

**คำนวณมาก**

ที่ นร ๑๐๐๒/๖๓

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 6700
วันที่ ๒1-๖-๖๐
เวลา 15:23



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 7559
วันที่ 31/5/60
เวลา 13.12

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 20599
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา 10.31

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 28726
วันที่ 1 พ.ค. 2560
เวลา 10.58

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.สมศักดิ์ อรรฆศิลป์
เลขรับ 5717
วันที่ 31 พ.ค. 2560
เวลา 15:35

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หมวดหมู่ความเชี่ยวชาญและรายการข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ
  ๒. กำหนดการประชุมชี้แจงเรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ”
  ๓. รายชื่อส่วนราชการที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง
  ๔. แผนในการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้ประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยขณะนี้สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหมวดหมู่ความเชี่ยวชาญและรายการข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งได้มีการทดสอบการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญของข้าราชการกับส่วนราชการนำร่องไปแล้ว

ในการจัดทำข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. จำเป็นต้องได้รับข้อมูลจากทุกส่วนราชการ ดังนั้นเพื่อให้ส่วนราชการรับทราบแนวทางการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ สำนักงาน ก.พ. จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดทำข้อมูลความเชี่ยวชาญของข้าราชการในสังกัดตามรายการข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงเรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ณ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุม ๓๓๑๔ ชั้น ๓ อาคาร ๓ (ศูนย์สัมมนา) สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี กำหนดการ รายชื่อส่วนราชการ และแผนการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่เกิน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม ฯ ทางเว็บไซต์ <http://register.ocsc.go.th> หัวข้อเรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ” รหัสผ่านหลักสูตร “expert” ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควรมอบกลุ่มมค. จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

(นางนันทพร มานะเนตร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการ ก.พ.

มอบ..... กลุ่มมค.,  
โปรดดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อผู้ประสานงาน นายธนภฤต วิเศษมณี/นางสาวอุษา ภูหนุ

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๙๔ / ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๓๕ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๑

(นายสมศักดิ์ อรรฆศิลป์)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

31 พ.ค. 2560

หมวดหมู่ความเชี่ยวชาญ และรายการข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ

	ด้านความเชี่ยวชาญหลัก / รอง
001	ด้านการศึกษา
002	ด้านการแพทย์และสาธารณสุข
	เทคนิคการแพทย์
	เภสัชศาสตร์
	แพทยศาสตร์
	กายภาพบำบัด
	กายอุปกรณ์ศาสตร์
	การแพทย์แผนไทย
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์
	จิตวิทยา
	จิตวิทยาคลินิก
	ทันตแพทยศาสตร์
	พยาบาลศาสตร์
	วิทยาศาสตร์การแพทย์
	สัตวแพทยศาสตร์
	สาธารณสุขศาสตร์
003	ด้านเกษตร
004	ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
005	ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	เทคโนโลยีเครื่องกล
	เทคโนโลยีโทรคมนาคม
	เทคโนโลยีโยธา
	เทคโนโลยีไฟฟ้า
	เทคโนโลยีการเกษตร
	เทคโนโลยีการผลิตพืช
	เทคโนโลยีการผลิตสัตว์

	ด้านความเชี่ยวชาญหลัก / รอง
	เทคโนโลยีการพิมพ์
	เทคโนโลยีชีวภาพ
	เทคโนโลยียาง
	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	คณิตศาสตร์และสถิติ
	วิทยาศาสตร์กายภาพ
	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
	วิทยาศาสตร์ประยุกต์
006	ด้านวิศวกรรม
007	ด้านสถาปัตยกรรม
	ผังเมือง
	สถาปัตยกรรมศาสตร์
008	ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ
	เศรษฐศาสตร์
	การบัญชี
009	ด้านสังคม
	สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
	สังคมสงเคราะห์ศาสตร์
010	ด้านกฎหมาย
	นิติศาสตร์
011	ด้านการปกครอง การเมือง
	บริหารรัฐกิจ(รัฐประศาสนศาสตร์)
	รัฐศาสตร์
012	ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา
	ประวัติศาสตร์ โบราณคดี

	ด้านความเชี่ยวชาญหลัก / รอง
	ปรัชญา ศาสนา เทววิทยา
	ศิลปะ วัฒนธรรม
013	ด้านการวางแผนพัฒนา
	การวางแผนพัฒนา
014	ด้านพาณิชย์และบริการ
	อุตสาหกรรมบริการ
015	ด้านความมั่นคง
016	ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
	การจัดการ
	บริหารธุรกิจ
017	ด้านการประชาสัมพันธ์
	นิเทศศาสตร์
018	ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร
	คอมพิวเตอร์
	สารสนเทศศาสตร์
019	ด้านพลังงาน
020	ด้านต่างประเทศ
021	ด้านอุตสาหกรรม
022	ด้านพิธีการ
023	ด้านภาษา วรรณคดี
024	ด้านคหกรรมศาสตร์
025	ด้านดุริยางคศาสตร์
026	ด้านวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
099	ด้านอื่น ๆ

กำหนดการประชุมชี้แจงเรื่อง  
“การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ”

วันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๓๑๔ ชั้น ๓ อาคาร ๓  
สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

- 
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น. กล่าวเปิดการประชุม โดย รกพ.ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ รองเลขาธิการ ก.พ.
- ๑๓.๔๕ - ๑๔.๓๐ น. - แนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของข้าราชการ  
- ชี้แจงการปรับปรุงข้อมูลความเชี่ยวชาญสำหรับผู้ดูแลระบบและ  
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่  
โดย นายกิตติพงษ์ มหารัตนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น. - ชี้แจงการปรับปรุงข้อมูลความเชี่ยวชาญสำหรับข้าราชการ  
- แผนการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ ความเชี่ยวชาญของข้าราชการ  
โดย นายกิตติพงษ์ มหารัตนวงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - ถามตอบ

รายการข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ

ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
1.	กระทรวง	tempMinistry	ข้อความ	ระบุชื่อกระทรวง/หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักนายกรัฐมนตรี
2.	กรม	tempOrganize	ข้อความ	ระบุชื่อกรม/หน่วยงานที่สังกัด	สำนักงาน ก.พ.
3.	สำนัก/กอง	tempDivisionName	ข้อความ	ระบุชื่อสำนัก/กอง	สำนักกฎหมาย
4.	สังกัดราชการ	tempOrganizeType	ข้อความ	ระบุสังกัดราชการ ที่หน่วยงานได้รับการจัดส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค - ส่วนท้องถิ่น	ส่วนกลาง
5.	เลขที่ตำแหน่ง	tempPositionNo	ข้อความ	ระบุเลขที่ตำแหน่ง	20
6.	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	tempManagePosition	ข้อความ	ระบุชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก
7.	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	tempLine	ข้อความ	ระบุชื่อตำแหน่งในสายงานของข้าราชการ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
8.	ประเภทตำแหน่ง	tempPositionType	ข้อความ	ระบุประเภทตำแหน่ง เช่น - ทั่วไป - วิชาการ - อำนวยการ - บริหาร - ประทวน (ตำรวจ) - สัญญาบัตร (ตำรวจ)	อำนวยการ

ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
9.	ระดับตำแหน่ง	tempLevel	ข้อความ	<p>ระบุระดับตำแหน่ง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</li> <li>- ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</li> <li>- ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส</li> <li>- ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ</li> <li>- ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</li> <li>- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</li> <li>- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>- ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ</li> <li>- ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ</li> <li>- ประเภทอำนวยการ ระดับต้น</li> <li>- ประเภทอำนวยการ ระดับสูง</li> <li>- ประเภทบริหาร ระดับต้น</li> <li>- ประเภทบริหาร ระดับสูง</li> </ul> <p>*** กรณีเป็นตำแหน่งไม่มีคนครองให้ระบุเป็นระดับตำแหน่งต่ำสุด ***</p>	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
10.	ช่วงระดับตำแหน่ง	tempClName	ข้อความ	ระบุช่วงระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ
11.	สาขาความเชี่ยวชาญของตำแหน่ง	tempSkill	ข้อความ	<p>ระบุสาขาความเชี่ยวชาญของตำแหน่ง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบุคคล</li> <li>- บริหารงานบุคคล</li> <li>- กฎหมายมหาชน</li> </ul> <p>*** กรณีไม่มีข้อมูลความเชี่ยวชาญ ให้ระบุค่าเป็น "ไม่มีสาขาความเชี่ยวชาญ" ***</p>	กฎหมายมหาชน

ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
12.	ประเทศที่ตำแหน่งสังกัด	tempCountry	ข้อความ	ระบุชื่อประเทศที่ตำแหน่งสังกัด - กรณีเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในประเทศ ให้ระบุค่าเป็น “ไทย” - กรณีเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศที่ตำแหน่งสังกัด เช่น ตำแหน่งเอกอัครราชทูตประจำสหรัฐอเมริกา ให้ระบุค่าเป็น “สหรัฐอเมริกา”	ไทย
13.	จังหวัด/เมืองที่ตำแหน่งสังกัด	tempProvince	ข้อความ	ระบุชื่อจังหวัดที่ตำแหน่งสังกัด - กรณีเป็นตำแหน่งในราชการบริหารในต่างประเทศให้ระบุชื่อเมืองที่ไปดำรงตำแหน่ง เช่น โตเกียว (หรือ Tokyo) ปักกิ่ง (หรือ Beijing) เป็นต้น	กรุงเทพมหานคร
14.	สถานภาพของตำแหน่ง	tempPositionStatus	ข้อความ	ระบุสถานภาพของตำแหน่ง - มีคนถือครอง - ตำแหน่งว่าง	มีคนถือครอง
15.	ชั้นยศ	tempClass	ข้อความ	ระบุชั้นยศ (ถ้ามี/กรณีเป็นข้าราชการตำรวจ) เช่น - พล.ต.อ. พล.ต.ท.	พล.ต.อ.
16.	คำนำหน้าชื่อ	tempPrenome	ข้อความ	ระบุคำนำหน้าชื่อ	นาย
17.	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	tempFirstName	ข้อความ	ระบุชื่อผู้ครองตำแหน่ง	กิติพงษ์
18.	นามสกุลผู้ครองตำแหน่ง	tempLastName	ข้อความ	ระบุนามสกุลผู้ครองตำแหน่ง	มีสุข
19.	เลขประจำตัวประชาชน	tempCardNo	ข้อความ	ระบุเลขประจำตัวประชาชน ตัวเลข 13 หลักติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรคและไม่ใส่เครื่องหมายใดๆ	3123212343333



ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
20.	เพศ	tempGender	ข้อความ	ระบุเพศ ดังนี้ - ชาย - หญิง	ชาย
21.	สถานภาพทางกาย	tempStatusDisability	ข้อความ	ระบุสถานภาพทางกาย - ปกติ - พิการ (สถานภาพทางกาย “พิการ” หมายถึงผู้ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ)	ปกติ
22.	ศาสนา	tempReligion	ข้อความ	ระบุศาสนา เช่น - พุทธ , คริสต์ , อิสลาม	พุทธ
23.	วัน เดือน ปี เกิด	tempBirthDate	ข้อความ	ระบุวัน เดือน ปี เกิด ให้ครบ 10 ตำแหน่ง รูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)	19/09/2508
24.	เงินเดือนปัจจุบัน	tempSalary	ตัวเลข	ระบุเงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)	38620.00
25.	เงินประจำตำแหน่ง	tempPositionSalary	ตัวเลข	ระบุเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ (ถ้ามี) (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)	5600.00
26.	ระดับการศึกษา	tempEducationLevel	ข้อความ	ระบุระดับการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน เช่น - ต่ำกว่าปริญญาตรี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
27.	วุฒิการศึกษา	tempEducationName	ข้อความ	ระบุวุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน	ป.นิติศาสตรมหาบัณฑิต
28.	สาขาวิชาเอก	tempEducationMajor	ข้อความ	ระบุสาขาวิชาเอก ของวุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน	กฎหมายทั่วไป
29.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	tempGraduated	ข้อความ	ระบุสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ของวุฒิการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
30.	ประเทศที่สำเร็จการศึกษา	tempEducationCountry	ข้อความ	ระบุประเทศที่สำเร็จการศึกษา ของวุฒิกการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน	ไทย
31.	ประเภททุนการศึกษา	tempScholarType	ข้อความ	ระบุประเภททุนการศึกษา ของวุฒิกการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบัน	ทุนรัฐบาล(ก.พ.)
32.	ประเภทการเคลื่อนไหวของการเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน	tempMovementType	ข้อความ	ระบุประเภทการเคลื่อนไหวของการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน กรณีเป็น Stock/FlowIn : ประกอบด้วย - ย้าย - เลื่อน - บรรจุใหม่ - บรรจุกลับ - รับโอน กรณีเป็น FlowOut : ประกอบด้วย - ให้โอน - เกษียณอายุปกติ - เกษียณอายุก่อนกำหนด - ลาออก - ออกด้วยเหตุผิดวินัย - ตาย	เลื่อน
33.	วันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้	tempMovementDate	ข้อความ	ระบุวันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้ ตามข้อมูล “ประเภทการเคลื่อนไหวของการเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน” รูปแบบ วว/ดต/ปปปป (พ.ศ.)	11/12/2551
34.	วัน เดือน ปี บรรจุ (ครั้งแรก)	tempStartDate	ข้อความ	ระบุวันที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก รูปแบบ วว/ดต/ปปปป (พ.ศ.)	02/12/2534

ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
35.	วัน เดือน ปี ที่เข้าส่วนราชการ (ล่าสุด)	tempFlowDate	ข้อความ	ระบุวันที่เข้าสู่ส่วนราชการปัจจุบัน รูปแบบ วว/ตด/ปปปป (พ.ศ.)	02/12/2554
36.	วัน เดือน ปี ที่ออกจากราชการ	tempResignDate	ข้อความ	ระบุวันที่ออกจากส่วนราชการ (กรณีเป็นรายการข้อมูล Flow out) รูปแบบ วว/ตด/ปปปป (พ.ศ.)	01/10/2557
37.	วันเดือนปีที่เข้าสู่ระดับ/ตำแหน่ง ปัจจุบัน	tempPromoteDate	ข้อความ	ระบุวันที่เข้าสู่ระดับ/ตำแหน่ง ปัจจุบัน รูปแบบ วว/ตด/ปปปป (พ.ศ.)	02/12/2554
38.	เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ ได้รับ	tempDecoration	ข้อความ	ระบุเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับ เช่น - ยังไม่ได้รับเครื่องราชฯ - ม.ป.ช. หรือ มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก - ม.ว.ม. หรือ มหาวชิรมงกุฎ - ป.ช. หรือ ประถมาภรณ์ช้างเผือก - ป.ม. หรือ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย - ท.ช. หรือ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก - ท.ม. หรือ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย - ต.ช. หรือ ตริตาภรณ์ช้างเผือก - ต.ม. หรือ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย - จ.ช. หรือ จัตุมภรณ์ช้างเผือก - จ.ม. หรือ จัตุมภรณ์มงกุฎไทย - จ.จ. หรือ จตุตถจุลจอมเกล้า - บ.ช. หรือ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก - บ.ม. หรือ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย - ร.ท.ช. หรือ เหรียญทองช้างเผือก - ร.ท.ม. หรือ เหรียญทองมงกุฎไทย	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

ระดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ง.ช. หรือ เหรียญเงินข้างเผือก</li> <li>- ร.ง.ม. หรือ เหรียญเงินมงกุฎไทย</li> <li>- ร.จ.พ. หรือ เหรียญจักรพรรดิมาลา</li> </ul>	
39.	การเป็นสมาชิกสหภาพ	tempUnion	ข้อความ	ระบุข้อมูลสมาชิกสหภาพของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดูรายละเอียดในภาคผนวก *** กรณีไม่มีข้อมูลหรือไม่เป็นสมาชิกสหภาพใดเลย ให้ระบุค่า 22222 หรือ ค่าว่าง ***	22222
40.	ผลการประเมินครั้งที่ 1	tempResult1	ข้อความ	ให้ระบุระดับผลการประเมินฯ ช่วง ตุลาคม - มีนาคม (รอบปีงบประมาณปัจจุบัน) เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดีมาก</li> <li>- ดีเด่น</li> </ul>	ดีเด่น
41.	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินครั้งที่ 1	tempPercentSalary1	ตัวเลข	ให้ระบุค่าร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับตามผลการประเมินฯ ช่วง ตุลาคม - มีนาคม (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง ในช่วง 0.0000 - 6.0000)	5.0025
42.	ผลการประเมินครั้งที่ 2	tempResult2	ข้อความ	ให้ระบุระดับผลการประเมินฯ ช่วง เมษายน - กันยายน (รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา) เช่น ดีมาก , ดีเด่น	ดีมาก
43.	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินครั้งที่ 2	tempPercentSalary2	ตัวเลข	ให้ระบุค่าร้อยละการเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับตามผลการประเมินฯ ช่วง เมษายน - กันยายน (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง ในช่วง 0.0000 - 6.0000)	5.0025

