ไม่เลือกขึ้น หมายเหตุ :  
 เงินเดือนเดิม : 39,630    ฐานการคำนวณ : 33,490    เงินขั้นสูง : 39,630  
 เงินเดือนใหม่ : 39,630    ค่าตอบแทน : 1,071.68    ระดับการประเมิน : ดีมาก 4  
 เงินที่เพิ่ม : 0    เดิมขั้น

ทางเลือก  
 กลับไปแก้ไข/ลบ  
 นำเข้ารอบการนำเสนอ  
 รอบการนำเสนอ : ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ปี 2558 ครั้งที่ 1 วันที่ 25/03/2558  
 หมายเหตุ :  
**บันทึก**

รูปที่ 1

12. หากมีมากกว่า 1 คน อาจจะใช้วิธีเข้าไปในรายละเอียดเพื่อตรวจสอบให้เสร็จทุกรายก่อน แล้วค่อยมานำเข้ารอบการนำเสนอพร้อมกัน โดยคลิกเลือกที่  ด้านหน้ารายชื่อ แล้วคลิกที่เมนู “นำเข้ารอบการนำเสนอ” เลือก “รอบการนำเสนอ” และ “ครั้งที่” ที่ตั้งไว้แล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ตามรูปที่ 2

เรื่อง :    สถานะ :  
 ตำแหน่งเลขที่ :    ...    ส่วนราชการ :    ...    รวมหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ :  
 เลขประจำตัวประชาชน :    ...  
 ประเภทตำแหน่ง :    ตำแหน่งสายงาน :    สาขาความเชี่ยวชาญ :

✓	วันที่สั่ง	ผู้ขอ	กลุ่มงาน	เรื่อง	สถานะ	หมายเหตุสถานะ	ผู้เกี่ยวข้อง	เลขที่ตำแหน่ง	
<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2558	พอรุณ บุญวิเศษ	งค	ให้ข้าราชการเงินพิเศษ (งานเงินเดือน)	รอบเข้ารอบการนำเสนอ		นางเขยวง อยอิน	55099	รพศ.สุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุข
<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2558	พอรุณ บุญวิเศษ	งค	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	รอบเข้ารอบการนำเสนอ		นางเขยวง อยอิน	55099	รพศ.สุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุข
<input checked="" type="checkbox"/>	24/03/2558	พอรุณ บุญวิเศษ	งค	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	รอบเข้ารอบการนำเสนอ		นางวิรัชต์ หวังอิน	54987	รพศ.สุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุข

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

ทางเลือก  
 กลับไปแก้ไข/ลบ  
 นำเข้ารอบการนำเสนอ  
 รอบการนำเสนอ : ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ปี 2558 ครั้งที่ 1 วันที่ 25/03/2558  
 หมายเหตุ :  
**บันทึก**

รูปที่ 2

13. การพิมพ์หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ทำตามขั้นตอนที่ 7-8 ก่อน จากนั้นไปคลิกที่ “รายละเอียด” ในรายการที่ต้องการพิมพ์หนังสือแจ้งผลฯ โดยกดพิมพ์ **พิมพ์บัญชีแนบท้าย** ได้ที่ จะมีรายงานออกมา 2 ส่วน คือ บัญชีแนบท้ายคำสั่ง กับหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้เลือกพิมพ์เฉพาะหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งสามารถพิมพ์ได้ครั้งละ 1 ราย เท่านั้น (สำหรับบัญชีแนบท้ายคำสั่งจะไปพิมพ์ในขั้นตอนที่ 14-15)

**หมายเหตุ** หากมีรายงานออกมาแค่รายงานเดียวคือบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ให้ไปตั้งค่าโดยคลิกที่ไอคอนป๊อปอัพ (มุมขวาบน) จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาดังรูป ให้ตั้งค่าโดยเลือกเมนู “อนุญาตป๊อปอัพจาก 203.157.103.165 เสมอ” แล้วคลิกที่ “เสร็จสิ้น” ตามรูป จากนั้นไปคลิกที่ **พิมพ์บัญชีแนบท้าย** ก็จะมีรายงานออกมา 2 ส่วน ตามที่ต้องการ

ข้อมูลประวัติ

วันที่รับ	ระดับการศึกษา	รายละเอียด	สถาบันการศึกษา	ไปประกอบวิชาชีพ	วุฒิสูงสุด	วุฒิตามตำแหน่ง
03/03/2542	ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต	วทบ.สุรินทร์ สมทบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการ		<input checked="" type="checkbox"/>



14. การพิมพ์บัญชีแนบท้ายเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ไปที่ **กล่องงานเงินเดือน >> กล่องรายงานบัญชีแนบท้าย** แล้วเลือกบัญชีที่ต้องการพิมพ์ ตามรูป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กล่องงาน (3)    กล่องร่าง    ค้นหาข้อ    กล่องประวัติ    รหัส, สุรินทร์    โทศศ สมคิด

