



ประกาศกลุ่มบริหารงานบุคคล  
เรื่อง จ้างเหมาพนักงานบริการ

.....  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์  
จ้างเหมาพนักงานบริการ จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด  
ในการจ้างเหมาพนักงานบริการ

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

ผู้สนใจที่ประสงค์จะสมัครจ้างเหมาพนักงานบริการ โปรดติดต่อที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (อาคาร ๕ ชั้น ๓) กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง  
จังหวัดนนทบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสรรเสริญ นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**รายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาพนักงานบริการ**  
**ประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**1. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

- 1.1 การปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.  
รวม 8 ชั่วโมง/วัน
- 1.2 ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง เวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติ  
ในแต่ละวันโดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง / วัน
- 1.3 ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ  
โดยเคร่งครัด
- 1.4 ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติราชการตามกำหนดให้แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และจะหยุดงานได้ต้องได้รับความเห็นชอบ  
จากกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยหักเงินค่าจ้างวันละ  
100 บาท

**2. คุณสมบัติผู้รับจ้าง**

- 2.1 เพศหญิง/ชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป
- 2.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
- 2.3 ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน มีความประพฤติ กิริยาวาจาสุภาพและไม่เป็นโรคติดต่อ  
อันตราย

**3. รายละเอียดของการปฏิบัติงาน**

- 3.1 ทำความสะอาดพื้นที่
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
  - กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก
  - กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ห้องโถงเนี้ยว
  - พื้นที่อาคาร 7 ชั้น 5 (กลุ่มงานสรรหาบุคคล)
- 3.2 งาน Copy Printer
- 3.3 ช่วยงานให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมของกลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักบริหารกลาง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอยู่ภายใต้การควบคุมและ  
บังคับบัญชาของผู้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลมอบหมาย
- 3.4 ช่วยงานส่งเอกสารให้กลุ่มงาน/ กองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกรมต่างๆ

**ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 1 เดือน ต้องมีผลสำเร็จของงานไม่ต่ำกว่า 30 ชิ้นงาน**

# ใบสมัคร

## จ้างเหมาพนักงานบริการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล / แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....  
เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
วุฒิการศึกษา.....สถานศึกษา.....  
ภูมิลำเนา.....

2. ข้าพเจ้าขอสมัครที่จะทำงานจ้างเหมาพนักงานบริการ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นเวลา 5 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560  
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยปฏิบัติงานตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดการจ้างเหมาพนักงานบริการ

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.2 สำเนาวุฒิการศึกษา        | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน 1 ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....