ลำดับ	ชื่อข้อมูลภาษาไทย	ชื่อเขตข้อมูล	ชนิดข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่างข้อมูล
44.	รหัสด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านหลัก ลำดับที่ 1	tempMPerSPSkill1	ตัวเลข	ให้ระบุค่ารหัสด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ ที่เป็นด้านหลัก - ลำดับที่ 1	1
45.	รหัสความเชี่ยวชาญพิเศษด้านย่อย ลำดับที่ 1	tempSPerSPSkill1	ตัวเลข	ให้ระบุค่ารหัสความเชี่ยวชาญพิเศษ ที่เป็นด้านย่อย - ลำดับที่ 1	10002
46.	ระดับความเชี่ยวชาญพิเศษ ลำดับที่ 1	tempSkillLevel1	ข้อความ	ให้ระบุระดับความเชี่ยวชาญพิเศษ - ลำดับที่ 1	สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ ความรู้นั้นเป็นระบบ
47.	รายละเอียดเส้นทาง ลำดับที่ 1	tempPerSPSkillDes1	ข้อความ	ให้ระบุรายละเอียดเส้นทาง - ลำดับที่ 1	การพัฒนาเครือข่าย Network
48.	รหัสด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ ด้านหลัก ลำดับที่ 2	tempMPerSPSkill2	ตัวเลข	ให้ระบุค่ารหัสด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ ที่เป็นด้านหลัก - ลำดับที่ 2	13
49.	รหัสความเชี่ยวชาญพิเศษด้านย่อย ลำดับที่ 2	tempSPerSPSkill2	ตัวเลข	ให้ระบุค่ารหัสความเชี่ยวชาญพิเศษ ที่เป็นด้านย่อย - ลำดับที่ 2	139901.
50.	ระดับความเชี่ยวชาญพิเศษ ลำดับที่ 2	tempSkillLevel2	ข้อความ	ให้ระบุระดับความเชี่ยวชาญพิเศษ - ลำดับที่ 2	ลงมือปฏิบัติเองในองค์ความรู้ นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
51.	รายละเอียดเส้นทาง ลำดับที่ 2	tempPerSPSkillDes2	ข้อความ	ให้ระบุรายละเอียดเส้นทาง - ลำดับที่ 2	พัฒนาองค์กร

รายชื่อส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมชี้แจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ลำดับที่	กระทรวง	กรม
1	กระทรวงการคลัง	กรมสรรพากร
2	กระทรวงการคลัง	กรมศุลกากร
3	กระทรวงการคลัง	กรมบัญชีกลาง
4	กระทรวงการคลัง	กรมธนารักษ์
5	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
6	กระทรวงมหาดไทย	กรมที่ดิน
7	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
8	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
9	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
10	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
12	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
13	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนการดำเนินการในการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ

ลำดับที่	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดหมวดหมู่ความเชี่ยวชาญและรายการข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ	สำนักงาน ก.พ.
๒	ชี้แจงส่วนราชการ เรื่อง “การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ”	สำนักงาน ก.พ.
๓	แจ้งให้ข้าราชการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญของข้าราชการ	ส่วนราชการ
๔	จัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.	ส่วนราชการ
๕	ประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานความเชี่ยวชาญของข้าราชการ	สำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลของส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