NAVIGATION    หน้าแรก • ข้าราชการ • เงินเดือนและการถือจ่าย • รายงานบัญชีแนบท้าย

### รายงานบัญชีแนบท้าย

- บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน
- บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนผู้เกษียณอายุ
- บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนผู้เกษียณก่อนกำหนด
- บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือน
- บัญชีรายชื่อผู้เกษียณอายุที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือน
- บัญชีรายชื่อผู้เกษียณก่อนกำหนดที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือน
- บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
- บัญชีรายละเอียดการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- บัญชีรายละเอียดการปรับให้ได้รับเงินเดือนตาม 17/51
- บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับการโอนเงินเดือน

15. เลือกเมนู **เสนอ ปี และครั้งที่** แล้วคลิกประมวลผลได้ที่ปุ่ม

**ประมวลผล PDF**

ก็จะได้บัญชีแนบท้ายคำสั่ง

เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ตามรูป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กล่องงาน (3)    กล่องร่าง    ค้นหาข้อ    กล่องประวัติ    รหัส, สุรินทร์    โทศศ สมคิด

NAVIGATION    หน้าแรก • ข้าราชการ • เงินเดือนและการถือจ่าย • รายงานบัญชีแนบท้าย • รายงานบัญชีแนบท้าย • บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือน

เสนอ: ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ปี: 2558    ครั้งที่: 1

หน่วยงาน:    ...

กลุ่ม:    ...

ระดับ:    ...

**ประมวลผล PDF**

16. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามคำสั่งแล้ว ให้มาอนุมัติคำสั่งโดยไปที่เมนู “บันทึกรอบการนำเสนอ ประมวลผล และอนุมัติคำสั่ง” คลิกที่ปุ่ม “รายละเอียด” ของครั้งที่ต้องการไปอนุมัติคำสั่ง ตามรูป

บันทึกรอบการนำเสนอ

เรื่องที่มาเสนอ

ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ

ปี  ครั้งที่  วันที่

สถานะ

<input type="checkbox"/>	ชื่อ/คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ	เรื่องที่มาเสนอ	ปี	ครั้งที่	วันที่	สถานะ	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์	ให้ข้าราชการได้เงินเดือน	2558	1	25/03/2558	เปิด	<input type="button" value="รายละเอียด"/> <input type="button" value="ลบ"/>

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 รายการ

17. เมื่อคลิกที่ปุ่ม “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าจอตามรูป จากนั้นให้คลิกเลือกที่  ด้านหน้ารายชื่อ แล้วคลิกที่เมนู “อนุมัติ (ภูมิภาค)” ใส่ข้อมูลในช่อง “เลขที่คำสั่ง” และ “ลงวันที่” แล้วคลิก “บันทึก” ตามรูป

<input checked="" type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขที่คำขอ	ประเภทคำสั่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่งเลขที่	สังกัดส่วนราชการ	สถานะ	รายละเอียด	ผู้ทำ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	58-๓๑-central-000170	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	3-3201-00084-40-2	นางเขาวาน ынขັນ	55099	รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	รอการอนุมัติ		พรอรณ น
<input checked="" type="checkbox"/>	2	58-๓๑-central-000205	ให้ข้าราชการได้เลื่อนเงินเดือน (งานเงินเดือน)	3-3201-01743-89-2	นางวิรัชงค์ พรหมัน	54987	รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	รอการอนุมัติ		พรอรณ น
<input checked="" type="checkbox"/>	3	58-๓๑-central-000171	ให้ข้าราชการรับเงินพิเศษ (งานเงินเดือน)	3-3201-00084-40-2	นางเขาวาน ынขັນ	55099	รพศ.สุรินทร์ สสจ.สุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข	รอการอนุมัติ		พรอรณ น

แสดง 10 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 3 รายการ

ทางเลือก

ก่อนเพื่อแก้ไข

อนุมัติ (ภูมิภาค)

เลขที่คำสั่ง  ลงวันที่

\*\*\* รูปแบบการกรอกเลขที่คำสั่ง

สำนักปลัด => สป. เลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. (ตัวอย่าง สป.1234/2557)

กระทรวง => กส.เลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. (ตัวอย่าง กส.1234/2557)

ส่วนภูมิภาค => จ.ชื่อจังหวัด เลขที่คำสั่ง/ปี พ.ศ. (ตัวอย่าง จ.นนทบุรี 1234/2557)

\* หมายเลข ระหว่างมือจังหวัดกับเลขคำสั่งเคาะ space bar 1 ครั้งเท่านั้น

18. เมื่ออนุมัติคำสั่งแล้ว ให้ไปพิมพ์บัญชีแนบท้ายคำสั่งอีกครั้งหนึ่ง (ตามขั้นตอนที่ 14-15) เพื่อจัดส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง